

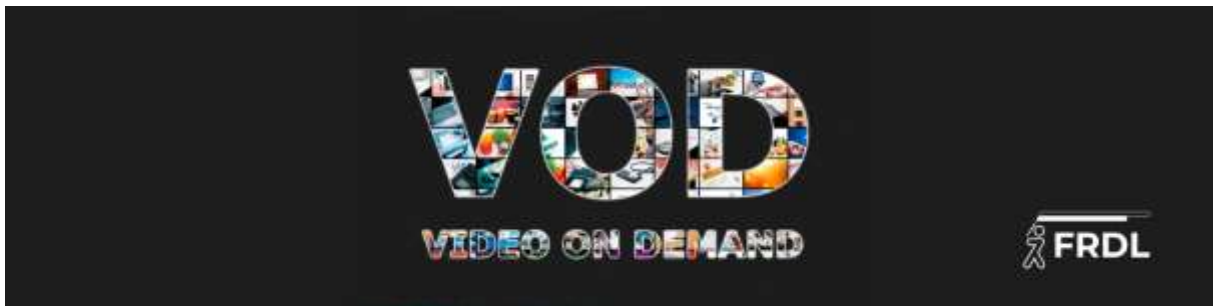
KATALOG SZKOLEŃ

2023

JESIEŃ



Nagrane szkolenia – proste i wygodne



- oglądasz specjalnie przygotowane szkolenie podzielone na lekcje
- możesz oglądać je wielokrotnie, gdzie i kiedy chcesz, zatrzymując czy wracając do potrzebnych informacji
- otrzymujesz praktyczne materiały szkoleniowe i wzory dokumentów
- korzystasz 30 dni z konsultacji e-mailowych z naszym ekspertem
- po ukończeniu szkolenia i testu przesyłamy certyfikat ukończenia szkolenia

Aktualnie proponujemy:

Podpis elektroniczny w pracy urzędu. Rodzaje i weryfikacja podpisów elektronicznych. Prowadzi Adam Parysz - teraz tylko 199 PLN

Podstawy współpracy z organizacjami pozarządowymi – prowadzi: Artur Gluziński - teraz tylko 199 PLN

Zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż 130.000 zł, prowadzi Grzegorz Soluch - teraz tylko 199 PLN

Wciąż poszerzamy naszą ofertę szkoleniową. Więcej informacji i **bezpłatne**

próbki szkoleń na naszej platformie: **www.vod.frdl.pl**

Radni, biuro rady

Procedury rozpatrywania petycji oraz skarg i wniosków w trybie znowelizowanego KPA. Skarga i wniosek w trybie KPA a wniosek w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej. Tryb rozpatrywania w kontekście nowych zasad e-doręczeń

14 lutego 2025

<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/radni-biuro-rady/skargi-3/94123>

Dobre praktyki w zakresie działania rady seniorów oraz rady młodzieżowej w JST w tym ich powołanie, finansowanie i funkcjonowanie

26 lutego 2025

<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/radni-biuro-rady/dobre-praktyki-w-zakresie-dzialania-rady-seniorow-oraz-rady-mlodziejowej/95195>

Organizacja wyborów prezydenckich 2025 przez gminy - wyborcze abc i praktyka

27 lutego 2025

<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/radni-biuro-rady/wybory-5/96240>

Działalność biura rady gminy (powiatu) w praktyce funkcjonowania jednostki samorządowej – aktualne zagadnienia

28 lutego 2025

<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/radni-biuro-rady/biuro-rady-1/94624>

Oświadczenia majątkowe w samorządzie terytorialnym w 2025 roku. Problemy praktyczne

06 marca 2025

<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/radni-biuro-rady/oswiadczenia-majatkowe-6/95983>

Redagowanie statutów jednostek samorządu terytorialnego i ich nowelizacji. Jak uniknąć błędów merytorycznych i legislacyjnych?

10 marca 2025

<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/radni-biuro-rady/statut-4/95824>

Organizacja wyborów prezydenckich 2025 przez gminy - wyborcze abc i praktyka

13 marca 2025

<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/radni-biuro-rady/wybory-5/97444>

Praktyka w zakresie organizacji pracy biura rady i współpracy z radnymi

19 marca 2025

<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/radni-biuro-rady/praktyka-w-zakresie-organizacji/96186>

Jak prawidłowo i skutecznie rozpoznać skargę wniosek i petycję w kontekście RODO. Praktyka a regulacje prawne

21 marca 2025

<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/radni-biuro-rady/skargi-4/97655>

Komisja rewizyjna w praktyce. Status prawny, kompetencje kontrolne, uprawnienia, przebieg posiedzeń komisji

31 marca 2025

<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/radni-biuro-rady/komisja-rewizyjna-4/97215>

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Zadania organów samorządu terytorialnego w myśl ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej

07 marca 2025

<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/zadania-organow-samorzadu-terytorialnego-w-mysl-ustawy-o-ochronie-ludnosci-i-obronie-cywilnej-1/96765>

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>