

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI – JAK DOSTOSOWAĆ JEGO REGULACJE DO ZMIENIONYCH PRZEPISÓW? KONIECZNE ZAPISY, PRAKTYCZNE KONSEKWENCJE DLA JST

WAŻNE INFORMACJE:

- **W związku z nowelizacją ustawy Karta Nauczyciela z dnia 25 lipca 2025 r.** jednostki samorządu terytorialnego stoją przed zadaniem **uchwalenia nowych regulaminów wynagradzania nauczycieli**. Wejście w życie nowych regulaminów wynagradzania nauczycieli jednostki samorządu planują na 1 września 2026 r. lub 1 stycznia 2027 r.
- Przeprowadzona na szkoleniu **analiza zmian Karty Nauczyciela i przepisów dotyczących wynagradzania nauczycieli**, z uwzględnieniem aktualnego **orzecznictwa sądowego**, pozwoli Państwu na **uniknięcie podstawowych błędów, które mogłyby skutkować unieważnieniem przez nadzór wojewody zapisów** przyjętych w nowych regulaminach wynagradzania nauczycieli.
- Podczas szkolenia kompleksowo **omówimy zmiany wynikające z nowelizacji Karty Nauczyciela oraz praktyczne konsekwencje dla organów prowadzących szkoły i placówki oświatowe**. Uczestnicy poznają zasady prawidłowego redagowania regulaminu wynagradzania nauczycieli, wymagane elementy uchwały, granice kompetencji organu stanowiącego JST oraz najczęściej popełniane błędy prowadzące do uchylania zapisów przez nadzór wojewody.
- Szkolenie będzie miało praktyczny charakter – z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa, **przykładów zapisów regulaminowych oraz gotowych rozwiązań wspierających opracowanie własnego projektu uchwały**. Szczególna uwaga zostanie poświęcona zagadnieniom budzącym wątpliwości interpretacyjne, w tym zasadom przyznawania dodatków, współpracy ze związkami zawodowymi oraz zmianom dotyczącym wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Przedstawienie zmian, które wprowadziła **nowelizacja ustawy Karta Nauczyciela z 25 lipca 2025 r.** oraz **zasad tworzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli**.
- Szkolenie będzie prowadzone z naciskiem na **praktyczne aspekty redagowania regulaminu**. **Materiał szkoleniowy obejmować będzie przykład dokumentu**, który ułatwi Państwu wypracowanie własnego projektu uchwały w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.
- Na szkoleniu otrzymacie Państwo odpowiedzi między innymi na następujące pytania:
 - Jakie zmiany w zakresie kompetencji organu stanowiącego jst wprowadziła nowelizacja Karty Nauczyciela z 25 lipca 2025 r.?
 - Czy regulamin wynagradzania nauczycieli jest aktem prawa miejscowego?
 - Czy z dniem objęcia stanowiska dyrektora można przyznać mu dodatek motywacyjny?
 - Od spełnienia jakich kryteriów organ może uzależnić wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły?
 - Czy ocena wyników pracy dyrektora szkoły może mieć wpływ na wysokość dodatku funkcyjnego?
 - Czy minimalna wysokość dodatku za wychowawstwo w kwocie 300 zł przysługuje również nauczycielowi przedszkola?

- Czy rada gminy może ustalić okoliczności przyznawania dodatku za warunki pracy wykraczające poza katalog, określony w rozporządzeniu MEN z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy?
- Czy organ prowadzący posiada kompetencje do ustalenia w regulaminie wynagradzania okoliczności, w których nauczycielowi nie przysługuje konkretny składnik wynagrodzenia?
- Czy w procesie uzgadniania projektu regulaminu wynagradzania nauczycieli jest wymagane uzyskanie całkowitej zgody związków zawodowych na propozycje organu prowadzącego?

PROGRAM:

1. Konstruowanie uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w oparciu o zasady techniki prawodawczej.
2. Konieczność dokonania analizy obowiązującego regulaminu wynagradzania nauczycieli pod kątem realizacji warunku uzyskania na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego średnich wynagrodzeń nauczycieli początkujących, mianowanych oraz dyplomowanych.
3. Składniki wynagrodzenia nauczycieli określone przez Ministra Edukacji.
4. Ustalenie regulaminu wynagradzania nauczycieli jako zadanie organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego - szczegółowe umówieniem elementów regulaminu:
 - **określenie wysokości stawek oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków** za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych oraz za warunki pracy,
 - **określenie wysokości i warunków wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 4** (nagrody i inne świadczenia ze stosunku pracy), o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach.
5. **Nowość – wprowadzenie ustawowej regulacji w zakresie szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw** – wyłączenie w/w zakresu z przepisów regulaminu wynagradzania nauczycieli.
6. Mentor i opiekun stażu – funkcje uprawniające do dodatku funkcyjnego.
7. Obowiązek uzgodnienia regulaminu wynagradzania nauczycieli ze związkami zawodowymi i konsekwencje jego niedopełnienia.
8. Możliwość podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego przez organy prowadzące szkoły będące jst.
9. **Zapisy regulaminów uchylane przez organy nadzoru-** przykłady.
10. Aktualne orzecznictwo dotyczące regulaminów wynagradzania nauczycieli.
11. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Przedstawiciele organów prowadzących szkoły i przedszkola – wójtowie, starostowie, przewodniczący rad, sekretarze jst, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, wykonujący zadania z zakresu oświaty oraz wszyscy zainteresowani tematem szkolenia.

PROWADZĄCA:

specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych; praktyk z trzydziestoletnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym w wydziale oświaty urzędu miasta oraz CUW; autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych; trenerka szkoleń z branży oświatowej.

Regulamin wynagradzania nauczycieli – jak dostosować jego regulacje do zmienionych przepisów? Konieczne zapisy, praktyczne konsekwencje dla jst



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



9 lipca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 475 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 25 czerwca 2026 r. obowiązuje cena: 445 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do 6 lipca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____