



 **Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej**
im. Jerzego Regulskiego

Szkolenie on-line

ROCZNA SPRAWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA JST

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Podniesienie i uporządkowanie wiedzy w zakresie sporządzania rocznych sprawozdań budżetowych, ze zwróceniem szczególnej uwagi na najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości w tej dziedzinie wynikające m.in. z protokołów NIK i RIO.
- Omówienie sprawozdań Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-PDP, Rb -28S, Rb-28NWS, Rb-50, Rb-ST, Rb-NDS, Rb-30S, Rb-34S.
- Ponadto dodatkowo zostaną omówione sprawozdania jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych: RB-N, RB-Z, RB-ZN, Rb-UZ, Rb-UN.

Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu, którego celem jest omówienie zasad i aktualnych zagadnień w zakresie sprawozdawczości rocznej w jednostkach sektora finansów publicznych.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne sprawozdawczości budżetowej i z operacji finansowych.
2. Ogólne zasady sprawozdawczości budżetowej i z operacji finansowych.
3. Specyficzne zasady dla poszczególnych rodzajów sprawozdań – analiza poszczególnych sprawozdań pod kątem praktycznych aspektów oraz najczęściej występujących błędów i nieprawidłowości:
4. Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-PDP, Rb-28S, Rb-28NWS, Rb-50, Rb-ST, Rb-NDS, Rb-30S, Rb-34S + dodatkowo sprawozdania jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych: RB-N, RB-Z, RB-ZN, Rb-UZ, Rb-UN.
5. Terminy i zasady przekazywania sprawozdań.
6. Korekty sprawozdań.
7. Pytania uczestników.

ADRESACI:

skarbnicy, kierownicy, główni księgowi oraz pracownicy służb finansowych jst, pracownicy działów księgowości w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych.

PROWADZĄCY:

wieloletni skarbnik w jednostce samorządowej, wcześniej główny księgowy. Od 2007 r. trener dla jednostek administracji publicznej w różnych ośrodkach edukacyjnych na terenie kraju. Posiada wieloletnie doświadczenie trenerskie w zakresie: budżet JST, budżet zadaniowy JST, sprawozdawczość, rachunkowość projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zagranicznych, dochody i wydatki JST, współpraca JST z organizacjami pozarządowymi, współpraca gmin z sołectwami, budżetowanie oraz ewaluacja i wprowadzanie zmian w organizacji.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE:

TERMIN:

do uzgodnienia z Zamawiającym.

CENA:

Każdorazowo cena jest ustalana z Zamawiającym, w zależności od ilości osób oraz długości szkolenia.

Płatność przelewem po szkoleniu w terminie 14 dni. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje:

- analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji elektronicznej lub papierowej,
- imienne certyfikaty ukończenia szkolenia,
- ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu.

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU:

Magdalena Kubik- Szczerba

Kierownik zespołu ds. szkoleń FRDL POST

tel. 17 862 69 64

magdalena.kubik@frdl.rzeszow.pl, post@frdl.rzeszow.pl

FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego

35-073 Rzeszów, ul. Kolejowa 1

NIP: 522-000-18-95

SKOLENIA ZAMKNIĘTE REALIZUJEMY W FORMIE STACJONARNEJ, JAK RÓWNIEŻ W FORMULE ON-LINE.

Jak organizujemy szkolenie zamknięte stacjonarne lub w formule online?

- W przypadku organizacji szkolenia zamkniętego w formule stacjonarnej trener przyjeżdża w ustalonym terminie do siedziby Zamawiającego lub innego ustalonego miejsca.
- **W przypadku organizacji szkolenia zamkniętego w formule online:** uczestnicy mogą uczestniczyć w szkoleniu w formule stacjonarnej (w sali urzędu czy dowolnym miejscu wyposażonym w rzutnik i Internet), mieszanej tj. część osób w sali urzędu, część przy komputerach lub wszyscy przy komputerach (praca zdalna lub przy swoich stanowiskach pracy).
- Ekspert będzie prowadził szkolenie zdalnie, dzięki czemu będą go Państwo widzieli i słyszeli, a materiały, prezentacje, dokumenty będą wyświetlane przez niego na ekranie Państwa monitora lub w sali urzędu za pośrednictwem rzutnika multimedialnego.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez mikrofon lub czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową (Google Chrome). Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem lub głośniki.