

ANEKSY DO ARKUSZY ORGANIZACJI 2026/2027 – JAK ZMODYFIKOWAĆ ARKUSZ OD WRZEŚNIA UWZGLĘDNIAJĄC ZMIANY W PRZEPISACH I DBAJĄC O OPTIMALIZACJĘ WYDATKÓW?

WAŻNE INFORMACJE:

Na proponowanym szkoleniu omówimy możliwości modyfikacji arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2026/2027 zatwierdzonych przez samorząd, w aneksie nr 1, tak aby zmniejszyć wydatki na oświatę w samorządzie (bez straty dla uczniów i nauczycieli, znając poziom finansowania zadań oświatowych i wykorzystując system wynagradzania nauczycieli). Podczas szkolenia:

- omówimy zmiany, które mogą być podejmowane w ciągu roku szkolnego aneksem do arkusza organizacji,
- wyjaśnimy prawne aspekty modyfikacji arkusza oraz wpływ poszczególnych zapisów w tym dokumencie na efekt finansowy zaprojektowanej organizacji pracy szkoły oraz na finanse organu prowadzącego,
- omówimy zmiany w przepisach prawa, i wskażemy które z nich mogą wywołać konieczność modyfikacji organizacji pracy szkoły i arkusza,
- udzielimy wskazówek, jakich zmian można dokonać w aneksie w celu optymalizacji rozwiązań organizacyjnych zatwierdzonych już w arkuszu.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobycie wiedzy w zakresie możliwych zmian w arkuszach organizacji szkół i przedszkoli.
- Oprócz uwarunkowań prawnych skupimy się na aspekcie finansowym arkusza. Wytłumaczymy m.in. zależność pomiędzy arkuszem organizacji, wydatkami szkoły a subwencją oświatową.
- **Wskażemy, na jakie wydatki w szkole naliczane są potrzeby oświatowe, jakie dane wpływają na ich wysokość, jaka jest rola dyrektora szkoły w kształtowaniu wysokości środków, które otrzymuje samorząd w ramach potrzeb oświatowych oraz jak samorząd na podstawie danych z arkusza i metryczki potrzeb oświatowych może zoptymalizować wydatki na oświatę.**
- Zwrócimy uwagę na zmiany, które mogą być podejmowane w ciągu roku szkolnego.
- **Omówimy wpływ zmian przepisów prawa „oświatowego”, na organizację pracy szkół i placówek oświatowych i zapisy w arkuszu i aneksach.**
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych z ekspertem – praktykiem, w celu uniknięcia błędów i nieprawidłowości przy wydatkowaniu środków na kształcenie specjalne.

PROGRAM:

1. Uwarunkowania prawne.
2. **Zmiany konieczne i możliwe do przeprowadzenia w ciągu roku szkolnego.**
3. **Religia, edukacja zdrowotna, edukacja obywatelska, WDŻ.**
4. Standardy specjalistów – zmiany w arkuszu.
5. Dzieci z Ukrainy – wpływ na zmiany organizacyjne i finansowanie.

6. Podział na grupy. Języki. WF. Informatyka. Komputer tańszy od godziny pracy nauczyciela.
7. Oddziały i ich wielkość. Przedszkole. Klasy I-III szkół podstawowych. Przyjęcie ucznia z obwodu w ciągu roku szkolnego. Oddziały integracyjne, specjalne, sportowe, dwujęzyczne.
8. Oddziały łączone.
9. Nauczanie indywidualne.
10. Nowe orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Zajęcia rewalidacyjne, nauczyciel wspomagający.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Zmiany w organizacji w trakcie roku szkolnego.
12. Świetlica szkolna.
13. Internat.
14. MOW, MOS, SOSW i SOW.
15. Wynagrodzenia nauczycieli.
16. Wymiary etatów nauczycieli. Pensum wynikające z przepisów prawa. Pensum ustalane przez organ prowadzący. Pensum łączone. Przykłady i kalkulator.
17. Godziny ponadwymiarowe. Zmiana przepisów. Korzyści i ograniczenia. Wymiar finansowy godzin ponadwymiarowych z punktu widzenia dyrektora szkoły i jednostki samorządu terytorialnego.
18. Kiedy godzina ponadwymiarowa jest dla jednostki samorządu terytorialnego realnie darmowa? Czy może to wiedzieć sam dyrektor szkoły? Kiedy godzina ponadwymiarowa stanowi realny wydatek samorządu i ile on wynosi? Przykłady i kalkulator.
19. Czy stopień awansu zawodowego nauczyciela kosztuje samorząd? Punkt widzenia dyrektora, a samorządu. Wpływu awansu zawodowego na sytuację ekonomiczną samorządu. Kalkulator.
20. Wpływ zapisów w arkuszu na budżet szkoły i budżet samorządu. Optymalizacja wydatków.
- 21. Jak samorząd na podstawie danych z arkusza może zoptymalizować wydatki na oświatę?**
22. Arkusz organizacji a wydatki szkoły i wysokość potrzeb oświatowych – zależności: na jakie wydatki szkoła otrzymuje finansowanie w potrzebach, jakie dane wpływają na ich wysokość, jaka jest rola dyrektora szkoły w kształtowaniu wysokości środków, które otrzymuje samorząd w ramach potrzeb oświatowych.
23. Dane wykazane w arkuszu organizacji a dane w SIO – prawidłowe wykazanie zadań w arkuszu a wysokość otrzymanych potrzeb oświatowych. Na co należy uważać?
- 24. Jak zmiany przepisów „oświatowych” wpłyną na zapisy w arkuszu organizacyjnym i finanse?**
25. Dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Dyrektorzy, główni księgowi szkół i przedszkoli samorządowych, skarbnicy jst, pracownicy samorządowi, odpowiedzialni za sprawy z zakresu oświaty oraz dyrektorzy i pracownicy CUW-ów, ZEAS-ów.

PROWADZĄCY:

Przez 6 lat był pracownikiem Ministerstwa Finansów, następnie przez 9 lat pracownikiem Ministerstwa Edukacji Narodowej. W MEN na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu, odpowiedzialnego za SIO oraz finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej. Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, nowelizacji ustawy o SIO, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.

Aneksy do arkuszy organizacji 2026/2027 – jak zmodyfikować arkusz od września uwzględniając zmiany w przepisach i dbając o optymalizację wydatków?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



6 lipca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do 2 lipca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____