

NOWELIZACJA USTAWY O CEIDG W PRAKTYCE **– NAJWAŻNIEJSZE ZMIANY DLA GMIN I PRZEDSIĘBIORCÓW**

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Szkolenie obejmuje aktualne przepisy oraz najnowsze zmiany dotyczące funkcjonowania Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), w tym PKD 2025 oraz e-Doręczeń. Uczestnicy poznają praktyczne aspekty obsługi przedsiębiorców, procedury związane z rejestracją i zmianą wpisów w CEIDG oraz najczęściej występujące problemy i błędy pojawiające się w codziennej pracy urzędnika. Omówione zostaną również aktualne interpretacje przepisów oraz rozwiązania stosowane w praktyce.

CELE I KORZYŚCI:

- poznanie aktualnych przepisów i najnowszych zmian dotyczących działalności gospodarczej, CEIDG, PKD 2025 oraz e-Doręczeń;
- zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej obsługi wniosków CEIDG-1, zmian wpisów, zawieszania, wznawiania i wykreślenia działalności;
- zapoznanie się z zasadami rejestracji działalności przez cudzoziemców, osoby niepełnoletnie oraz wspólników spółek cywilnych;
- omówienie zagadnień dotyczących pełnomocnictwa, prokury, zarządu sukcesyjnego i działalności nierejestrowanej;
- poznanie sposobów postępowania w sytuacjach problemowych oraz najczęstszych błędów przy obsłudze wniosków CEIDG-1;
- uzyskanie praktycznych wskazówek dotyczących archiwizacji dokumentacji, współpracy CEIDG z ZUS oraz stosowania aktualnych interpretacji przepisów.

PROGRAM:

1. Aktualne przepisy prawne regulujące podejmowanie działalności gospodarczej
2. Zmiany w przepisach dotyczących zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej – omówienie zmian w ustawie o CEIDG i PIP
3. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD 2025)
4. Doręczenia elektroniczne oraz adres do e-doręczeń w CEIDG - obowiązki przedsiębiorców dotyczące adresu do doręczeń elektronicznych
5. Działania pracownika gminy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), w tym:
 - obowiązki pracownika gminy związane z rejestracją w CEIDG
 - procedura składania wniosku CEIDG-1
 - weryfikacja tożsamości wnioskodawcy
 - pełnomocnictwo i prokura w CEIDG
 - potwierdzenie przyjęcia wniosku
 - wezwanie do uzupełnienia braków formalnych

- omówienie wniosku CEIDG-1
 - zmiany w CEIDG oraz terminy ich zgłaszania
 - zawieszenie i wznowienie działalności gospodarczej
 - zakończenie działalności gospodarczej
 - niepodjęcie działalności gospodarczej
 - wykreślenie wpisu przedsiębiorcy z urzędu
 - sprostowanie wpisu w CEIDG
 - ponowne przekształcenie wniosku CEIDG-1
 - wyszukiwanie danych w CEIDG
6. Zakładanie działalności gospodarczej przez cudzoziemców, w tym obywateli Ukrainy – aktualne zasady obowiązujące po 5 marca 2026 r.
7. Zakładanie działalności gospodarczej przez osoby niepełnoletnie
8. Formy prawne wykonywania działalności gospodarczej
9. Procedura rejestracji spółki cywilnej
10. Wspólnik spółki cywilnej w CEIDG
11. Działalność nierejestrowana
12. Zarząd sukcesyjny, w tym:
- powołanie zarządcy sukcesyjnego przez przedsiębiorcę oraz po śmierci przedsiębiorcy
 - wpis zarządcy sukcesyjnego do CEIDG oraz jego uprawnienia
 - rezygnacja z funkcji oraz odwołanie zarządcy sukcesyjnego
 - wygaśnięcie zarządu sukcesyjnego
13. Archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością gospodarczą przez gminy
14. Rejestracja przedsiębiorcy w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (ZUS)

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do pracowników urzędów gmin i miast zajmujących się obsługą przedsiębiorców oraz prowadzeniem spraw związanych z Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej, zarówno rozpoczynających pracę na stanowisku, jak i posiadających doświadczenie zawodowe, którzy chcą usystematyzować wiedzę oraz poznać aktualne zmiany przepisów i praktykę ich stosowania.

PROWADZĄCA:

Kierownik oddziału zajmującego się m.in. przyjmowaniem wniosków do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w urzędzie miasta. Posiada ponad 10-letnie doświadczenie w zakresie obsługi przedsiębiorców i rejestracji indywidualnych działalności gospodarczych. Od wielu lat prowadzi szkolenia dla pracowników administracji samorządowej oraz przedsiębiorców z zakresu funkcjonowania CEIDG, podejmowania działalności gospodarczej, zmian w przepisach dotyczących przedsiębiorców oraz praktycznej obsługi wniosków CEIDG-1. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z rejestracją działalności gospodarczej, obsługą przedsiębiorców oraz praktycznym stosowaniem przepisów regulujących funkcjonowanie CEIDG.

Nowelizacja ustawy o CEIDG w praktyce – najważniejsze zmiany dla gmin i przedsiębiorców



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



18 września 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl
do 14 września 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____