

KATALOG SZKOLEŃ ONLINE

Webinaria w najważniejszych tematach
z najlepszymi ekspertami

LIPIEC – SIERPIEŃ 2020

01 lipca 2020 r.	Kodeks postępowania administracyjnego dla zaawansowanych. Szczegółowe omówienie wybranych zagadnień istotnych dla praktyki urzędnika
01 lipca 2020 r.	Przygotowanie Biuletynu Informacji Publicznej do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej oraz ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
06 lipca 2020 r.	Bezpieczna obsługa klienta w urzędzie w perspektywie COVID-19
06 lipca 2020 r.	Zasady techniki prawodawczej w redagowaniu aktów normatywnych jednostek samorządu terytorialnego
07 lipca 2020 r.	Przeniesienie pracownika samorządowego do innej pracy
08 lipca 2020 r.	Archiwizacja projektów unijnych
08 lipca 2020 r.	Organizacja pracy rady. Przebieg sesji, posiedzeń komisji i procedura uchwałodawcza z uwzględnieniem pracy zdalnej organu stanowiącego
08 i 09 lipca 2020 r.	Specjalista ds. kadr w jednostce samorządu terytorialnego
09 lipca 2020 r.	Zasiłki z ubezpieczenia społecznego. Zasiłki chorobowe i macierzyńskie z uwzględnieniem ostatnich zmian
13 lipca 2020 r.	Powierzenie przetwarzania danych osobowych
14 lipca 2020 r.	Udostępnianie informacji publicznej w praktyce administracyjnej
16 lipca 2020 r.	Zmiana przepisów ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej w związku z Covid-19. Realizacja zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej w tym wykonywanie kontroli wykorzystania dotacji
17 lipca 2020 r.	Archiwalne ABC. Zajęcia dla początkujących archiwistów z samorządowych i państwowych jednostek organizacyjnych
21 lipca 2020 r.	Pracownicze Plany Kapitałowe
23 lipca 2020 r.	Obowiązki JST dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
03 sierpnia 2020 r.	Profesjonalne zarządzanie sekretariatem w jednostkach administracji publicznej
04 sierpnia 2020 r.	Skargi, wnioski i petycje
05 sierpnia 2020 r.	Udostępnianie danych z rejestrów państwowych
07 sierpnia 2020 r.	Funkcjonowanie Centrów Usług wspólnych w praktyce
18 sierpnia 2020 r.	Pełnomocnictwa i upoważnienia w administracji publicznej w praktyce
19 sierpnia 2020 r.	Biuro rzeczy znalezionych
24 sierpnia 2020 r.	Pracownicze Programy Kapitałowe w 2020 r. uregulowania prawne i podatkowe
25 sierpnia 2020 r.	Ocena ryzyka przetwarzania danych osobowych w związku z wprowadzeniem nowych form pracy w tym pracy zdalnej.

**FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI I ZAMÓWIENIA
PUBLICZNE**

25 - 28 sierpnia 2020 r.	Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia
27 sierpnia 2020 r.	Kontrola przestrzegania przepisów prawa pracy w samorządzie
28 sierpnia 2020 r.	Dostępność cyfrowa
31 sierpnia 2020 r.	Zawieranie umów cywilnoprawnych (zlecenie i inne umowy o świadczenie usług, umowy o dzieło i inne). Zasady zatrudniania i wynagradzania członków zarządu spółek komunalnych (umowy o pracę i umowy o zarządzanie). Wybrane zagadnienia prawa pracy
02 lipca 2020 r.	Wybrane problemy klasyfikacji budżetowej
03 lipca 2020 r.	Jak przygotować się do stosowania nowej ustawy prawo zamówień publicznych
08 lipca 2020 r.	Końcowe rozliczenie projektów UE 2014-2020 (zamykanie projektu, końcowy WNP, wskaźniki, trwałość, postępowanie z dochodem)
08 lipca 2020 r.	Schematy podatkowe. Nowe obowiązki raportowania w 2020 r. po zmianach
09 lipca 2020 r.	Sprawozdawczość budżetowa JST i jej jednostek podległych za II kwartał 2020r.
09 lipca 2020 r.	Kontrola zarządcza w JST z uwzględnieniem stanu epidemii
10 lipca 2020 r.	Nieprawidłowości w gospodarce finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych. Wyniki kontroli RIO i NIK, orzecznictwo sądowe i administracyjne
14 lipca 2020 r.	Uprawnienia kontrolne Regionalnych Izb Obrachunkowych i Najwyższej Izby Kontroli a uprawnienia jednostek kontrolowanych. Procedura pokontrolna RIO i przykłady stwierdzanych nieprawidłowości.
16 lipca 2020 r.	Fundusz sołecki. Narzędzie bezpośredniej realizacji zadań przez sołectwa, w świetle aktualnych unormowań ustawy o funduszu sołeckim oraz specustawy koronawirusowej i jej nowelizacji.
16 lipca 2020 r.	Ewidencja księgową oraz zasady wykazywania w sprawozdawczości rozrachunków z tytułu VAT
17 lipca 2020 r.	Inwentaryzacja w 2020 roku w administracji publicznej z uwzględnieniem przepisów dotyczących pandemii
20 lipca 2020 r.	Spadkobiercy – wykonywanie praw i obowiązków spadkobierców przez gminę
20 lipca 2020 r.	Praktyczne aspekty gospodarowania majątkiem trwałym oraz jego inwentaryzacja w jednostkach sektora finansów publicznych
22 lipca 2020 r.	Procedury wewnętrzne systemu zamówień publicznych. Zasady tworzenia oraz zmiany w związku z nową ustawą Prawo zamówień publicznych
23 lipca 2020 r.	Organ JST, a jednostka urząd - praktyczne zasady rachunkowości budżetowej dla urzędów JST
24 lipca 2020 r.	Likwidacji zaległości w dochodach cywilnoprawnych jednostek samorządu terytorialnego w dobie COVID-19
27 lipca 2020 r.	Zmiany zasad rozliczania podatku VAT od 1.07.2020 r. oraz od 1.10.2020 r. z uwzględnieniem najnowszych orzecznictw, informacji Ministerstwa Finansów oraz wstępnych doniesień po kontroli NIK

	04 sierpnia 2020 r.	Nowe i zmienione obowiązki, nietypowe zagadnienia w podatku VAT w JST, jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych z uwzględnieniem przepisów nt. COVID-19
	17 sierpnia 2020 r.	Funkcjonowanie kontroli wewnętrznej
	18 sierpnia 2020 r.	Podatek VAT w OPS
	19 sierpnia 2020 r.	Nowa ustawa Prawo Zamówień Publicznych
	20 sierpnia 2020 r.	Środki UE dla Polski w nowym okresie programowania 2021-2027
	21 sierpnia 2020 r.	Egzekucja administracyjna w podatkach. Zmiany od 30.07.2020 r.
	24 i 25 sierpnia 2020 r.	Kurs środki trwałe
	25 sierpnia 2020 r.	Zamówienia publiczne do 30 tys. Euro
	25 sierpnia 2020 r.	Wieloletnia Prognoza Finansowa - aspekty praktyczne
	26 sierpnia 2020 r.	Dotacje z budżetu JST. Podmiotowe, przedmiotowe i celowe. Udzielanie, rozliczanie, kontrola.
	31 sierpnia 2020 r.	Najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości w rachunkowości budżetowej jednostek oświatowych, również w sytuacji epidemii
31 sierpnia 2020 r.	Kontrola finansowa organizacji pozarządowych	
POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE	01 lipca 2020 r.	Trening umiejętności społecznych dla osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze
	06 i 07 lipca 2020 r.	Aktualne problemy realizacji świadczeń z pomocy społecznej
	06 sierpnia 2020 r.	Zadania gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
	12 sierpnia 2020 r.	Procedura odebrania dziecka
27 sierpnia 2020 r.	Prawo rodzinne obowiązek alimentacyjny i wywiady alimentacyjne w świetle ustawy o pomocy społecznej i ustawy o świadczeniach rodzinnych	
NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO,	01 lipca 2020 r.	Wydawanie decyzji w przedmiocie naliczenia opłat adiacenckich i rent planistycznych
	02 i 03 lipca 2020 r.	Podziały nieruchomości w praktyce administracyjnej
	09 lipca 2020 r.	Drogi publiczne - zaliczenie i pozbawienie drogi kategorii publicznej, regulowanie stanu prawnego pasa drogowego
	10 lipca 2020 r.	Nadawanie, znoszenie, zmiana nazw miejscowości, ulic i adresów oraz ich ewidencjonowanie - EMUiA
	15 lipca 2020 r.	Prawo budowlane. Kolejna duża nowelizacja, a bieżące zmiany prawa
	17 lipca 2020 r.	Rozliczanie kosztów dostawy ciepła i wody w budynkach wielolokalowych - 2020 (
	21 lipca 2020 r.	Zagospodarowanie wód opadowych w świetle przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne. Ustalanie opłat za zmniejszenie retencji terenowej Zmiany w sposobie prowadzenia postępowań administracyjnych w związku z epidemią Covid - 19
	21 lipca 2020 r.	Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi
	22 lipca 2020 r.	Wydawanie decyzji środowiskowych w 2020 roku.

OŚWIATA, PROMOCJA, KULTURA, NGO

06 sierpnia 2020r.	Zezwalanie na usuwanie drzew w lasach niepaństwowych. Nadzór organów oraz prawa właścicieli lasów
06 sierpnia 2020 r.	Ujawnianie w ewidencji gruntów i budynków praw do nieruchomości
07 sierpnia 2020 r.	Skutki prawne i finansowe projektowania przebiegu dróg w planie zagospodarowania przestrzennego
07 sierpnia 2020 r.	Ochrona zwierząt w gminie na tle zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku analiza funkcjonowania programów opieki nad zwierzętami bezdomnymi, specyfika postępowania w okresie ograniczeń epidemicznych COVID-19
18 sierpnia 2020 r.	Przygotowanie do przeprowadzanych przez organy kontrolne, kontroli w zakresie gospodarki nieruchomościami
19 sierpnia 2020 r.	Usuwanie drzew w pasach drogowych. Procedury, dobre praktyki
21 sierpnia 2020 r.	Wybrane zagadnienia z ustawy wspierającej rozwój mieszkalnictwa

01 lipca 2020 r.	Instytucje Kultury - 2020 r. - kompendium wiedzy Głównego księgowego - problemy - COVID-19
02 lipca 2020 r.	Koronawirus a realizacja zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i klubom sportowym
06 lipca 2020 r.	Awans zawodowy nauczycieli. Obowiązki organu prowadzącego i dyrektora szkoły
07 lipca 2020 r.	Nadzór nad stowarzyszeniami - ewidencja, rejestracja i nadzór nad stowarzyszeniami, klubami sportowymi, fundacjami
10 lipca 2020 r.	Organizacja zamówień publicznych na dowóz uczniów... aspekty formalno-prawne (w tym treści umów z przewoźnikami, praktyczne wskazówki, wzory dokumentów)
10 lipca 2020 r.	Rejestr instytucji kultury. Jak prawidłowo prowadzić Rejestr Instytucji Kultury i Księgę Rejestrową po zmianach przepisów?
13 lipca 2020 r.	Podatek VAT w jednostkach kultury. Istotne zmiany w 2020 roku
14 lipca 2020 r.	Stypendia i zasiłki szkolne. Realizacja zadania własnego gminy w postaci pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.
15 lipca 2020 r.	Organizacja imprez, zgromadzeń i spektakli w czasie pandemii COVID-19 (stan zagrożenia epidemicznego)
20 lipca 2020 r.	Prawo pracy w instytucjach kultury. Powoływanie i odwoływanie dyrektorów instytucji kultury
23 lipca 2020 r.	Samorządowa i firmowa strona na Facebook bez tajemnic
25 lipca 2020 r.	Wynagradzanie pracowników instytucji kultury
27 lipca 2020 r.	System Informacji Oświatowej w 2020 roku. Aktualizacja danych związana z zakończeniem roku szkolnego 2019/2020
30 lipca 2020 r.	Dofinansowanie przez gminę kosztów kształcenia pracowników młodocianych
17 – 19 sierpnia 2020 r.	Sprawy kadrowe w szkołach i placówkach oświatowych – kompendium wiedzy dla osób prowadzących sprawy kadrowe – warsztaty
20 sierpnia 2020 r.	System Informacji Oświatowej
27 sierpnia 2020 r.	Zlecenie zadań organizacją pozarządowym
30 sierpnia 2020 r.	Ochrona zabytków

SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ

06 lipca 2020 r.	Udostępnianie danych z ewidencji ludności, rejestru dowodów osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi z uwzględnieniem RODO i najnowszego orzecznictwa
15 lipca 2020 r.	Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz inne licencje osobowe w transporcie drogowym, z uwzględnieniem zmian od stycznia 2020 r.
20 lipca 2020 r.	Ustawa o dowodach osobistych. Problematyka wydawania dowodów osobistych na tle praktyki i orzecznictwa. Stosowanie kpa do spraw z zakresu wydawania dowodów osobistych
03 sierpnia 2020 r.	Ewidencjonowanie usług hotelarskich w gminie (gospodarstwa agroturystyczne, dworki, zajazdy i inne obiekty)

24 sierpnia 2020 r.	Postępowanie administracyjne, z przykładami z zakresu spraw ewidencji ludności i stanu cywilnego, z uwzględnieniem nowelizacji specustawy dotyczącej COVID-20
27 sierpnia 2020 r.	Zasady legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych oraz uznawania skuteczności obcych orzeczeń w sprawach cywilnych
27 sierpnia 2020 r.	Rejestracja pojazdów

POLECAMY RÓWNIEŻ SZKOLENIA ZAMKNIĘTE

Szkolenia zamknięte dla pracowników administracji samorządowej we współpracy z ekspertami Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Rogulskiego

Pracownicze Plany Kapitałowe, zmiany w prawie zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, ochrona danych osobowych, ustawa o dostępności a może inne szkolenie z dedykowanym programem w formie zamkniętej dla pracowników Państwa instytucji?

W tradycyjnej formie stacjonarne w urzędzie, a może w formule online na żywo z ekspertem, elektronicznymi materiałami szkoleniowymi i certyfikatami?

Dla pracowników gminy, powiatu, województwa, jednostek organizacyjnych, kadry kierowniczej a może radnych?

Zapraszamy do kontaktu z ośrodkiem regionalnym FRDL aby porozmawiać o szczegółach i otrzymać ofertę praktycznego szkolenia zamkniętego podnoszącego kwalifikacje zespołu pracowników.

CO TO JEST WEBINARIUM I JAK BĘDZIEMY JE REALIZOWALI?

	Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie, porozmawiać z innymi uczestnikami.
	Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
	Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
	Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
	Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu.
	Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
	Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
	Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
	Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Więcej szkoleń on-line na stronie www.frdl.org.pl