

KATALOG SZKOLEŃ

2021

WAKACJE



KURSY-SZKOLENIA TEMATYCZNE
WEBINARIA-SZKOLENIA ZAMKNIĘTE
FORA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH

 **FRDL**

WAKACJE ZFRDL

Nasze szkolenia w letnich cenach

**RAZEM
TANIEJ**

powyżej 2 osób
- 20%

powyżej 6 osób
- 30%

**WCZEŚNIEJ
TANIEJ**

do 30 dni przed
- 15%

do 15 dni przed
- 10%

**Z
PRZYJACIELEM**
osoby z różnych
jednostek

- 10%

**OFERTA DOTYCZY SZKOLEŃ JEDNODNIOWYCH
ORGANIZOWANYCH OD 30 CZERWCA DO 31 SIERPANIA**

PAKIETY NIE ŁĄCZA SIĘ.

**NASI KOORDYNATORZY ZAWSZE UDZIELĄ
KORZYSTNIEJSZEJ DLA UCZESTNIKA ZNIŻKI!**

**ORGANIZATOREM PROMOCJI JEST FUNDACJA ROZWOJU
DEMOKRACJI LOKALNEJ IM. JERZEGO REGULSKIEGO
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE, UL ŻURAWIA 13.**

WIĘCEJ SZCZEGÓŁÓW NA NASZEJ STRONIE <https://frdl.org.pl/>

ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE

29-30 czerwca oraz 1-2 lipca 2 lipca	<u>Kurs archiwalno-kancelaryjny II stopnia</u>
29 czerwca	<u>Elektroniczny obieg dokumentów – dlaczego warto go mieć, jak przygotować się do wdrożenia i jak skutecznie wdrożyć</u>
30 czerwca	<u>Obsługa osób ze szczególnymi potrzebami</u>
6 lipca	<u>Kontrola Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</u>
6 lipca	<u>Jak pisać prosto, jasno i zwięźle? Redagowanie pism urzędowych.</u>
9 lipca	<u>Ochrona informacji niejawnych w praktyce. właściwa organizacja pracy kancelarii materiałów niejawnych</u>
9 lipca	<u>Ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami. Jak wypełniać prawidłowo obowiązki wynikające z ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z zakresu ewakuacji?</u>
12 lipca	<u>Dyrektywa o sygnalistach. jak prawidłowo ją wdrożyć w podmiotach publicznych. obowiązki, procedury, wewnętrzne kanały zgłoszeń a termin wdrożenia do 17 grudnia 2021r.</u>
13 lipca	<u>Sztuka wystąpień publicznych i autoprezentacja z uwzględnieniem online</u>
13 lipca	<u>Nowelizacja KPA - 1 lipca 2021 - uwagi praktyczne</u>
14 lipca	<u>Zaświadczenia i postępowanie w sprawie wydawania zaświadczeń - Kodeks Postępowania Administracyjnego i aspekt praktyczny</u>
15 lipca	<u>Elektroniczne zarządzanie dokumentacją – zasady wdrażania, sposób pracy w EZD, obsługa dokumentu papierowego i elektronicznego</u>
21/22 lipca	<u>Zajęcia doskonalące dla koordynatorów czynności kancelaryjno-archiwalnych oraz archiwistów zakładowych</u>
4 sierpnia	Nieodpłatna pomoc prawna
6 sierpnia	<u>Zarządzanie konfliktem w grupie</u>
9 sierpnia	<u>Instrukcja kancelaryjna i JWRA – obieg i archiwizacja dokumentów w urzędzie.</u>
17/18 sierpnia	Kodeks Postępowania Administracyjnego z uwzględnieniem najnowszych zmian o doręczeniach elektronicznych od 1 lipca 2021 roku
18 sierpnia	Obsługa naruszeń ochrony danych osobowych w praktyce
18 sierpnia	<u>Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie z uwzględnieniem obsługi telefonicznej i online</u>
19 sierpnia	Wdrożenie efektywnego i prostego mechanizmu ochrony sygnalistów w sektorze samorządowym
19 sierpnia	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, czyli jak prawidłowo i zgodnie z prawem zniszczyć zbędną dokumentację
23 sierpnia	<u>ARCHIWALNE ABC. Zajęcia dla początkujących archiwistów z samorządowych i państwowych jednostek organizacyjnych</u>

24-27 sierpnia	<u>Kurs archiwalno-kancelaryjny I stopnia</u>
25 sierpnia	<u>Kodeks Postępowania Administracyjnego z uwzględnieniem doręczeń elektronicznych 2021</u>

PRAWO PRACY, KADRY I PŁACE

28 czerwca	<u>Prawo pracy 2021. Obowiązki pracodawców</u>
7 lipca	<u>Wątpliwości w stosowaniu samorządowego prawa pracy</u>
14 lipca	<u>Fundusz socjalny w jednostkach budżetowych 2021 z uwzględnieniem rozwiązań antycovidowych</u>
19 lipca	<u>Praktyczne ustalanie i rozliczanie świadczeń związanych z chorobą i macierzyństwem</u>
22 lipca	<u>Planowanie i rozliczanie czasu pracy. Skutki prawne rozliczania świąt</u>
24 sierpnia	<u>Kompendium wiedzy na temat zasiłków z ubezpieczenia społecznego z uwzględnieniem zmian prawnych</u>

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

13-15 lipca	<u>Nowe prawo zamówień publicznych. Letnie warsztaty doskonalące</u>
17 sierpnia	Najczęściej występujące praktyczne problemy w stosowaniu nowej Ustawy PZP

FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI

28-29 czerwca-8-9 lipca	<u>Kurs rachunkowości budżetowej w świetle obowiązujących przepisów</u>
30 czerwca	<u>Rozliczanie opłat za przekształcenie użytkowania wieczystego na cele mieszkaniowe w prawo własności po wyroku TSUE z dnia 25 lutego 2021 roku. VAT, obowiązek podatkowy, stawka, sprawozdawczość budżetowa, metoda netto i brutto</u>
1 lipca	<u>Organizacja rachunkowości budżetowej</u>
6 lipca	<u>Skuteczna likwidacja zaległości w spłacie mandatów karnych i kar porządkowych nakładanych przez straże gminne i miejskie.</u>
7 lipca	<u>Rozliczenie podatku VAT w projektach. Kwalifikowalność VAT w praktyce</u>
7 lipca	<u>Sprawozdawczość budżetowa JST i jej jednostek podległych za II kwartał 2021 roku</u>
7 lipca	<u>Archiwizacja dokumentacji finansowo-księgowej w podmiotach państwowych i samorządowych</u>
9 lipca	<u>System BESTI@. Obsługa sprawozdań w zakresie operacji finansowych samorządowych osób prawnych</u>
12 lipca	<u>Odliczanie podatku VAT w trakcie pandemii w przypadku zmniejszonego lub całkowitego braku przychodu. Jakie koszty pośrednie mogą odliczać w 100%, a jakie proporcją (WSS) lub/oraz preproporcją (PP)?</u>

13 lipca	Należności w JST. Realizacja, ewidencja i windykacja
16 lipca	Gospodarka kasowa i gospodarka drukami ścisłego zarachowania w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.
19/20/23 lipca	Kurs: Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne
20 lipca	Tworzenie, obieg i kontrola dokumentów księgowych w dobie pandemii koronawirusa
23 lipca	Wykonanie planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej w roku 2021
27 lipca	Polityka rachunkowości dla jednostek i zakładów budżetowych po zmianach prawnych
3 sierpnia	Likwidacja zaległości w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi
9 sierpnia	Nieodpłatne przekazanie, sprzedaż, likwidacja zbędnych, zużytych oraz uszkodzonych składników majątku
12 sierpnia	Kasa w jednostce. Dokumentacja, instrukcja kasowa. Przykładowe operacje księgowe
23 sierpnia	Środki trwałe i amortyzacja
26 sierpnia	Wieloletnia Prognoza Finansowa oraz Uchwała Budżetowa na 2022 rok. Aspekty praktyczne
27 sierpnia	Gospodarka finansowa i rachunkowa jednostkach budżetowych i w samorządowych zakładach budżetowych – zasady i ewidencja.
27 sierpnia	Fundusz Sołecki w praktyce
31 sierpnia	Odpowiedzialność spadkobierców za zaległości podatkowe – czyli co zrobić gdy podatnik umiera?

NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, DROGI

28 czerwca	Organizacja ruchu drogowego. Zagadnienia specjalistyczne. Nadzór w zarządzaniu ruchem, zatwierdzanie organizacji ruchu
28, 30 czerwca	Podziały nieruchomości
2 lipca	Ewidencja i przeglądy okresowe dróg, jako element systemowego zarządzania drogami
7 lipca	Wydawanie decyzji w przedmiocie ustalenia warunków zabudowy, ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz przywrócenia poprzedniego sposobu zagospodarowania terenu.
7/8/9 lipca	Sygnalizacja świetlna – formalno-prawne reguły w zakresie projektowania, opiniowania i zatwierdzania organizacji ruchu
14 lipca	Operat szacunkowy z wyceny nieruchomości. Ocena prawidłowości wykonania operatu podczas weryfikacji jego treści przy odbiorze przez zamawiającego
15 lipca	Proces inwestycyjno-budowlany w 2021 r - od warunków zabudowy do pozwolenia na użytkowanie
16 lipca	Opłaty za usługi wodne, ze szczególnym uwzględnieniem opłaty retencyjnej

21 lipca	Utrzymanie obiektów budowlanych. Obowiązki właścicieli i zarządców nieruchomości wynikające z prawa budowlanego i ustawy o charakterystyce energetycznej budynków, kontrole okresowe, książka obiektu budowlanego
23 lipca	Proces inwestycyjny w budownictwie w świetle ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
26 lipca	Rozgraniczanie nieruchomości ze szczególnym uwzględnieniem roli geodety w tym postępowaniu
28 lipca	Zasady i aktualności w zakresie prowadzenia książki obiektu budowlanego (KOB)
30 lipca	Aktualności w zakresie podziałów nieruchomości na podstawie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami
23 sierpnia	Ewidencja gruntów i budynków oraz rejestr cen nieruchomości w świetle najnowszych zmian prawnych

RADNI, BIURA RADY I SPOŁECZEŃSTWO OBYWATELSKIE

1 lipca	Fundusz sołecki. Narzędzie bezpośredniej realizacji zadań przez sołectwa, w świetle aktualnych unormowań
9 lipca	Statut jednostki samorządu terytorialnego. Jak redagować statut JST?
23 lipca	Skargi, wnioski i petycje w działalności JST w ujęciu praktycznym. Wzory dokumentów
19 sierpnia	Teksty jednolite
24 sierpnia	Abc funkcjonowania organu stanowiącego JST i biura rady. Aktualne zagadnienia w bieżącej pracy i praktyczne rozwiązania.
27 sierpnia	Fundusz Sołecki w praktyce

FUNDUSZE UE

2 lipca	Aspekty finansowo-księgowe projektów UE 2014-2020, w tym w okresie pandemii.
9 sierpnia- -2 września	Specjalista ds. Funduszy UE- Nowy Okres Programowania 2021-2027
27 sierpnia	Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności- na co środki z Funduszu Odbudowy UE
30 sierpnia	Strategia rozwoju gminy w świetle zmian ustawy o zasadach prowadzenia rozwoju i niektórych innych ustaw

KOMUNIKACJA, TRANSPORT

2 lipca	Organizacja publicznego transportu zbiorowego przez jednostki samorządu terytorialnego
18/19 sierpnia	Ustawa o funduszu rozwoju przewozów autobusowych. Prowadzenie czynności związanych z organizacją Publicznego transportu zbiorowego

OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

21 czerwca	Ochrona zabytków w gminie. Prawo i praktyka
22 czerwca	Śmietniki i odbiór śmieci. Obowiązki właścicieli i zarządców obiektów w świetle przepisów prawa budowlanego oraz ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i gospodarowania odpadami
24 czerwca	Wymierzanie administracyjnych kar pieniężnych za nielegalne usunięcie, uszkodzenie oraz niszczenie drzew lub krzewów w świetle Ustawy o ochronie przyrody. Sankcje wymierzone na podstawie przepisów odrębnych. Aktualny stan prawny, problemy praktyki, orzecznictwo
29 czerwca	Gospodarowanie odpadami komunalnymi- sprawozdawczość, ewidencja, obowiązujące i projektowane zmiany przepisów prawa.
7 lipca	Procedura wydawania decyzji środowiskowych w 2021 r. Problemy praktyki, wymiana doświadczeń, orzecznictwo. Zmiany od 13.05.2021 r
12 lipca	Rozliczanie energii cieplnej w budynkach o różnych rodzajach instalacji centralnego ogrzewania w zależności od i urządzeń pomiarowych lub rozliczeniowych
19 lipca	Nasadenia drzew w zamian za ich usuwanie- postępowanie administracyjne w sprawie weryfikacji udatności kompensacji.
10 sierpnia	Zarządzanie zasobem mieszkaniowym jednostek samorządu terytorialnego na podstawie obowiązujących przepisów prawnych
13 sierpnia	Decyzje środowiskowe. Zawilości procedowania, w tym KIP i raport, ustalanie i informowanie stron, zasięg oddziaływania, opiniowanie, uzgadnianie, udział społeczeństwa
30 sierpnia	Najbardziej problematyczne zagadnienia w usuwaniu drzew i krzewów
31 sierpnia	Nadzwyczajne tryby wzruszania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach- najnowsze orzecznictwo.

KULTURA, PROMOCJA, NGO

1 lipca	Canva od A do Z, czyli jak przygotować materiały graficzne nie będąc grafikiem
2 lipca	Zamówienia publiczne w Instytucjach Kultury zgodnie z nową ustawą Prawo Zamówień Publicznych
8 lipca	Wspieranie klubów sportowych. Realizacja i rozliczanie zadań sportowych
13 lipca	Tworzenie, łączenie lub powoływanie wspólnych instytucji kultury przez kilka jednostek samorządu terytorialnego. Obowiązki organizatora, finansowanie i wyposażenie – aspekty prawne i rachunkowe.
13 lipca	Sztuka wystąpień publicznych i autoprezentacja z uwzględnieniem online
20 lipca	Nadzór i kontrola starostw nad prawidłowym stosowaniem przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i terroryzmowi (AML) przez fundacje i stowarzyszenia (w tym kluby sportowe)
20 lipca	Budowa oferty inwestycyjnej i jej promocja kluczem do pozyskania inwestorów w gminie
28 lipca	Sprawozdawczość oraz prawne aspekty działalności kół gospodyń wiejskich

26 sierpnia	Zlecenie i realizacja zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a wymagania dotyczące dostępności.
27 sierpnia	Podatek u źródła w instytucjach kultury
30 sierpnia	Jak przygotować dobrą relację w sieci z wydarzenia organizowanego przez jst i ich jednostki organizacyjne. Korzystanie z darmowych aplikacji na urządzenia mobilne oraz komputery, wykorzystywanych do obróbki zdjęć i montażu video.

SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

30 czerwca	Kontrola wojewody w zakresie przyjmowania, przekształcania i archiwizacji wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
1 lipca	Zmiany przepisów dotyczące ewidencji ludności, dowodów osobistych i USC od 1 lipca 2021 r. wynikające z ustawy o doręczeniach elektronicznych. Prowadzenie postępowań w czasie epidemii
2 lipca	Kontrola wojewody w zakresie przyjmowania, przekształcania i archiwizacji wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
22 lipca	Projektowane zmiany ustawy o dowodach osobistych. Udostępnianie danych oraz wydawanie zaświadczeń z RDO. Dokumentacja związana z dowodami osobistymi

POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE

6 lipca	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2021 r. w ośrodkach pomocy społecznej w dobie pandemii koronawirusa
8 lipca	Praktyczna realizacja przepisów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i realizacji procedury NK - najnowsze zmiany, nowelizacja kodeksu postępowania cywilnego oraz innych ustaw
19 lipca	Praca z osobą z zaburzeniami psychicznymi
27 lipca	Dodatek mieszkaniowy 2021 – zmiany obowiązujące od 1 lipca 2021 roku
20 sierpnia	Charakterystyka pracy ze sprawcami przemocy w tym praca socjalna z osobami stosującymi przemoc w ramach procedury NK
24 sierpnia	KPA w obszarach zabezpieczenia społecznego
27 sierpnia	Nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i jej wpływ na postępowania egzekucyjne prowadzone w pomocy społecznej
25 sierpnia	Zadania Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

OŚWIATA

21-23 czerwca	Kurs: Oświata w samorządzie w ujęciu praktycznym: zadania, kadry, finansowanie. Kompleksowy kurs dla pracowników ds. zadań oświatowych w JST lub jednostce obsługującej
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

29 czerwca	Jak optymalizować wydatki na oświatę? Wydatki a subwencja oświatowa
30 czerwca	Sprawozdawczość samorządowych jednostek oświatowych za I półrocze 2021 r.
30 czerwca	Urlopy w jednostkach oświatowych. Wszystko, co należy wiedzieć o uprawnieniach, zasadach udzielania i rozliczania urlopów w szkole/przedszkolu/poradni
2 lipca	Projektowanie dowozu uczniów do przedszkoli i szkół w roku szkolnym 2021/2022 w kontekście doświadczeń z okresu pandemii. Organizacja, procedury wyboru wykonawców i finansowanie zadania
6 lipca	Wydatkowanie subwencji na uczniów niepełnosprawnych. art. 8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
9 lipca	Konkurs lub możliwość przedłużenia/powierzenia bez konkursu stanowiska dyrektora szkoły w pytaniach i odpowiedziach
12 lipca	Arkusz excel w oświacie. Wykorzystanie do optymalizacji wydatków oświatowych
12 lipca	Nauczycielskie świadczenia kompensacyjne i emerytury w świetle aktualnych przepisów
14 lipca	System Informacji Oświatowej w 2021 roku. Praktyczne aspekty wprowadzania, weryfikacji i kontroli danych - w tym aktualizacja danych związana z zakończeniem roku szkolnego 2020/2021
16 lipca	Jak poprawnie rozliczyć pomiędzy gminami koszty wychowania przedszkolnego?
17 sierpnia	Aneksy do arkuszy organizacji szkoły i przedszkola i ich wpływ na finanse samorządowe
19 sierpnia	Rozpatrywanie wniosków o przyznanie uczniowi stypendium lub zasiłku szkolnego z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych
23 sierpnia	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych
25 sierpnia	System Informacji Oświatowej w praktyce – jak wprowadzać dane do systemu. Praktyczne warsztaty dla samorządów oraz dyrektorów szkół i placówek
27 sierpnia	Organizacja roku szkolnego i plan nadzoru w związku z analizą kierunków polityki oświatowej państwa. Dostosowanie szkoły do założeń nadzoru

A MOŻE SZKOLENIE ZAMKNIĘTE Z KPA Z UWZGLĘDNIENIEM DORĘCZEŃ ELEKTRONICZNYCH?

Proponujemy Państwu zlecenie nam organizację szkolenia, którego przedmiotem jest omówienie zagadnień z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego, a także przedstawienie zmian wprowadzonych nowelizacjami z kilku ostatnich lat, w tym w szczególności z kwestii **doręczeń elektronicznych wchodzące w życie już do 1 lipca 2021 r.**

W RAMACH SZKOLENIA OMÓWIMY:

- Podstawowe zagadnienia związane z ogólnym postępowaniem administracyjnym, szczególnie z zakresem stosowania przepisów KPA, przebiegiem postępowania administracyjnego i rozstrzygnięciami wydawanymi w tym postępowaniu.
- Zmiany wprowadzone nowelizacjami KPA z lat 2019-2021, a zwłaszcza nowelizacją z 2021 r. w zakresie doręczeń elektronicznych. Od 1 lipca 2021 r., pojawiają się zmiany, które dotyczą m.in. zasady pisemności (art. 14 KPA), przepisów o pełnomocnictwie (art. 33), terminach (art. 35 KPA), ponaglenia (art. 37 KPA), doręczeniach (art. 39-49 KPA), wezwaniach (art. 50, 54 KPA), terminach (art. 57), czy wszczęciu postępowania (art. 61, 63 KPA).
- Aktualne orzecznictwo sądów administracyjnych w zakresie procedury administracyjnej.



Szkolenie możemy zrealizować z uzgodnionym szczegółowo programem stacjonarnie w urzędzie lub w formule online. W drugim przypadku odbywa się to na żywo z ekspertem, dostarczamy elektroniczne materiały szkoleniowe oraz certyfikaty.

Zapraszamy do kontaktu z ośrodkiem regionalnym FRDL aby porozmawiać o szczegółach i otrzymać ofertę.

**Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego**

ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów

tel. 17 862 69 64

post@frdl.rzeszow.pl

<https://frdl.rzeszow.pl/>

CO TO JEST WEBINARIUM I JAK BĘDZIEMY JE REALIZOWALI?

	Udział w webinarium pozwala zapoznać się z tematem szkolenia prezentowanym na żywo przez eksperta. Można zadawać mu pytania na czacie, jak i za pośrednictwem mikrofonu.
	Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami. Czyli tymi których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
	Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
	Trener odpowiada na pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
	Platforma na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Warunkiem koniecznym jest komputer z dostępem do Internetu.
	Przydatne mogą być słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos, a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
	Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e - mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
	Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium, sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
	Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe, a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.