

L.dz. 403/OCDL/2026

Opole, 28 września 2026 r.

Szanowni Państwo,

Serdecznie zapraszamy na szkolenie online realizowane w ramach **Forum Jednostek Samorządu Terytorialnego ds. Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej Województwa Opolskiego** działającego przy Opolskim Centrum Demokracji Lokalnej FRDL. Szkolenie odbędzie się w dniu **12 października 2026 r.**

Temat: System ostrzegania ludności oraz funkcjonowanie urzędu i podmiotu ochrony ludności w stanach nadzwyczajnych i w czasie wojny

Korzyści z udziału w szkoleniu:

- poznasz zasady funkcjonowania Systemu Ostrzegania Ludności oraz jego miejsce w systemie bezpieczeństwa państwa,
- uporządkujesz wiedzę dotyczącą obowiązków administracji samorządowej w zakresie ostrzegania, alarmowania i ochrony ludności,
- dowiesz się, jakie są różnice pomiędzy powiadamianiem, ostrzeganiem i alarmowaniem oraz kiedy stosować poszczególne procedury,
- nauczysz się właściwie dobierać komunikaty i działania do rodzaju występującego zagrożenia,
- poznasz aktualnie wykorzystywane systemy, platformy i aplikacje wspierające proces ostrzegania mieszkańców,
- dowiesz się, jak zapewnić ciągłość działania urzędu w warunkach zagrożenia,
- poznasz zasady skutecznej współpracy i wymiany informacji pomiędzy podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo,
- zyskasz praktyczne wskazówki pozwalające ograniczyć ryzyko błędów organizacyjnych i koordynacyjnych.

Program

MODUŁ 1. System ostrzegania i alarmowania ludności

1. Jak działa system ostrzegania i alarmowania

- regulacje prawne
- architektura SOL - od centrum zarządzania kryzysowego do poziomu gmin
- funkcjonowanie systemu i obowiązki
- podział odpowiedzialności między służbami administracji

2. Powiadamianie - ostrzeganie - alarmowanie

- różnice między powiadomieniem, ostrzeżeniem i alarmem

3. Sygnały alarmowania i komunikaty ostrzegawcze

- wzory komunikatów głosowych i zasady ich stosowania
- inicjowanie właściwej procedury w zależności od rodzaju zagrożenia

4. Używane technologie, narzędzia i aplikacje w systemie ostrzegania i alarmowania

- przegląd platform i systemów w SOA
- obsługa narzędzi dyspozytorskich i aplikacji alarmowych (RSO, RCB Alert, ostrzeżenia hydro-meteo, Centrum Modelowania Meteo, hydromonitor IMGW, ostrzeżenie o zagrożeniu (z powietrza, system wykrywania skażeń, MUX)

MODUŁ 2. Funkcjonowanie urzędu i podmiotu ochrony ludności w stanach nadzwyczajnych oraz w czasie wojny.

1. Rodzaje stanów nadzwyczajnych

- stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej - pojęcia i skutki prawne
- zmiana w zakresie uprawnień i obowiązków służbowych
- tryb wprowadzenia i odwoływania stanów nadzwyczajnych
- ograniczenia w prawach i wolnościach obywateli

2. Podstawy prawne funkcjonowania ochrony ludności

- kluczowe akty prawne dotyczące systemu ochrony ludności
- praktyczne zastosowanie przepisów kryzysowych

3. Struktura i zadania urzędu odpowiedzialnego za ochronę ludności

- schemat organizacyjny i zakres odpowiedzialności poszczególnych komórek
- tryb działania w warunkach zagrożenia

4. Podmioty ochrony ludności i ich funkcjonowanie

- służby, inspekcje i organizacje tworzące system
- zadania i możliwości podmiotów w terenie
- zasady uruchamiania i włączania podmiotów do działań

5. Funkcjonowanie systemu ochrony ludności w czasie wojny

- specyfikacja działania systemu w sytuacjach konfliktu zbrojnego
- zapewnienie ciągłości działania administracji

6. Zasady koordynacji działań i współpracy między podmiotami

- wymiana informacji między użytkownikami

Adresaci:

- pracowników wydziałów i referatów zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa i ochrony ludności,
- pracowników urzędów gmin, miast, starostw powiatowych odpowiedzialnych za realizację zadań z zakresu ochrony ludności,
- sekretarzy JST, kierowników komórek organizacyjnych oraz osób odpowiedzialnych za organizację działań kryzysowych,
- członków gminnych i powiatowych zespołów zarządzania kryzysowego,
- pracowników centrów zarządzania kryzysowego,
- przedstawicieli jednostek organizacyjnych zaangażowanych w realizację zadań ochrony ludności,
- osób odpowiedzialnych za przygotowanie procedur alarmowania, ostrzegania i reagowania kryzysowego

Prowadząca: Marzanna Juchner - czynna pracowniczka samorządowa z ponad 20-letnim stażem pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, zajmująca się sprawami obronnymi, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. Pełni funkcję Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych oraz Inspektora

Ochrony Danych w kilkunastu podmiotach publicznych i w sektorze prywatnym. Doświadczony szkoleniowiec

z zakresu spraw obronnych, ochrony ludności i obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz ochrony danych osobowych.

Termin: 12 października 2026 r. **szkolenie online**

Rozpoczęcie: godz. 10.00- 14.00

Odpłatność: 479 zł/1 osoby (dla uczestników nie będących członkami Forum)

Prosimy o potwierdzenie udziału w szkoleniu do dnia 6 października 2026 r.

Z poważaniem
Magdalena Popławska
Dyrektor
Opolskiego Centrum
Demokracji Lokalnej FRDL



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

System ostrzegania ludności oraz funkcjonowanie urzędu i podmiotu ochrony ludności w stanach nadzwyczajnych i w czasie wojny



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



12 października 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. (dla uczestników nie będących członkami Forum)
Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego,
Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL, ul. Krakowska 51 45-018 Opole,
77 454 48 29; 699 902 532, mariola.walkowicz@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, członek
Forum

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w
całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń
Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.opole.frdl.pl oraz zawartej w nim
Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.opole.frdl.pl
do 6 października 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone
przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny
z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na
podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____