

BUDOWANIE LOKALNEGO SYSTEMU REAGOWANIA NA KRYZYS BEZDOMNOŚCI - ROLA GMINNEGO KOORDYNATORA

WAŻNE INFORMACJE:

Od wielu lat borykamy się z problematyką bezdomności i jej przeciwdziałania. Zagadnienia te są trudne do zidentyfikowania i zdiagnozowania, głównie dlatego, że osoby w kryzysie bezdomności bardzo rzadko zgłaszają się do ośrodków pomocy społecznej. Brak wystarczającej świadomości prawnej, wiary w uzyskanie skutecznej pomocy, trudności ze wskazaniem miejsca zamieszkania powodują, że osoby bezdomne niechętnie piszą o swoich problemach do organów władzy publicznej. W diagnozowaniu ich potrzeb i skali problematyki bezdomności służy powołany Koordynator ds. bezdomności, najczęściej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie. Odpowiada on przede wszystkim za współpracę i dynamiczną wymianę informacji między służbami, w zakresie wsparcia osób bezdomnych. Koordynator, a także pracownicy MOPR przyjmują informacje o osobach zagrożonych problemem bezdomności, jak również o miejscach pobytu osób bezdomnych, dotychczas nie korzystających z dedykowanej im infrastruktury pomocowej. Odpowiednio wczesne otrzymanie sygnału, pozwoli na podjęcie niezwłocznych działań, jak również pozwoli uniknąć tragicznych w skutkach następstw związanych z epidemią oraz okresem zimowym.

Podczas szkolenia uczestnicy będą mieli okazję poznać tajniki pracy z osobami bezdomnymi, zdobyć nowe umiejętności i narzędzia pracy socjalnej.

Dzięki warsztatom praktycznym oraz sesji pytań i odpowiedzi będą mogli rozwijać się i doskonalić swoje zdolności w budowaniu skutecznego zespołu, a co za tym idzie systemu wsparcia dla osób bezdomnych.

Ponadto, uczestnicy będą mieli okazję uczestniczyć w symulacjach rozwiązywania konfliktów w zespole oraz ćwiczeniach praktycznych, które pozwolą im lepiej zrozumieć i radzić sobie z trudnościami w pracy socjalnej.

CELE I KORZYŚCI:

- Pozyskanie wiedzy na temat problematyki bezdomności.
- Nabycie umiejętności pracy z osobami bezdomnymi.
- Rozwinięcie kompetencji w budowaniu skutecznego zespołu oraz rozwiązywaniu konfliktów.
- Dodatkowo, uczestnicy poznają nowe narzędzia i techniki pracy socjalnej, które pozwolą im efektywniej wspierać osoby doświadczające bezdomności.

PROGRAM:

- 1. Wprowadzenie do roli gminnego koordynatora ds. problemu bezdomności**
 - Zrozumienie kontekstu prawnego i społecznego.
 - Rola koordynatora w działaniach lokalnych i regionalnych.
- 2. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole**
 - Budowanie zaufania i współpracy w grupie.
- 3. Organizowanie spotkań i omawianie planu działań**
 - Metody efektywnego planowania spotkań.
 - Ustalanie celów i oczekiwań.

- 4. Ćwiczenia praktyczne: budowanie relacji z instytucjami i organizacjami pozarządowymi**
 - Symulacje spotkań
 - Wypracowywanie strategii współpracy.
- 5. Budowanie lokalnego systemu reagowania na kryzys bezdomności**
 - Modele systemów wsparcia w różnych gminach.
 - Dostosowanie rozwiązań do specyfiki lokalnej.
- 6. Współpraca między różnymi podmiotami**
 - Mechanizmy współpracy z policją, strażą miejską, szpitalami, kuratorami zawodowymi oraz personelem placówek zapewniających schronienie.
 - Tworzenie protokołów współpracy.
- 7. Oferowanie wsparcia merytorycznego i konsultacyjnego w godzinach popołudniowych i nocnych.**
 - Przykłady skutecznych interwencji w sytuacjach kryzysowych.
- 8. Rozwiązywanie problemów i kreatywne podejście do działań**
 - Techniki analizy problemów i generowania rozwiązań.
 - Przykłady innowacyjnych projektów w zakresie walki z bezdomnością.
- 9. Podsumowanie i plan dalszych działań w swoich lokalnych systemach**
 - Opracowanie indywidualnych planów działania na podstawie zdobytej wiedzy.
 - Ustalanie celów krótko- i długoterminowych.

ADRESACI: Gminni Koordynatorzy oraz kandydaci na gminnych koordynatorów ds. bezdomności funkcjonujący przy ośrodkach pomocy społecznej, pracownicy jednostek samorządowych (JST) oraz organizacji pozarządowych (NGO), pracownicy zainteresowanych poszerzaniem swoich kompetencji w zakresie rozwoju systemu wsparcia osób w kryzysie bezdomności.

PROWADZĄCY:

Superwizor pracy socjalnej, mediator oraz terapeuta ds. uzależnień, gminny koordynator instytucji i organizacji działających w obszarze niesienia pomocy osobom bezdomnym. Pracą socjalną zajmuje się od ponad 25 lat, specjalizując się w obszarze kryzysu bezdomności.

Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów dla pracowników socjalnych oraz osób związanych z sektorem pomocy społecznej. Jego wiedza i umiejętności są oparte na praktycznym doświadczeniu oraz aktualnych badaniach i innowacyjnych podejściach w pracy z osobami bezdomnymi.

Jako kierujący zespołem pracowników socjalnych, posiada głęboką wiedzę na temat skutecznych strategii i praktyk w pracy z osobami w kryzysie bezdomności. Jego podejście jest holistyczne i oparte na indywidualnych potrzebach i możliwościach każdej osoby.

Trener stawia na interaktywność i praktyczne ćwiczenia, aby uczestnicy szkolenia mogli w pełni zrozumieć i zastosować omawiane strategie i praktyki w swojej codziennej pracy.

Dzięki jego doświadczeniu i wiedzy, uczestnicy szkolenia będą mieli okazję odkryć kluczowe strategie dla skutecznego wsparcia osób bezdomnych oraz zdobyć nowatorskie podejścia i praktyki w pracy socjalnej.

Budowanie lokalnego systemu reagowania na kryzys bezdomności - rola gminnego koordynatora



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej.
Miejsce: Szczecin, Hotel Campanile, ul. Wyszyńskiego 30



28 marca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-15:00



Cena: 520 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Centrum Szkoleniowe FRDL
ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin;
tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 21 marca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____