

KATALOG SZKOLEŃ

2023

JESIEŃ



Nagrane szkolenia – proste i wygodne



- oglądasz specjalnie przygotowane szkolenie podzielone na lekcje
- możesz oglądać je wielokrotnie, gdzie i kiedy chcesz, zatrzymując czy wracając do potrzebnych informacji
- otrzymujesz praktyczne materiały szkoleniowe i wzory dokumentów
- korzystasz 30 dni z konsultacji e-mailowych z naszym ekspertem
- po ukończeniu szkolenia i testu przesyłamy certyfikat ukończenia szkolenia

Aktualnie proponujemy:

Podpis elektroniczny w pracy urzędu. Rodzaje i weryfikacja podpisów elektronicznych. Prowadzi Adam Parysz - teraz tylko 199 PLN

Podstawy współpracy z organizacjami pozarządowymi – prowadzi: Artur Gluziński - teraz tylko 199 PLN

Zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż 130.000 zł, prowadzi Grzegorz Soluch - teraz tylko 199 PLN

Wciąż poszerzamy naszą ofertę szkoleniową. Więcej informacji i bezpłatne próbki szkoleń na naszej platformie: www.vod.frdl.pl

Kultura, sport, NGO, promocja

Standardy ochrony małoletnich i zasady bezpiecznej rekrutacji personelu w instytucjach kultury. Zadania, obowiązki i odpowiedzialność dyrektora jednostki za opracowanie i wdrożenie procedur
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/standardy-ochrony-maloletnich-6/80993>

04 lipca 2024

Standardy ochrony małoletnich w organizacjach pozarządowych realizujących zadania zlecone przez administrację publiczną. Szkolenie dla pełnomocników ds. współpracy w jst i dla organizacji pozarządowych
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/standardy-ngo/80985>

09 lipca 2024

Kompendium wiedzy głównego księgowego instytucji kultury – problemy oraz nowości w działalności IK w 2024 r.
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/kompendium-wiedzy-glownego-ksiegowego-instytucji-kultury-1/81165>

10 lipca 2024

Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w kontekście sporządzania wniosków o dofinansowanie projektów kulturalnych
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/dostepnosc-kultura/81503>

11 lipca 2024

Konkursy ofert oraz realizacja zadania zleconego w pytaniach i odpowiedziach w świetle ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wykonawczych
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/ngo-8/82499>

15 lipca 2024

Projektowanie graficzne z wykorzystaniem wyłącznie bezpłatnych aplikacji cyfrowych
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/projektowanie-graficzne/81417>

16-17 lipca 2024

Kontrola i nadzór starosty nad stowarzyszeniami w praktyce. Likwidacja i przekształcenie stowarzyszenia. Uprawnienia i obowiązki organów nadzorujących
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/kontrola-i-nadzor-starosty/81422>

24 lipca 2024

Społeczność Facebooka bez tajemnic: komunikacja i moderacja treści na fanpage'ach administracji publicznej
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/facebook/82165>

26 lipca 2024

Księgowość, obciążenia podatkowe, budżetowanie, sprawozdawczość organizacji pozarządowych
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/ngo-9/82183>

31 lipca 2024

Diagnoza potrzeb lokalnych/kulturalnych jako wstęp do tworzenia wniosków o dofinansowanie
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/potrzeby-kulturalne/83251>

01 sierpnia 2024

Plan finansowy instytucji kultury – obowiązki i wyzwania

<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/kultura-5/83227>

W związku z Ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, podstawą gospodarki finansowej w instytucji kultury jest jej plan finansowy. Przygotowanie planu finansowego jest obowiązkiem dyrektora jednostki, który dokonuje jego opracowania w oparciu o wysokość dotacji, jako podstawowy element planu i którą to dotację jednostka otrzymuje od urzędu miasta/gminy oraz ewentualne dochody własne, jeśli jednostka takie planuje. Plan finansowy wcale nie musi sprawiać problemów. • Dlaczego więc tak trudno go sporządzić? • Czy podawać w nim przychody i koszty brutto czy netto? • Na jakich kontach rachunkowych opierać się tworząc plan finansowy? Dlaczego pojawiają się i jak rozwiązywać nieporozumienia z organizatorem? Na te wątpliwości odpowiemy na naszym szkoleniu, jak również przedstawimy dobre praktyki w zakresie gospodarki finansowej instytucji kultury. Podpowiemy, jak stworzyć realny plan finansowy, ale także jak komunikować się z organizatorem, aby obie strony były zadowolone.

20 sierpnia 2024

Treść umowy zlecenia w Instytucjach Kultury (zapisy dotyczące zobowiązań, wynagrodzenia, terminów płatności, bhp)

<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/umowy-1/83462>

21 sierpnia 2024

Zamówienia w kulturze. Wybrane kwestie dotyczące stosowania ustawy pzp przez publiczne instytucje kultury

<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/zamowienia-w-kulturze/83942>

22 sierpnia 2024

Jak tworzyć atrakcyjną oprawę graficzną tekstów do social mediów, która będzie skutecznie przyciągała uwagę odbiorców?

<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/social-media-4/83776>

23 sierpnia 2024

Realizacja zadań zleconych organizacjom pozarządowym w 2024 r. z uwzględnieniem ustawy o dostępności

<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/dotacje-5/82765>

27 sierpnia 2024

Powoływanie i odwoływanie dyrektorów samorządowych instytucji kultury

<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/powolywanie-i-odwoływanie/83823>

30 sierpnia 2024

Promocja instytucji w sieci. Kurs specjalisty ds. mediów społecznościowych - edycja V

<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/promocja-2/83647>

05-11 września 2024

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>