



Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

#### CELE I KORZYŚCI:

Przybliżenie problematyki działalności samorządów w świetle przedmiotowego rozporządzenia i jego nowelizacji.

#### ADRESACI:

wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, starostowie, sekretarze jst, przewodniczący rad gmin (powiatów), przewodniczący komisji rady, pracownicy obsługujący biura rad.

#### PROWADZĄCA:

Dr prawa, specjalność: prawo administracyjne i finanse publiczne. Ekspert w zakresie ustroju i zadań jednostek samorządu terytorialnego (certyfikat MSWiA), trener zamówień publicznych, licencjonowany zarządca nieruchomości, członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze. Od wielu lat współpracuje, jako szkoleniowiec z jednostkami samorządu terytorialnego na terenie całego kraju.

## PRACA RADY GMINY I POWIATU ORAZ BIURA RADY W SYTUACJI KRYZYSOWEJ, W TYM W SYTUACJI ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

W dniu 17 października 2020 r. weszły w życie kolejne zmiany Rozporządzenia Rady Ministrów z 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. Przepisy te odnoszą się również w wielu aspektach do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego i ich organów oraz mają wpływ na zadania i organizację pracy samorządów. Skłania to do ponownego rozważenia możliwości organizacji, w obecnym stanie prawnym, sesji organów stanowiących jst, a także działania tych organów i ich komisji oraz komórek je obsługujących.

#### PROGRAM:

##### 1. Zmiana modelu funkcjonowania urzędów jst:

- zawieszenie bezpośredniej obsługi klientów,
- udostępnianie dokumentów Rady,
- odbieranie przesyłek pocztowych,
- kontakty z radnymi.

##### 2. Zmiana modelu funkcjonowania organów stanowiących jst:

- sesje rad i posiedzenia komisji przeprowadzać zgodnie z planem czy odwoływać,
- odbywanie w sali sesyjnej czy w wersji online,
- sesje rad i posiedzenia komisji z udziałem czy bez udziału publiczności,
- prawo do ochrony życia i zdrowia ważniejsze od prawa do udziału w sesji (wypłacać czy nie wypłacać diety za nieobecności związane, np. z kwarantanną).

##### 3. Uczestnictwo innych osób w sesji.

##### 4. Załatwianie spraw administracyjnych w czasach epidemii; Ograniczeniu działalności instytucji samorządowych oraz samego urzędu (praca zdalna i rotacyjna):

- dostarczenie przesyłek listowych przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zwanej dalej „przesyłką hybrydową”

##### 5. Polecenia wydawane wobec jst przez wojewodę.

##### 6. Wyłączenia wydatków na COVID-19 z reguły zrównoważenia strony bieżącej budżetu samorządowego.

##### 7. Status prawny i zadania przewodniczącego rady: wykonywanie prac przygotowawczych i organizacyjnych związanych z sesjami Rady i posiedzeniami Komisji.

##### 8. Status prawny i zadania i zadania przewodniczących komisji i radnych.

##### 9. Współpraca pracowników biura rady z przewodniczącym rady, przewodniczącymi komisji i radnymi.

##### 10. Organizacja biura rady i jego pracy, w tym w okresie pandemii:

- obsługa kancelaryjna,
- obsługa organizacyjna,
- obsługa formalno-prawna.

##### 11. Podsumowanie i dyskusja.

**TERMIN SZKOLENIA:**

**26 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

**CENA:**

**295 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**ZGŁOSZENIA:**

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl) lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do **23 listopada 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

**FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego**

**Ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów**

**tel. 17 862 69 64**

e-mail: [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl); [joanna.kulas@frdl.rzeszow.pl](mailto:joanna.kulas@frdl.rzeszow.pl)

## **Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**KARTA ZGŁOSZENIA- SZKOLENIE ON-LINE**  
**PRACA RADY GMINY I POWIATU ORAZ BIURA RADY W SYTUACJI KRYZYSOWEJ, W TYM W SYTUACJI ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

**26 listopada 2020r.**

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)	
Nazwa i adres odbiorcy	
NIP	
1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, numer telefonu, E-MAIL DO KONTAKTU	
2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, numer telefonu, E-MAIL DO KONTAKTU	
3. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, numer telefonu, E-MAIL DO KONTAKTU	
Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>UWAGA</b> Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone <b>przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na <a href="http://www.frdl.rzeszow.pl">www.frdl.rzeszow.pl</a>)</b> . Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować po szkoleniu na podstawie otrzymanej faktury.	..... PODPIS