

## **NADZÓR NAD STOWARZYSZENIAMI I FUNDACJAMI JAKO USTAWOWY OBOWIĄZEK STAROSTY**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas szkolenia przeanalizujemy i omówimy:

- zapisy, dotyczące nadzoru i kontroli wynikające z ustawy Prawo o stowarzyszeniach, ustawy o fundacjach oraz ustawy o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- jak sprawować kontrolę i nadzór nad stowarzyszeniami i fundacjami,
- jakich błędów unikać i na co zwrócić uwagę podczas analizy dokumentów składanych do starosty,
- na czym polega oraz czym się różni kontrola od nadzoru,
- jak rozwiązać stowarzyszenie, które dawno nie działa,
- kiedy żądać odpisów uchwał oraz wyjaśnień od władz stowarzyszenia,
- obowiązki likwidatora i jak przeprowadzić postępowanie likwidacyjne.
- czy przepisy związane z nadzorem i kontrolą mają zastosowanie także do stowarzyszeń zarejestrowanych w ewidencjach prowadzonych przez starostę.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie wiedzy w zakresie sprawowania nadzoru i kontroli nad stowarzyszeniami i fundacjami,
- Zapoznanie się z przykładami rozwiązań prawnych i praktycznych, które ułatwiają realizację zadań,
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych z ekspertem w celu uniknięcia błędów i nieprawidłowości przy realizacji zadania.

### **PROGRAM:**

1. Obowiązki starosty wynikające z ustawy Prawo o stowarzyszeniach, ustawy o fundacjach oraz z ustawy przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
2. Kompetencje organu nadzorującego.
3. Uprawnienia organu nadzorującego a działania sądu.
4. Kontrola a nadzór.
5. Ustanowienie kuratora.
6. Rozwiązanie stowarzyszenia.
7. Obowiązki likwidatora.
8. Przeprowadzenie postępowania likwidacyjnego.
9. Wykreślenie w sądzie.
10. Kontrola i nadzór starosty nad fundacją.
11. Kontrola wynikająca z ustawy o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
12. Odpowiedzi na pytania uczestników.

### **ADRESACI:**

Pracownicy starostw powiatowych oraz pracownicy urzędów miast na prawach powiatu zajmujący się nadzorem nad stowarzyszeniami i fundacjami oraz wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

### **PROWADZĄCA:**

absolwentka Podyplomowego Studium Administracji Europejskiej na Uniwersytecie Adama Mickiewicza w Poznaniu o specjalności: administracja publiczna. Zagadnieniami współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi zajmuje się od 1999 roku. Przez 9 lat pracowała w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze. Od sierpnia 2007 r. pracuje w Urzędzie Miasta Zielona Góra, gdzie aktualnie jest kierownikiem Biura Organizacji Pozarządowych, zajmującym się m.in. nadzorem i współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz prowadzeniem ewidencji: stowarzyszeń zwykłych, uczniowskich klubów sportowych oraz klubów sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej. W latach 2008-2010 była sekretarzem i jednocześnie przedstawicielem prezydenta miasta w Radzie Organizacji Pozarządowych Miasta Zielona Góra. Od 01 sierpnia 2024 r. pełni funkcję Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. organizacji pozarządowych.

## Nadzór nad stowarzyszeniami i fundacjami jako ustawowy obowiązek starosty



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online.**



**17 lipca 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00 – 14:00**



**Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 3 lipca 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego  
Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64  
post@frdl.rzeszow.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy

**NIP Nabywcy**

(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

**NIP Odbiorcy**

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

Uwagi: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do 14 lipca 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_