

**Imię i nazwisko uczestnika / uczestniczki szkolenia:**

.....

### **Formularz zgłoszenia szczególnych potrzeb**

Prosimy o wpisanie preferowanych rozwiązań podyktowanych indywidualnymi potrzebami związanymi z dostępnością. Proszę wpisać "X" w miejscu, gdzie zachodzi potrzeba.

Preferowana forma kontaktu:

- telefon
  - mail
  - media społecznościowe
  - inne;
- 
- Zapewnienie tłumaczenia na Polski Język Migowy

Środki wspomagające słyszenie, wskaż preferowane np.

- pętla indukcyjna
- system FM
- napisy na żywo
- inne

Materiały drukowane w formacie dostosowanym (proszę wskazać specyfikę powiększenia np.

- wielkość czcionki
- preferowany kontrast
- inne

Materiały audiowizualne (filmy) w formacie dostosowanym

- audiodeskrypcja
- napisy
- napisy rozszerzone
- inne

- Udział wraz z asystentem osobistym

Pomoc asystencka pracownika FRDL przed i na czas szkolenia:

- pomoc przy wejściu i wyjściu do/z budynku
- pomoc w wejściu do windy
- dotarcie do sali szkoleń
- pomoc na czas szkolenia
- pomoc podczas lunchu
- pomoc w zakresie dotarcia do toalety
- inne

Udział z psem:

- przewodnikiem
- asystującym

Co jeszcze możemy zrobić, by szkolenie było dla Ciebie dostępne? Proszę wpisać ewentualne inne potrzeby w zakresie zapewnienia dostępności szkoleń;

.....  
.....  
.....

FRDL zobowiązuje się do zapewnienia dostępności szkoleń zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w zakresie szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Uczestników w terminie do 7 dni od przyjęcia zgłoszenia na szkolenie. W przypadku zgłoszenia szczególnych potrzeb w późniejszym terminie, FRDL dołoży wszelkich starań, by zapewnić odpowiednie usprawnienia.

Informujemy, że pracownik FRDL może skontaktować się w celu uszczegółowienia niezbędnego wsparcia.

- Załącznik do karty zgłoszeń