

POMOC PUBLICZNA I POMOC DE MINIMIS

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Temat pomocy publicznej i pomocy *de minimis* jest niezwykle istotny ze względu na złożoność oraz dynamiczny charakter przepisów prawnych – zwłaszcza w kontekście projektów finansowanych z Funduszy Europejskich. Nieprawidłowe zakwalifikowanie pomocy lub jej rozliczenie może prowadzić do poważnych konsekwencji prawnych i finansowych, w tym zwrotu otrzymanych środków.

To szkolenie wyróżnia się na rynku dzięki:

- praktycznemu podejściu- koncentruje się na omawianiu praktycznych przykładów oraz najnowszych interpretacji Prezesa UOKiK i Komisji Europejskiej;
- interaktywnemu formatowi- metody szkoleniowe obejmują sesje pytań i odpowiedzi, wyjaśnianie wątpliwości oraz dyskusje, co sprzyja lepszemu przyswajaniu wiedzy.

Główną motywacją do uczestnictwa w szkoleniu jest by unikać błędów w rozliczaniu projektów wynikających z dynamicznych zmian prawnych oraz skomplikowanych regulacji unijnych i krajowych. Szkolenie pozwala minimalizować ryzyko nieprawidłowości oraz zapewniać zgodność z wymogami prawa.

Proponowane szkolenie odpowiada na poniższe pytania:

- Czym jest pomoc publiczna i jak przeprowadzić jej test?
- Jakie są dopuszczalne formy pomocy publicznej?
- Jakie są zasady kumulacji pomocy *de minimis* i jej maksymalne kwoty?
- Czym różni się pomoc publiczna od pomocy *de minimis*?
- Jakie są najnowsze interpretacje i praktyczne przykłady związane z pomocą publiczną i *de minimis*?

CELE I KORZYŚCI:

- **Przeprowadzanie testu pomocy publicznej:** uczestnicy nauczą się, jak prawidłowo oceniać, czy dane wsparcie stanowi pomoc publiczną.
- **Rozumienie różnych form pomocy publicznej:** zdobędą wiedzę na temat różnorodnych form, w jakich może być udzielana.
- **Zrozumienie zasad pomocy *de minimis*:** poznają jej maksymalne dopuszczalne kwoty oraz zasady kumulacji – szczególnie ważne dla małych i średnich przedsiębiorstw.
- **Rozróżnianie pomocy publicznej od pomocy *de minimis*:** zostaną wyposażeni w umiejętność identyfikacji kluczowych różnic między tymi rodzajami wsparcia.
- **Analiza orzecznictwa unijnego:** poznają wybrane orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości UE, co pozwoli lepiej zrozumieć praktyczne stosowanie przepisów.

PROGRAM:

1. Podstawowe pojęcia związane z pomocą publiczną.
2. Dopuszczalność pomocy publicznej.
3. Rodzaje i tryby udzielania pomocy publicznej.

4. Procedura udzielania pomocy publicznej.
5. Zasady udzielania poszczególnych rodzajów pomocy publicznej.
6. Pomoc bezprawna i pomoc wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem – decyzja o zwrocie pomocy oraz jej konsekwencje.
7. Modernizacja przepisów pomocy publicznej i pomocy *de minimis* na lata 2021–2027: okresy obowiązywania, wprowadzone/planowane zmiany.
8. Pomoc *de minimis* a pomoc publiczna – zalety stosowania pomocy *de minimis*.
9. Maksymalna kwota pomocy *de minimis* – ustalanie limitu pomocy *de minimis*.
10. Kumulacja pomocy *de minimis*.
11. Definicja trudnej sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa.

ADRESACI:

• Pracownicy instytucji publicznych:

- **Urzędy Samorządowe:** pracownicy wydziałów/referatów odpowiedzialnych za fundusze europejskie, rozwój gospodarczy, inwestycje, projekty, zamówienia publiczne, oraz radcowie prawni.
- **Instytucje Zarządzające i Pośredniczące:** pracownicy odpowiedzialni za weryfikację wniosków, kontrolę projektów oraz rozliczanie środków.
- **Agencje rządowe i publiczne:** osoby zajmujące się dystrybucją wsparcia finansowego.

• Pracownicy organizacji pozarządowych (NGO):

- osoby zajmujące się realizacją projektów finansowanych ze środków unijnych.

PROWADZĄCY:

Od 2004 roku zajmuje się funduszami europejskimi oraz tworzeniem biznes planów, studium wykonalności i analiz finansowych, zarówno od strony przygotowania dokumentów, jak również oceny projektów inwestycyjnych. Na co dzień pomaga w pozyskiwaniu funduszy na inwestycje realizowane na terenie całego kraju. W swoim dorobku ma ponad 300 projektów na łączną kwotę ponad 400 mln zł. Wieloletni trener szkoleń z zakresu współfinansowania inwestycji przy wsparciu środków unijnych, sporządzania biznes planów, studium wykonalności oraz analiz finansowych, posiadający doświadczenie w zakresie sporządzania dokumentacji jak również weryfikacji projektów od strony Instytucji Wdrażającej. W ramach przeprowadzonych szkoleń przeszkolił ponad 3800 osób w trakcie ponad 6 700 godzin szkoleniowych. Ekspert ds. oceny projektów w zakresie studium wykonalności Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa. Z wykształcenia jest magistrem ekonomii. Ukończył Wydział Ekonomiczny Uniwersytetu w Białymstoku, studia podyplomowe z zakresu Zintegrowanych systemów zarządzania jakością, był stypendystą Universidade da Beira Interior w Portugalii. Ukończył kurs trenerski Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych, kurs „Nowoczesny Project Manager – zarządzanie projektami według IPMA” – szkolenie z zakresu zarządzania projektami oraz kurs „Analityk Finansowy – szkolenia i certyfikacja CFA” – szkolenie zrealizowane przez Danish Technological Institute Polska Sp. z o.o.

Pomoc publiczna i pomoc de minimis



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



3 sierpnia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego
Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

dane do faktury

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl
do **29 lipca 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**