

KATALOG SZKOLEŃ

2023

JESIEŃ



Nagrane szkolenia – proste i wygodne



- oglądasz specjalnie przygotowane szkolenie podzielone na lekcje
- możesz oglądać je wielokrotnie, gdzie i kiedy chcesz, zatrzymując czy wracając do potrzebnych informacji
- otrzymujesz praktyczne materiały szkoleniowe i wzory dokumentów
- korzystasz 30 dni z konsultacji e-mailowych z naszym ekspertem
- po ukończeniu szkolenia i testu przesyłamy certyfikat ukończenia szkolenia

Aktualnie proponujemy:

Podpis elektroniczny w pracy urzędu. Rodzaje i weryfikacja podpisów elektronicznych. Prowadzi Adam Parysz - teraz tylko 199 PLN

Podstawy współpracy z organizacjami pozarządowymi – prowadzi: Artur Gluziński - teraz tylko 199 PLN

Zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż 130.000 zł, prowadzi Grzegorz Soluch - teraz tylko 199 PLN

Wciąż poszerzamy naszą ofertę szkoleniową. Więcej informacji i bezpłatne próbki szkoleń na naszej platformie: www.vod.frdl.pl

Zamówienia publiczne

Kurs: Udzielanie zamówień publicznych poniżej progów unijnych z uwzględnieniem procedur poniżej 130 000 zł. Praktycznie z dokumentacją „na gotowo”
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/zamowienia-publiczne/pzp-32/77940>

06-10 maja 2024

Umowy ramowe w procedurach zamówień publicznych. Dobre i złe strony w praktycznym ujęciu.
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/zamowienia-publiczne/pzp-29/77864>

13 maja 2024

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia – jak je stawiać i badać, aby skutecznie udzielać zamówień publicznych
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/zamowienia-publiczne/pzp-30/78024>

20 maja 2024

Praktyczne przygotowanie zamówienia publicznego na sprzęt i usługi informatyczne
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/zamowienia-publiczne/pzp-31/78067>

22 maja 2024

Od przygotowania ogłoszenia do momentu podpisania umowy o realizację zamówienia publicznego z wykonawcą/dostawcą. Przygotowanie i ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/zamowienia-publiczne/od-przygotowania-ogloszenia/77861>

24 maja 2024

Archiwizacja dokumentacji zamówień publicznych w podmiotach państwowych i samorządowych
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/zamowienia-publiczne/archiwizacja-dokumentacji-2/80598>

03 czerwca 2024

Tryb podstawowy bez negocjacji oraz z możliwością negocjowania w świetle orzecznictwa, kontroli i opinii a także wszystko o planowaniu postępowań i agregowaniu zamówień publicznych
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/zamowienia-publiczne/pzp-33/79812>

04 czerwca 2024

Roboty remontowe i „małe roboty budowlane” zlecane zgodnie z Prawem zamówień publicznych jak również bez jego stosowania
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/zamowienia-publiczne/pzp-34/80075>

13 czerwca 2024

Kary umowne i inne sposoby zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kontraktach publicznych
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/zamowienia-publiczne/kary/80132>

17 czerwca 2024

Kurs: Udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub powyżej progów unijnych. Praktycznie z dokumentacją „na gotowo”
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/zamowienia-publiczne/pzp-35/80066>

24-26 czerwca 2024

Fundusze europejskie i pomoc publiczna

Kwalifikowalność wydatków w projektach UE na lata 2021-2027
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/kwalifikowalnosc-wydatkow-w-projektach-ue-na-lata-2021-2027-3/77171>

14 maja 2024

Udzielanie zamówień w perspektywie finansowej UE 2021–2027 ze szczególnym uwzględnieniem zasady konkurencyjności oraz zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne

<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/udzielanie-zamowien-4/79606>

25 czerwca 2024

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>