

# KSIĘGOWE ZAMKNIĘCIE ROKU 2020 W PODMIOTACH LECZNICZYCH

 Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

## CELE I KORZYŚCI

Zapoznanie z aktualnymi wymogami w zakresie sporządzania sprawozdania finansowego za 2020 r. w podmiocie leczniczym.

Przybliżenie metod wyceny pozycji bilansowych i prezentacji danych w sprawozdaniu, a także optymalizacji pozycji istotnych dla wyniku finansowego.

Schematy i terminy księgowania, harmonogramy zadań i inne narzędzia niezbędne w procesie przygotowania sprawozdania.

Bieżące uwarunkowania prawne i epidemiologiczne.

Case study i praktyczne informacje dla pracowników merytorycznych i księgowych.

Tworzenie polityki rachunkowości w oparciu o zasady określone w rozporządzeniu.

## ZAJĘCIE SKIEROWANE DO:

Dyrektorów finansowych, głównych księgowych, pracowników działów finansowych i księgowych podmiotów leczniczych oraz osób zainteresowanych tematyką szkolenia.

## PROWADZĄCA:

Doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autor publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia

## PROGRAM:

- 1. Formalne uwarunkowania gospodarki finansowej w podmiotach leczniczych:**
  - a. przepisy regulujące zasady prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdań finansowych w spozach i spółkach prowadzących działalność leczniczą,
  - b. niezbędne uregulowania w polityce rachunkowości jednostki,
  - c. rola organów nadzorczych i tworzących,
  - d. e-sprawozdanie w podmiocie leczniczym - uwarunkowania informatyczne i organizacyjne.
- 2. Harmonogram prac związanych z księgowym zamknięciem roku.**
- 3. Inwentaryzacja aktywów i pasywów:**
  - a. organizacja i dokumentacja procesu inwentaryzacji w jednostce,
  - e. terminarz czynności,
  - f. spis z natury w stanie pandemii.
  - g. szczególne kategorie majątkowe w podmiocie leczniczym: zapasy materiałów medycznych, obce środki trwałe i zapasy (komisy), środki trwałe w budowie,
  - h. e-inwentaryzacja,
  - i. rozliczenie inwentaryzacji jako warunek jej skutecznego przeprowadzenia.
- 4. Kategorie o istotnym wpływie na wynik finansowy podmiotu leczniczego, ich wycena i prezentacja w sprawozdaniu:**
  - a. przychody za świadczenia niewykonane i nadwykonane,
  - b. korekty przychodów okresu bieżącego i lat ubiegłych,
  - c. darowizny pieniężne i rzeczowe,
  - d. amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych a wartość istotna środka trwałego,
  - e. kredyty, pożyczki i inne zobowiązania finansowe oraz obsługa zadłużenia,
  - f. rezerwy,
  - g. rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów.
- 5. Prezentacja majątku podmiotu leczniczego:** wartości niematerialne i prawne, środki trwałe, zapasy, środki pieniężne.
- 6. Kapitały i fundusze w sprawozdaniu finansowym:**
  - a. operacje na kapitale/funduszu podstawowym,
  - b. rozliczenie wyniku finansowego z kapitałem/funduszem zapasowym,
  - c. skutki błędów lat ubiegłych rozliczane z kapitałem/funduszem własnym.
- 7. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia – zakres wymagany ustawą o rachunkowości a szczegółowość wynikająca z potrzeb jednostki.**
- 8. Badanie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego:**
  - a. wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego, cel badania i obowiązki podmiotu badanego,
  - b. procedura opiniowania i zatwierdzenie sprawozdania podmiotu leczniczego,
  - c. obowiązki podmiotu leczniczego po zatwierdzeniu sprawozdania.
- 9. Postępowanie z wynikiem finansowym.**
- 10. Konsultacje w zakresie tematycznym szkolenia.**

**TERMIN SZKOLENIA:**

**23 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

**CENA:**

**290 zł netto.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**ZGŁOSZENIA:**

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl) **lub poprzez formularz zgłoszenia na [WWW.frdl.rzeszow.pl](http://WWW.frdl.rzeszow.pl) do 17 listopada 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

**FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego**

**ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów**

[post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl); [joanna.kulas@frdl.rzeszow.pl](mailto:joanna.kulas@frdl.rzeszow.pl)

**tel. 17 862 69 64**

## **Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**KARTA ZGŁOSZENIA- SZKOLENIE ON-LINE**  
**KSIĘGOWE ZAMKNIĘCIE ROKU 2020 W PODMIOTACH LECZNICZYCH**  
**23 listopada 2020r.**

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)	
Nazwa i adres odbiorcy	
NIP	
1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, numer telefonu, E-MAIL DO KONTAKTU	
2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, numer telefonu, E-MAIL DO KONTAKTU	
3. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, numer telefonu, E-MAIL DO KONTAKTU	
Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>UWAGA</b> Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone <b>przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na <a href="http://www.frdl.rzeszow.pl">www.frdl.rzeszow.pl</a>)</b> . Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować po szkoleniu na podstawie otrzymanej faktury.	..... PODPIS