

## OPŁATY W SZKOŁACH, PRZEDSZKOLACH I ŻŁOBKACH PO INTERPRETACJI PODATKOWEJ. NOWE ZASADY ROZLICZEŃ, NALEŻNOŚCI, ZOBOWIĄZANIA, DOCHODY I WYDATKI, PREWSPÓŁCZYNNIK ORAZ STRUKTURA SPRZEDAŻY

 Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego Reguńskiego

### SZKOLENIA ON-LINE

#### CELE I KORZYSCY:

Szeroka prezentacja zagadnień związanych z prezentacją danych w ewidencji księgowej po wprowadzeniu interpretacji podatkowej w sprawie opłat, tarcz antykrzysowych, zwolnień z ZUS.

Zapoznanie się z wieloma praktycznymi aspektami związanymi z przedmiotem szkolenia.

#### ZAJĘCIA SKIEROWANE DO:

Głównych księgowych, pracowników pionów finansowo-księgowych odpowiedzialnych za prowadzenie rozliczeń, sporządzanie sprawozdań oraz pracowników windykacji odpowiedzialnych za dochodzenie należności.

#### PROWADZĄCY:

Specjalista w zakresie finansów publicznych. Współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Właściciel kancelarii specjalizującej się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m.in. dla: Ministerstw, Urzędów Marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

#### PROGRAM:

1. Przypis należności – dokumentacja oraz analityka i zbiorczy zapis.
2. Należności z 8% VAT – przejście na NP – rozliczenie:
  - a) nadpłata w VAT – rozliczenie;
  - b) zwrot VAT na wniosek dla nabywcy usługi z 8% VAT – rozliczenie;
  - c) rozliczenie do Rb27s oraz Rb34s – przykłady;
3. Odsetki i ich rozliczanie – pułapki z ordynacji podatkowej a odsetki z KC – procedura rozliczeń.
4. Nadpłaty – ich rozliczenie – zastosowanie ordynacji podatkowej.
5. Rozliczanie dochodów z VAT oraz NP – prewspółczynnik oraz struktura sprzedaży.
6. Faktury ZW – korekta wsteczna (dlaczego?) a korekta wskaźników.
7. Należności i zobowiązania - ich rozliczenie. Komunikat Ministra Finansów z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia uchwały Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie przyjęcia stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie rozrachunków z kontrahentami:
  - a) odsetki, 40 euro rekompensaty, sporne;
  - b) inwentaryzacja – zasady;
  - c) inne zagadnienia ważne dla rozliczeń należności i zobowiązań;
  - d) konto 300 – zastosowanie i prowadzenie rozliczeń w tym konto 300 w Rb28s oraz Rb34s.
8. Zwolnienie z ZUS – zasady rozliczeń w zależności od:
  - a) moment złożenia wniosku o zwrot nadpłaty;
  - b) status pue – rozliczenie;
  - c) wniosek o zwrot, a nadpłata w czerwcu.
9. Dochody i wydatki – paragrafy klasyfikacji budżetowej.
10. Polityka rachunkowości – zakres obowiązkowych zmian.
11. Covid 19 a dochody i wydatki w placówce oświatowej – na przykład kwestia kwarantanny a środki od wojewody.
12. Pytania i dyskusja.

### **TERMIN SZKOLENIA:**

**28 października 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

### **CENA:**

**285 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### **ZGŁOSZENIA:**

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na **adres: [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)** lub **poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl)** **do 23 października 2020 r.**

**UWAGA LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

### **DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

**FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego**


**ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów**

**tel. 17 862 69 64**

**e-mail: [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl); [joanna.kulas@frdl.rzeszow.pl](mailto:joanna.kulas@frdl.rzeszow.pl)**

### **Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.



Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

### KARTA ZGŁOSZENIA- SZKOLENIE ON-LINE

#### OPŁATY W SZKOŁACH, PRZEDSZKOLACH I ŻŁOBKACH PO INTERPRETACJI PODATKOWEJ. NOWE ZASADY ROZLICZEŃ, NALEŻNOŚCI, ZOBOWIĄZANIA, DOCHODY I WYDATKI, PREWSPÓŁCZYNNIK ORAZ STRUKTURA SPRZEDAŻY

28 października 2020r.

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)	
Nazwa i adres odbiorcy	
NIP	
1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, numer telefonu, E-MAIL DO KONTAKTU	
2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, numer telefonu, E-MAIL DO KONTAKTU	
3. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, numer telefonu, E-MAIL DO KONTAKTU	
Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>UWAGA</b> Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone <b>przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na <a href="http://www.frdl.rzeszow.pl">www.frdl.rzeszow.pl</a>)</b> . Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować po szkoleniu na podstawie otrzymanej faktury.	..... PODPIS

