

INSTRUMENTY WSPIERANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI – KWESTIE PRAKTYCZNE, PRAWNE, W TYM ELEMENTY POSTĘPOWANIA CYWILNEGO

INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Zmiany w podejściu do wspieranego podejmowania decyzji oznaczają istotne wyzwania dla pracowników jednostek pomocy społecznej, którzy na co dzień prowadzą postępowania dotyczące osób z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych. W praktyce pojawiają się pytania, kto może reprezentować stronę, kiedy konieczny jest udział opiekuna lub kuratora oraz jakie działania osoba ubezwłasnowolniona może podejmować samodzielnie.
- Podczas szkolenia uporządkujemy te zagadnienia, łącząc **prawo cywilne, postępowanie administracyjne i praktykę pracy JOPS**. Szczególną uwagę poświęcimy nowym instrumentom wspieranego podejmowania decyzji i ich znaczeniu dla codziennego prowadzenia spraw świadczeniobiorców. Przeanalizujemy również sytuacje, w których jest konieczne uzyskanie zgody sądu oraz zakres obowiązków osób wspierających.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie wiedzy dotyczącej bardzo licznej grupy stron postępowania, która w obecnym stanie prawnym nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych, a będzie uczestniczyć w sprawach z zakresu świadczeń opiekuńczych, pomocy społecznej (szeroko rozumiana grupa świadczeniobiorców w JOPS).
- Poznanie nowych instrumentów wspieranego podejmowania decyzji i zasad ich stosowania w praktyce.
- Nabycie umiejętności prawidłowego prowadzenia spraw osób, które nie mają pełnej zdolności do czynności prawnych, z uwzględnieniem zasad reprezentacji i udziału strony w postępowaniu.
- Uporządkowanie wiedzy na temat ubezwłasnowolnienia, opieki prawnej i kurateli oraz ich znaczenia w postępowaniach administracyjnych.
- Ugruntowanie wiedzy dotyczącej ubezwłasnowolnienia częściowego i całkowitego, a także konsekwencji procesowych w postępowaniach administracyjnych.
- Analiza prawna i praktyczna dotycząca wpływu ustawy o instrumentach wspieranego podejmowania decyzji na sytuację osób z niepełnosprawnościami.
- Ograniczenie ryzyka błędów proceduralnych poprzez analizę praktycznych przykładów i najczęściej pojawiających się wątpliwości.
- Możliwość konsultacji podczas zajęć trudnych przypadków, uzyskanie podpowiedzi i wskazówek w kwestiach problematycznych dotyczących tematyki szkolenia, przydatnych w codziennej pracy pracowników JOPS.

- **Wskazanie, jak postępować w sytuacjach problemowych** – m.in., gdy strona działa przez opiekuna, kuratora lub osobę wspierającą albo gdy wymagane jest rozstrzygnięcie sądu.

PROGRAM:

1. Ubezważnowolnienie całkowite oraz częściowe:
 - postępowanie sądowe,
 - uczestnicy postępowania,
 - kwestie procesowe,
 - właściwość sądu, etc.
2. Jakie prawa lub możliwości działania ma osoba ubezważnowolniona w postępowaniu administracyjnym?
3. Obowiązki opiekuna prawnego lub kuratora wobec osoby ubezważnowolnionej, np. w sprawach o zasiłek stały, dodatek mieszkaniowy, spłatę należności wobec funduszu alimentacyjnego, etc. względem mieszkańca ubezważnowolnionego.
4. W jakich sprawach jest wymagana zgoda sądu?
5. Sprawowanie opieki przez opiekuna nad osobą ubezważnowolnioną.
6. Nowe instrumenty wsparcia w miejsce instytucji ubezważnowolnienia:
 - asystent prawny – na podstawie umowy zawieranej z osobą potrzebującą wsparcia pomaga w zrozumieniu i wykonaniu czynności prawnych,
 - kurator wspierający – podobna pomoc, ale ustanawiany przez sąd,
 - kurator reprezentujący – może działać w imieniu osoby, jeśli nie jest ona w stanie samodzielnie podejmować decyzji – zakres jego działania określa sąd,
 - pełnomocnik rejestrowany – osoba wskazana wcześniej u notariusza, która będzie mogła działać w imieniu drugiej osoby w razie pogorszenia stanu zdrowia.
7. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia i indywidualne konsultacje.

ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy ośrodków pomocy społecznej, prowadzący sprawy osób, które w obecnym stanie prawnym nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych.

PROWADZĄCY:

Specjalista z zakresu prawa i postępowania administracyjnego, w tym w sprawach dotyczących szeroko rozumianej pomocy społecznej oraz świadczeń zdrowotnych, a także prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Autor kilkudziesięciu publikacji i trener na szkoleniach. Od 25 lat czynnie związany zawodowo z administracją publiczną. Kierownik samodzielnych jednostek samorządowych. Były orzecznik SKO. Pełnomocnik w postępowaniach sądowych i administracyjnych. Ekspert i prelegent na wielu konferencjach.

Instrumenty wspieranego podejmowania decyzji – kwestie praktyczne, prawne, w tym elementy postępowania cywilnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium online**.



21 września 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 465 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 7 września 2026 r. cena wynosi 435 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ośrodek Regionalny w Rzeszowie
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl
do 16 września 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____