



SZKOLENIA ON-LINE

Szanowni Państwo,

Zapraszamy na szkolenie, którego celem jest uzyskanie wiedzy na temat prawidłowego stosowania przepisów regulujących zagadnienie odprowadzania wód opadowych i roztopowych oraz ustalanie opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej.

Cele i korzyści:

Wdrożenie prawidłowego stosowania przepisów regulujących zagadnienie odprowadzania wód opadowych i roztopowych oraz ustalanie opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej.

Zagospodarowanie wód opadowych. Ustalanie opłat za zmniejszenie retencji terenowej w świetle orzecznictwa sądów administracyjnych i projektowanej nowelizacji ustawy prawo wodne

Program:

1. **Ogólne omówienie problematyki zagospodarowania wód opadowych i roztopowych w stanie prawnym, wprowadzonym ustawą z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.**
2. **Konsekwencje wyłączenia wód opadowych i roztopowych z definicji ścieków.**
3. **Korzystanie z wód – rodzaje i zasady korzystania z wód.** Wykonywanie na nieruchomości o powierzchni powyżej 3500 m² robót lub obiektów budowlanych trwale związanych z gruntem, mających wpływ na zmniejszenie naturalnej retencji terenowej przez wyłączenie więcej niż 70% powierzchni nieruchomości z powierzchni biologicznie czynnej na obszarach nieujętych w systemy kanalizacji otwartej lub zamkniętej – jako nowy rodzaj szczególnego korzystania z wód (art. 269 ust.1 pkt 1 ustawy z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne).
4. **Usługi wodne. Na czym polega świadczenie usług wodnych. Katalog usług wodnych.** Usługa wodna obejmująca **odprowadzanie do wód lub do urządzeń wodnych – wód opadowych lub roztopowych**, ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej służące do odprowadzania opadów atmosferycznych albo w systemy kanalizacji zbiorczej w granicach administracyjnych miast.
5. **Opłaty za usługi wodne. Procedura ustalania:**
 - a. Informacja o wysokości opłaty:
 - Forma i konieczne elementy treści informacji.
 - **Oświadczenia zobowiązanych do ponoszenia opłaty (art. 552 ustawy Prawo wodne po nowelizacji). Czy są wystarczającą podstawą dla organu? Ocena ważności oświadczeń w kontekście obowiązku organu administracji publicznej do wszechstronnego rozpatrzenia dowodów (art. 80 KPA).**
 - Wymogi prawidłowego doręczenia informacji – zakres zastosowania przepisów KPA.
 - Reklamacja wysokości opłaty za usługi wodne. Przypadki, kiedy reklamacja przysługuje i dopuszczalna częstotliwość jej składania.
 - Procedura rozpatrzenia reklamacji.
 - Forma i skutki uznania reklamacji.
 - Decyzja o nieuznaniu reklamacji. Sposób zaskarżenia decyzji i jego wpływ na jej wykonalność.
 - Uchybienie terminu do wniesienia reklamacji, wniesienie reklamacji przez podmiot nieuprawniony.
 - b. **Decyzja o wysokości opłaty.** Kiedy wydawana?
 - Treść decyzji o wysokości opłaty.
 - Postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o wysokości opłaty.
 - Wszczęcie postępowania, termin do wydania decyzji, uprawnienia zobowiązanego do poniesienia opłaty jako strony postępowania.
 - Wykonalność decyzji i sposób jej zaskarżenia.
 - Termin i sposób uiszczenia opłaty przez zobowiązanego. Liczenie terminów w związku z epidemią **COVID-19**
 - c. **Zastosowanie przepisów ustawy z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa** w zakresie ponoszenia opłat za usługi wodne. Ulgi

w uiszczaniu opłat i procedura ich udzielania.

d. **Przymusowe ściągnięcie opłat za usługi wodne.** Zastosowanie przepisów ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. **Opłata za odprowadzanie do wód opadowych lub roztopowych ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej** służące do odprowadzania opadów atmosferycznych albo systemy kanalizacji zbiorczej w granicach administracyjnych miast.

a. Pojęcia: kanalizacji deszczowej, kanalizacji zbiorczej.

b. Podmioty ponoszące opłatę. Osoby fizyczne? Gminy? Przedsiębiorstwa wod-kan.?

c. Wysokość opłaty. Sposób ustalania i obliczania. Różnice w zakresie składowych i sposobu obliczania opłat za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych w ramach systemów kanalizacyjnych na terenach miast i wsi.

d. Procedura administracyjna ustalania wysokości opłaty za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych. Obowiązki organów Wód Polskich.

e. Rozliczenie kosztów odprowadzania wód opadowych i roztopowych z podmiotami prywatnymi korzystającymi z publicznej kanalizacji deszczowej. Zakres zastosowania przepisów ustawy z 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej.

7. **Opłata z tytułu zmniejszenia naturalnej retencji terenowej** na skutek wykonywania na nieruchomości o powierzchni powyżej 3500 m² robót lub obiektów budowlanych trwale związanych z gruntem, mających wpływ na zmniejszenie tej retencji przez wyłączenie więcej niż 70% powierzchni nieruchomości z powierzchni biologicznie czynnej na obszarach nieujętych w systemy kanalizacji otwartej lub zamkniętej:

a. Podmioty ponoszące opłatę.

b. Wyłączenia z obowiązku ponoszenia opłaty.

- Zarządcy dróg, kościoły.

- **Czy opłata za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej odnosi się do inwestycji sprzed 2018 r.?** /przełomowe stanowisko Naczelnego Sądu Administracyjnego z 2020 r./

c. Pojęcia: nieruchomości, obszaru, systemów kanalizacji otwartej/zamkniętej – koniecznych dla ustalenia przesłanek naliczenia opłaty.

d. Wysokość opłaty. Sposób ustalania i obliczania wysokości opłaty.

e. Procedura ustalania wysokości opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej.

- Obowiązki wójta/burmistrza/prezydenta miasta jako organu właściwego.

- Zakres zastosowania przepisów KPA dla ustalenia opłaty retencyjnej – odrębności w stosunku do sposobu postępowania organów Wód Polskich dla ustalania innych opłat za usługi wodne.

- Obowiązki wójta/ burmistrza/ prezydenta miasta w zakresie wyjaśnienia stanu faktycznego. O co i w jaki trybie można wzywać podmioty zobowiązane do poniesienia opłaty?

8. Co przyniesie projektowana **nowelizacja ustawy z 20 lipca 2020 r. Prawo wodne**, na mocy **ustawy o inwestycjach w zakresie przeciwdziałania skutkom suszy**? Czy zwiększy zakres ustalania opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej?

9. **Niewłaściwe odprowadzanie wód opadowych i roztopowych a naruszenie stosunków wodnych** w świetle przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. prawo budowlane oraz art. 234 ust. 3 i innych ustawy z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

Adresaci:

Pracownicy urzędów gminnych i starostw powiatowych odpowiadający za stosunki wodne, pracownicy Zarządów Zlewni Wód Polskich, przedsiębiorstw wodno-kanalizacyjnych.

Prowadząca:

Prawnik w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich, były etatowy członek SKO w Krakowie, doświadczony trener i wykładowca specjalizujący się w tematyce takiej jak: ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, rozgraniczanie nieruchomości, regulacja stanu prawnego nieruchomości, prawo wodne.

Termin szkolenia:**20 października 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.****Cena:****285 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

Zgłoszenia:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: post@frdl.rzeszow.pl lub poprzez formularz zgłoszenia [na www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do **15 października 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**Dane do kontaktu:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego

ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów

tel. 17 862 69 64

post@frdl.rzeszow.pl; joanna.kulas@frdl.rzeszow.pl**Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA- SZKOLENIE ON-LINE

Zagospodarowanie wód opadowych. Ustalanie opłat za zmniejszenie retencji terenowej w świetle orzecznictwa sądów administracyjnych i projektowanej nowelizacji ustawy prawo wodne 20 października 2020r.

| | |
|---|---|
| Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury) | |
| Nazwa i adres odbiorcy | |
| NIP | |
| 1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, numer telefonu, E-MAIL DO KONTAKTU | |
| 2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, numer telefonu, E-MAIL DO KONTAKTU | |
| 3. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, numer telefonu, E-MAIL DO KONTAKTU | |
| Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) | TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> |
| UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na www.frdl.rzeszow.pl) . Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować po szkoleniu na podstawie otrzymanej faktury. | PODPIS |