

UCHWAŁA BUDŻETOWA I WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA JST PO ZMIANIE USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH I KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

WAŻNE INFORMACJE:

Planowanie budżetu i tworzenie WPF to zwykle trudne mierzenie potrzeb z realnymi możliwościami finansowymi jst, z uwzględnieniem zarządzania długiem, płynnością finansową itp. Podczas zajęć uporządkujemy i uzupełnimy wiedzę uczestników w zakresie zarówno podstawowego krótko i długoterminowego planowania finansów jst, jak i różnych metod planowania dochodów i wydatków po zmianie przepisów ustawy o finansach publicznych i klasyfikacji budżetowej.

CELE I KORZYŚCI:

- Wytłumaczymy zasady praktycznego przygotowania budżetu i Wieloletniej Prognozy Finansowej.
- Przedstawimy istotę, jak i praktyczne aspekty efektywnego przygotowania budżetu i Wieloletniej Prognozy Finansowej jako podstawowych instrumentów zarządzania finansami samorządowymi, również na bazie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w tym zakresie wynikających z uwag i protokołów RIO I NIK.
- Wskażemy na co zwrócić uwagę przy planowaniu budżetu i WPF po zmianie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz klasyfikacji budżetowej.
- Odpowiemy m.in. na poniższe pytania:
 - Jakie są metody prognozowania dochodów i wydatków?
 - Co szczególnie trzeba mieć na uwadze przy kalkulacji dochodów na rok następny?
 - Co jest istotne przy kalkulacji wydatków, szczególnie po zmianie grup wydatkowych w ustawie o finansach publicznych?
 - Co powinno być ujęte w uchwale budżetowej, a co w uchwale o WPF?
 - Jakie są warunki dla budżetu jst?
 - Jakie wskaźniki zadłużenia muszą zostać spełnione dla budżetu i WPF?
 - Co powinno stanowić przedsięwzięcia w WPF, a co stanowi ciągłość działania jednostki?
 - Co to jest limit zobowiązań i czym różni się od łącznych nakładów finansowych oraz limitów wydatków w poszczególnych latach przedsięwzięcia?
 - Jakie dane powinny się znaleźć w prognozie długu WPF?
 - Jakie są tryby przygotowania i uchwalania uchwały budżetowej i WPF?

PROGRAM:

1. Planowanie wieloletnie jako niezbędny instrument zarządzania finansami publicznymi.
2. Uchwała budżetowa i Wieloletnia Prognoza Finansowa w świetle ustawy o finansach publicznych.
3. Planowanie w jednostkach samorządu terytorialnego.

4. Metody prognozowania dochodów budżetowych i wydatków budżetowych. Co należy uwzględnić mając również na uwadze zmiany, wynikające z ustawy o finansach publicznych czy klasyfikacji budżetowej?
5. Konstrukcja uchwały budżetowej jst. Tryb uchwalania i opiniowania, kompetencje organów jst w zakresie budżetu.
6. Warunki dla budżetu jst na bazie art. 242 ufp.
7. Wskaźnik zadłużenia na podstawie art. 243 ufp.
8. Realizacja budżetu jst i jego zmiany.
9. Założenia do WPF oraz etapy konstruowania prognozy.
10. Szczegółowy kształt i zakres danych budżetowych WPF według metodyki MF.
11. Przedsięwzięcia w WPF - zasady planowania przedsięwzięć.
12. Prognoza spłaty długu jako element WPF.
13. Realność WPF.
14. Okres sporządzania WPF i jej elementów składowych:
 - okres sporządzania zasadniczej części WPF,
 - okres sporządzania prognozy kwoty długu,
 - okres sporządzania załącznika do WPF o przedsięwzięciach.
15. Zgodność WPF z budżetem jednostki samorządu terytorialnego.
16. Konstrukcja uchwały w sprawie WPF. Tryb uchwalania i opiniowania WPF. Kompetencje organów jst w zakresie WPF.
17. Upoważnienia do zaciągania zobowiązań a WPF.
18. Praktyczne aspekty tworzenia WPF.
19. Monitorowanie realizacji WPF i jej zmiany.
20. Sprawozdanie z realizacji budżetu i WPF.
21. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Skarbnicy, pracownicy działów księgowości oraz pracownicy odpowiedzialni za przeprowadzanie i rozliczanie inwestycji w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach podległych.

PROWADZĄCA:

Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju. Ekspert występujący na spotkaniach Forów Skarbników, działających przy FRDL. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

Uchwała budżetowa i Wieloletnia Prognoza Finansowa jest po zmianie ustawy o finansach publicznych i klasyfikacji budżetowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



20 lipca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 489 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do **6 lipca 2026 r.** cena wynosi: **449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego
ośrodek regionalny w Rzeszowie, Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
35 – 073 Rzeszów, ul. Kolejowa 1,
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do 14 lipca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____