

## **NOWA KLASYFIKACJA BUDŻETOWA NA 2027 R. DLA JST I ICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Ustawa z dnia 27 lutego 2026 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw zawiera regulacje, które mają na celu zrealizowanie Reformy Systemu Budżetowego. Zgodnie z jej założeniami wprowadzone zmiany dotyczą trzech obszarów, m.in. klasyfikacji budżetowej. **W/w ustawa wprowadza przede wszystkim nowy układ grup wydatków budżetu państwa, określonych w art. 124 ufp, ale ma także wpływ na układ grup wydatków w jst, określonych w art. 236 ufp. Konsekwencją zmian grup wydatków są również zmiany szczegółowych podziałek klasyfikacyjnych (paragrafów) i odpowiednia ich agregacja do tych grup, określonych w ustawie.** W związku z powyższym proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego prowadząca wytłumaczy planowane zmiany.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobędziesz i uzupełnisz wiedzę dotyczącą istotnych elementów klasyfikacji budżetowej, ze szczególnym uwzględnieniem najnowszych zmian w tym obszarze.
- Dowiesz się, jak prawidłowo stosować nową klasyfikację budżetową oraz sprawnie przypisywać paragrafy do znowelizowanych grup wydatków.
- Uzyskasz odpowiedzi na trudne pytania dotyczące klasyfikacji wydatków, pojawiające się w codziennej pracy działu księgowości.

### **PROGRAM:**

1. Wprowadzenie do nowej klasyfikacji budżetowej.
2. Nowa klasyfikacja budżetowa:
  - odstąpienie od powiązania klasyfikacji działów z PKD,
  - zmiany w zakresie rozdziałów m. in. dodanie nowych,
  - nowe zasady grupowania wydatków,
  - transfery bieżące i transfery majątkowe,
  - zasady ujmowania wydatków na programy finansowane z UE,
  - nowe paragrafy, w tym dwustronność paragrafów dla dochodów i wydatków.
3. Rozdziały usługowe, rozdziały podmiotowe.
4. Powiązanie paragrafów wydatków z nowymi grupami wydatków np.:
  - wydatki bieżące - §§ 100-199, §§ 600-699, §§ 780-799, §§ 801-849,
  - świadczenia na rzecz osób fizycznych - §§ 200-299,
  - wydatki majątkowe - §§ 700-779,
  - przedstawienie najbardziej popularnych paragrafów dochodów i wydatków oraz przejście 2026/2027,
  - zapisy w zakresie przypisywania paragrafów do kont księgowych.
5. Paragrafy przychodów/rozchodów.
6. Pytania.

### **ADRESACI:**

Skarbnicy, pracownicy księgowości oraz pracownicy merytoryczni jednostek samorządu terytorialnego i jednostek podległych.

### **PROWADZĄCA:**

Ekonomista, od ponad 20 lat szkoli z tematyki finansów publicznych m. in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jsfp, w tym jst. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m. in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej, jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w RIO, była również pozaetatowym Członkiem SKO. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych.

## Nowa klasyfikacja budżetowa na 2027 r. dla jst i ich jednostek organizacyjnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



10 lipca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 489 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 26 czerwca 2026 r. cena wynosi: 439 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64  
post@frdl.rzeszow.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

Uwagi: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do 6 lipca 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_