

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO WDRAŻANIA ZMIAN W SIECIACH GMINNYCH SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI PO NOWELIZACJI PRAWA OŚWIATOWEGO W 2026 ROKU?

NOWE ZASADY LIKWIDACJI, PRZEKSZTAŁCANIA, TWORZENIA ZESPOŁÓW I FILII ORAZ WDRAŻANIA ZMIAN W SIECI PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI ORAZ SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GRANIC ICH OBWODÓW. TWORZENIE I ROZWIĄZYWANIE ZESPOŁÓW ORAZ WYŁĄCZANIE Z ZESPOŁÓW

WAŻNE INFORMACJE:

- W wielu samorządach funkcjonują szkoły/przedszkola, do których uczęszcza kilku lub kilkunastu uczniów i z tego powodu oraz z powodu innych przyczyn, wynikających ze specyfiki działania sieci szkół/przedszkoli na danym terenie, organy prowadzące podejmują decyzje o ich likwidacji, przekształceniu lub połączeniu w zespół. Wiąże się to z koniecznością przeprowadzenia, w ściśle określonym przez prawo czasie, określonych procedur i spełnienia wielu warunków. I choć zgodnie z kalendarzem ustalonym w prawie oświatowym miesiące styczeń i luty to czas podejmowania decyzji dotyczących zamiaru przekształcenia lub likwidacji jednostek oświatowych, to jednak **do takich działań należy się przygotować z dużym wyprzedzeniem czasowym, tym bardziej, że od 25 kwietnia 2026 r. obowiązują nowe procedury wprowadzone przepisami ustawy z 13 marca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2026 r. poz. 504).**
- Powyższa nowelizacja wprowadziła **istotne zmiany w zasadach likwidacji, przekształcania i funkcjonowania szkół, szczególnie małych placówek.** Duże znaczenie praktyczne ma zmieniona procedura likwidacji szkoły publicznej. Tak jak przed nowelizacją – będzie mogła ona być zlikwidowana przez jej organ prowadzący z końcem roku szkolnego, po zapewnieniu uczniom przez ten organ możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, prowadzonej przez jst, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – kształcącej także w tym samym lub zbliżonym zawodzie. Organ prowadzący będzie jednak musiał uwzględnić **nowe obowiązki informacyjne, zrealizować publikację informacji w BIP, przeprowadzić konsultacje społeczne oraz odpowiednio udokumentować przebieg całej procedury. Zmianie ulegają również zasady uprawnień i udziału właściwego kuratora oświaty.** Nie bez znaczenia pozostają przepisy dotyczące organizacji sieci szkół i obwodów, szkół filialnych i zespołów szkół i placówek. W/w nowela przewiduje również **alternatywne rozwiązania dla małych szkół, m.in. możliwość tworzenia szkół o ograniczonej strukturze klas, szkół filialnych czy wykorzystania infrastruktury małych szkół do realizacji innych zadań.** Ważną nowością jest **obowiązek gminy dotyczący opisanie drogi ucznia do innej szkoły po likwidacji dotychczasowej.** Dostępne w tym zakresie opcje musi sprawdzić kurator – jest zobowiązany także do przeprowadzenia oględzin nie tylko w szkole, której dotyczy likwidacja, lecz także w szkole lub w szkołach, wskazanych jako miejsce kontynuowania nauki.
- Co istotne, błędy proceduralne mogą skutkować zakwestionowaniem podjętych rozstrzygnięć. Dlatego tak ważne jest odpowiednie przygotowanie i zaplanowanie procedury, właściwe przygotowanie wszelkich analiz, uchwał i dokumentacji, wybór rozwiązania najlepiej odpowiadającego lokalnym potrzebom oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych w nowej formule.
- **Podczas szkolenia udzielimy praktycznych wskazówek, pozwalających właściwie przygotować i zrealizować czynności, prowadzące do zmian w sieci. Przedstawimy katalog danych i informacji, którymi powinien dysponować samorząd zanim przystąpi do działań formalno-prawnych polegających na uruchomieniu procedury. Omówimy całościowo proces likwidacji czy przekształcenia jednostki oświatowej, proces tworzenia bądź rozwiązania zespołu jednostek oświatowych. Podpowiemy, jak w konsekwencji tych działań w praktyce uchwalić nową sieć szkół i przedszkoli.**
- **Przybliżymy przepisy Prawa oświatowego oraz zwrócimy uwagę na praktyczne aspekty ich stosowania, istotne terminy oraz omówimy przykładowe dokumenty, niezbędne do właściwego przeprowadzenia zmian.**

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Analiza postępowania w przypadku zamiaru likwidacji szkoły/przedszkola, zarówno pod względem konieczności zastosowania ściśle określonej procedury, wynikającej z przepisów prawa, jak i sprawnego skoordynowania czynności prowadzących do likwidacji.
- Przedstawienie przykładów orzecznictwa w zakresie **uzyskania pozytywnej opinii kuratora oświaty w sprawie zamiaru likwidacji, czy przekształcenia szkoły/przedszkola, według którego rola organu nadzoru pedagogicznego nie powinna polegać na szukaniu przesłanek dla utrzymania likwidowanej szkoły, lecz powinna skoncentrować się na wskazaniu ustawowych podstaw dla braku zgody na likwidację szkoły wobec istnienia realnej groźby niewykonania przez jst konkretnego obowiązku ustalonego ustawą.**
- Analiza, wynikających z ww. orzeczeń praktycznych wskazówek dla samorządów, realizujących procedurę likwidacji szkoły/przedszkola.
- Wskazanie:
 - obowiązków rady gminy, wójta/burmistrza oraz dyrektora likwidowanej szkoły,
 - warunków likwidacji/ograniczenia stopnia organizacji szkoły,
 - terminów realizacji poszczególnych czynności,
 - zawartości uchwały intencyjnej oraz jej uzasadnienia,
 - kryteriów przyjmowanych przez kuratorów oświaty do opinii o likwidacji,
 - innych praktycznych informacji, także tych, wynikających z wieloletniego doświadczenia zawodowego eksperta, prowadzącego szkolenie.
- Możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania i konsultacji podczas szkolenia z prawnikiem, specjalizującym się w prawie oświatowym i doradzającym wielu samorządom w sprawach związanych z organizacją i finansowaniem oświaty, a także prawem pracy.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie - ustrój oświaty w Polsce oraz obowiązki gmin w zakresie wychowania przedszkolnego i oświaty szkolnej w kontekście kształtowania sieci szkół podstawowych oraz granic ich obwodów oraz sieci przedszkoli.
2. Czym jest przekształcenie szkoły, a czym jej likwidacja? Przykłady przekształcenia szkoły.
3. Podstawy prawne likwidacji jednostki oświatowej prowadzonej przez samorząd.
4. Podstawy prawne przekształcenia jednostki oświatowej prowadzonej przez samorząd.
5. Ważne terminy.
6. Jak zaplanować i przygotować proces wprowadzania zmian - styczeń i luty to czas na podjęcie decyzji intencyjnych, a nie przygotowanego procesu.
7. Analizy, dokumenty i informacje niezbędne w procesie planowania zmian:
 - analiza demograficzna,
 - analiza organizacyjna oświaty,
 - analiza sieci szkół i granic ich obwodów oraz sieci wychowania przedszkolnego,
 - informacje dotyczące finansów danego samorządu, w tym wydatki w latach poprzednich oraz perspektywy na przyszłość,
 - analiza finansowa, w tym wskaźniki kosztów funkcjonowania oświaty,
 - analiza stanu bazy oświatowej, wyposażenia oraz potrzeb remontowo-inwestycyjnych,
 - analiza efektów kształcenia i opieki,
 - analiza funkcjonowania dożywiania uczniów,
 - struktura zatrudnienia nauczycieli i pozostałych pracowników,
 - analiza kadrowa, w tym formy zawarcia umowy o pracę, wymiary zatrudnienia nauczycieli, awans zawodowy, staż pracy, struktura zatrudnienia nauczycieli i pozostałych pracowników,
 - analiza danych dotyczących przepływu uczniów pomiędzy obwodami szkół,
 - analiza danych dotyczących migracji uczniów do szkół poza gminę, do szkół nie prowadzonych przez gminę,
 - informacje dotyczące napływu uczniów spoza gminy uczęszczających do szkół w danej gminie,
 - analiza zmianowości po ewentualnych zmianach,
 - analiza dowozu uczniów do szkół i przedszkoli,
 - analiz dowozu uczniów niepełnosprawnych.
8. Przebudowana procedura likwidacji szkoły (dodanie art. 89a-89c do Prawa oświatowego).
9. Nowe obowiązki jst jako organu prowadzącego:
 - rozszerzone obowiązki informacyjne,
 - publikacja informacji o zamiarze likwidacji szkoły w Biuletynie Informacji Publicznej,

- obowiązek przeprowadzenia konsultacji społecznych,
- nowe elementy uzasadnienia uchwały o zamiarze likwidacji,
- dokumentowanie przebiegu konsultacji.

10. Omówienie warunków likwidacji szkoły/przedszkola.

11. Harmonogram czynności od uchwały intencyjnej do zakończenia likwidacji szkoły.

12. Nowe rozwiązania organizacyjne dla małych szkół:

- funkcjonowanie szkoły podstawowej obejmującej jedynie klasy I–III,
- tworzenie szkół obejmujących klasy I–IV,
- funkcjonowanie szkół obejmujących klasy IV–VIII.

13. Tworzenie szkół filialnych, przekształcanie i likwidacje istniejących szkół w szkoły filialne, brak limitu liczby szkół filialnych podporządkowanych jednej szkole.

14. Zmiany zasad tworzenia zespołów publicznych szkół i placówek - art. 91 ustawy Prawo oświatowe.

15. Przykłady przekształcenia szkoły.

16. Podział kompetencji w ramach realizacji procedury likwidacyjnej:

- czynności organu stanowiącego jst,
- czynności organu wykonawczego jst,
- czynności dyrektora likwidowanej szkoły.

17. Uchwała o zamiarze likwidacji szkoły/przedszkola – przykład dokumentu.

18. Szczególna rola uzasadnienia do uchwały intencyjnej w sprawie zamiaru likwidacji szkoły/przedszkola.

19. Powiadomienie o zamiarze likwidacji szkoły/przedszkola rodziców uczniów oraz kuratora oświaty – przykłady dotychczasowej praktyki.

20. Kryteria przyjmowane przez kuratorów oświaty do opinii o przyszłej likwidacji szkoły/przedszkola.

21. Procedura odwoławcza od postanowienia o negatywnej opinii w sprawie zamiaru likwidacji szkoły/przedszkola.

22. Opinia zakładowej organizacji związkowej na temat likwidacji szkoły/przedszkola – na którym etapie realizacji procedury likwidacyjnej należy wystąpić o opinię?

23. Uchwała o likwidacji szkoły/przedszkola - przykład dokumentu.

24. Warunki połączenia szkół w zespół.

25. Odwołanie dyrektora likwidowanej szkoły/przedszkola – przykład dokumentu.

26. Zwolnienia pracowników pedagogicznych oraz pracowników samorządowych w związku z likwidacją szkoły/przedszkola - wypowiedzenia, prawo do odpraw.

27. Dokumentacja zlikwidowanej szkoły.

28. Analiza nowych przepisów dotyczących ustalania sieci szkół.

29. Uchwała w sprawie sieci szkół podstawowych i granic obwodów – przykład dokumentu.

30. Uchwała w sprawie sieci przedszkoli – przykład dokumentu.

31. Znaczenie dostępności szkoły dla ucznia jako kryterium organizacji sieci.

32. Rezygnacja z opiniowania przez kuratorów oświaty uchwał w sprawie ustalenia sieci przedszkoli oraz sieci szkół.

33. Obowiązki rady gminy po zmianach.

34. Wskazanie miejsca odpisu na ZFŚS dla nauczycieli emerytów likwidowanej szkoły/przedszkola – przykład dokumentu.

35. Dyskusja. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI: Wójtowie/burmistrzowie/prezydenci miast/ starostowie, sekretarze jst, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, wykonujący zadania z zakresu oświaty oraz wszyscy zainteresowani tematem szkolenia.

PROWADZĄCY: Doświadczony wykładowca, współpracownik kancelarii adwokackiej, ekspert z zakresu prawa pracy w oświacie, zarządzania edukacją, finansów publicznych, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener szkoleń z zakresu prawa oświatowego, finansowania oświaty, zarządzania oświatą, systemu informacji oświatowej. Autor wielu opracowań i publikacji, m.in. książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Jak przygotować się do wdrażania zmian w sieciach gminnych szkół i przedszkoli po nowelizacji prawa oświatowego w 2026 roku?

Nowe zasady likwidacji, przekształcania, tworzenia zespołów i filii oraz wdrażania zmian w sieci publicznych przedszkoli oraz szkół podstawowych i granic ich obwodów. Tworzenie i rozwiązywanie zespołów oraz wyłączenie z zespołów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



9 listopada 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 475 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do **26 października 2026 r.** cena wynosi **455 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ul. Edwarda Jelinka 6, 01-646 Warszawa
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl do 4 listopada 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej