

KONTROLA PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI PRACY. PRAWIDŁOWOŚĆ STOSOWANIA PRZEPISÓW



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Reguńskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

W trakcie szkolenia omówiona zostanie lista kontrolna PIP, co umożliwi właściwe przygotowanie pracodawcy do ewentualnej kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest dla pracodawców oraz osób zajmujących się sprawami pracowniczymi w zakładach pracy zamierzających uniknąć konsekwencji prawnych związanych z nieprzestrzeganiem przepisów prawa, oraz osób pragnących doskonalić się w tym zakresie.

PROWADZĄCA:

Ekspert z zakresu prawa pracy i BHP, specjalista ds. poradnictwa prawnego z zakresu prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Wieloletni pracownik administracji publicznej. Doświadczony wykładowca.

PROGRAM:

1. **Zakres uprawnień PIP, podstawy prawne działalności inspektorów.**
2. **Prawa i obowiązki kontrolowanego podmiotu:**
 - Omówienie uprawnień inspektora w trakcie pracy,
 - Zakres tematyczny podczas kontroli,
 - Możliwość odwołania od decyzji inspektora pracy,
 - Postępowanie w przypadku niewłaściwego postępowania kontrolera Państwowej Inspekcji Pracy,
 - Skutki utrudniania prowadzenia czynności kontrolnych.
3. **Zakres tematyczny – co kontroluje inspektor pracy - omówienie listy kontrolnej:**
 - zagadnienia związane ze stosunkiem pracy,
 - prawidłowość nawiązywania stosunku pracy z uwzględnieniem przepisów RODO, zmiany warunków zatrudnienia i rozwiązania stosunku pracy,
 - prawidłowość i terminowość wydania świadectwa pracy,
 - kontrola prawidłowości prowadzenia dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy, dokumentacji związanej z wykonywaniem pracy przez osoby zatrudnione na innej podstawie niż stosunek pracy
 - nowe okresy przechowywania, zabezpieczenie dokumentów, regulacje dot. ochrony danych osobowych, przestrzegania zasad poufności, integralności, dostępności i kompletności danych
 - kontrola legalności zatrudnienia – kontrola umów o pracę i umów cywilnoprawnych, terminowość zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, odprowadzanie składek na fundusz pracy, stosunku pracy,
 - kontrola w zakresie realizacji przepisów dotyczących równouprawnienia w zatrudnieniu, dyskryminacji i przeciwdziałaniu mobbingowi,
 - kontrola systemów czasu pracy, zgodności zastosowania właściwego systemu czasu, uregulowania obwieszczeń o systemach i rozkładach czasu pracy i regulaminów pracy,
 - udzielanie urlopów wypoczynkowych – zgodności z planem urlopowym, obowiązki w zakresie udzielania tzw. urlopów zaległych na zasadach ogólnych oraz zmian wprowadzonych po zmianach wprowadzonych w wersji 4.0 tarczy antykryzysowej, urlop wypoczynkowy przy obniżonym wymiarze czasu pracy,
 - zasady wypłaty wynagrodzenia – w szczególności w zakresie możliwości ich obniżenia ze względu na przepisy antykryzysowe,
 - uprawnienia związane z rodzicielstwem,
 - kontrola warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - możliwości zastosowania tzw. przestoju ekonomicznego i kodeksowego,
 - kontrola wykonywania badań profilaktycznych i realizacji szkoleń BHP na podstawie przepisów antykryzysowych – omówienie zasad opisanych w art. 12a oraz 31m w/w ustawy,
 - kontrola ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, kontrola podstawowych obowiązków pracodawcy w zakresie BHP art. 207 kodeksu pracy,
 - działalność socjalna prowadzona przez pracodawcę.
4. **Odpowiedzialność wykroczeniowa pracodawcy oraz osób kierujących pracownikami wg katalogu wykroczeń zawartych w art. 281, 282, 283 Kodeksu pracy.**

TERMIN SZKOLENIA:

25 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00

CENA:

285 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przestać mailem na adres: post@frdl.rzeszow.pl lub poprzez formularz **zgłoszenia** na www.frdl.rzeszow.pl do 19 listopada 2020 r.

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego

ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów

tel. 17 862 69 64

e-mail: post@frdl.rzeszow.pl; joanna.kulas@frdl.rzeszow.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA- SZKOLENIE ON-LINE
KONTROLA PAŃSTWOWEJ INSPEKЦИИ PRACY. PRAWIDŁOWOŚĆ STOSOWANIA
PRZEPISÓW
25 listopada 2020r.

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)	
Nazwa i adres odbiorcy	
NIP	
1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, numer telefonu, E-MAIL DO KONTAKTU	
2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, numer telefonu, E-MAIL DO KONTAKTU	
3. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, numer telefonu, E-MAIL DO KONTAKTU	
Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone prześlaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na www.frdl.rzeszow.pl) . Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować po szkoleniu na podstawie otrzymanej faktury. PODPIS