

**WERYFIKACJA DANYCH DO NALICZENIA POTRZEB
OŚWIATOWYCH W SYSTEMIE INFORMACJI OŚWIATOWEJ
(NA DZIEŃ 15 CZERWCA).
BŁĘDY W DANYCH WPROWADZANYCH NA BIEŻĄCO,
TAKŻE DOTYCZĄCE FINANSOWANIA ORZECZEŃ**

WAŻNE INFORMACJE:

Według stanu na dzień 15 czerwca będzie sporządzane zestawienie, zawierające dane na temat liczby uczniów i nauczycieli, **niezbędne do dokonania podziału kwoty potrzeb oświatowych** między poszczególne jst. Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego **wskażemy, jak prawidłowo zweryfikować dane wprowadzone do SIO, tak aby właściwie zostały na ich podstawie naliczone potrzeby oświatowe.**

Na zajęciach przedstawimy fundamentalne zmiany sposobu finansowania orzeczeń, nowy terminarz „subwencyjny”, weryfikację danych do „nowej” subwencji oraz związane z tym obowiązki dyrektora i samorządu. Omówimy nowy system finansowania oświaty z udziałem aplikacji SIO, z naciskiem na rolę dyrektorów w wypełnianiu SIO, w tym **fundamentalne zmiany w finansowaniu orzeczeń – zmiana wag, naliczanie środków na godziny realizowane z IPET-ów, które dyrektorzy muszą bezwzględnie prawidłowo uzupełnić w SIO.** Zwrócimy uwagę na konieczność bieżącego wypełniania SIO przez dyrektorów placówek oświatowych, zgodnie z przepisami ustawy, by samorząd nie musiał zwracać pobrany, z „nowej” subwencji, środków.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Przedstawienie procedury potwierdzania i weryfikacji danych do naliczenia potrzeb oświatowych.
- Szkolenie ma charakter praktyczny – będzie przeprowadzone na rzeczywistej (szkoleniowej) aplikacji nowego SIO.
- **Zostaną przeprowadzone warsztaty, na których pokazane zostaną raporty w Strefie dla Zalogowanych, które powinien sprawdzić pracownik samorządu, aby zweryfikować poprawność danych w SIO wprowadzonych przez placówki.**
- **W szczególności zostanie przedstawiony nowy sposób finansowania orzeczeń według godzin wsparcia realizowanych w ramach kształcenia specjalnego – ze sposobem weryfikacji tych godzin przez samorząd.**
- Prowadzący szkolenie przekaze informacje dotyczące merytorycznych aspektów wprowadzania danych do SIO w kontekście poprawnego naliczenia potrzeb oświatowych dla samorządu. Zostanie przedstawiona **procedura potwierdzenia prawdziwości danych wprowadzanych w SIO do naliczenia potrzeb oświatowych.**
- Omówienie roli samorządu w weryfikacji, wskazanie jak samorząd może weryfikować dane wprowadzane przez szkoły i placówki, jak i do kiedy można poprawić błąd w SIO wg stanu na dzień 15 czerwca, aby był uwzględniony do potrzeb oświatowych na kolejny rok.
- Omówienie wskaźników korygujących liczbę uczniów na dzień 15 czerwca.

PROGRAM:

1. **Potwierdzanie prawdziwości danych wprowadzonych w SIO do naliczenia potrzeb oświatowych dla samorządu:**
 - Raporty w Strefie dla Zalogowanych – warsztaty. Prezentacja sposobu sprawdzania raportów dostępnych w Strefie dla Zalogowanych, które powinien sprawdzić pracownik samorządu, aby zweryfikować poprawność danych w SIO wprowadzonych przez placówki.

- Omówienie zestawienia zawierającego dane z SIO do naliczenia potrzeb oświatowych dla samorządu.
 - Omówienie procedury potwierdzenia prawdziwości zestawiania uczniów i nauczycieli do potrzeb oświatowych przez szkoły i placówki – odpowiedzialność dyrektorów, ustawowe terminy.
 - Omówienie procedury potwierdzenia prawdziwości zestawiania uczniów i nauczycieli do potrzeb oświatowych przez samorząd – rola samorządu w potwierdzaniu danych do potrzeb oświatowych ze szkół i placówek, a także ustawowe terminy ich potwierdzenia.
 - Jak samorząd może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych przez szkoły i placówki do SIO, tak aby otrzymać prawidłowo naliczone potrzeby oświatowe?
 - Jak i do kiedy można poprawić błąd w SIO w kontekście ustawowych terminów naliczenia potrzeb oświatowych na danych z SIO? Okres możliwych korekt danych SIO i brak możliwości takich korekt po określonej dacie.
 - Konsekwencje niewprowadzenia danych oraz wprowadzenia ich niezgodnie ze stanem faktycznym (zwrot nienależnie pobranych potrzeb oświatowych, 5-letni okres kontroli).
 - Kontrola poprawności danych do potrzeb oświatowych z punktu widzenia jednostki samorządu terytorialnego. Możliwości i ograniczenia.
2. **Omówienie danych wprowadzanych do SIO, które są używane przez MEN do naliczenia potrzeb oświatowych dla samorządu:**
- Wprowadzanie danych do SIO w kontekście naliczenia potrzeb oświatowych dla samorządu. Aspekty merytoryczne dotyczące wprowadzania danych do SIO.
 - Poprawne przypisanie uczniów do oddziałów podstawowych i dodatkowych – wskazanie kiedy uczeń powinien być w dwóch oddziałach.
 - Uczni niezweryfikowany – postępowanie wyjaśniające dyrektora szkoły/placówki, weryfikacja ucznia a naliczenie potrzeb oświatowych na tego ucznia.
 - Uczni przypisany jednocześnie w dwóch szkołach – jak samorząd może to sprawdzić. Procedura wyjaśniająca.
 - **Poprawne wprowadzenie orzeczeń uczniów, wraz z okresami obowiązywania oraz ich weryfikacja z poradnią. Omówienie nowego sposobu finansowania orzeczeń według godzin wsparcia realizowanych w ramach kształcenia specjalnego. W jaki sposób samorząd powinien zweryfikować godziny wsparcia wprowadzane przez szkoły i placówki – praktyczne warsztaty. Przedstawienie wzoru karty orzeczenia, która pozwoli sprawdzić godziny realizowane z IPET z godzinami wprowadzonym do SIO.**
 - Poprawne wprowadzenie pozostałych danych do potrzeb oświatowych, dotyczących ucznia (nauczanie domowe, nauczanie indywidualne, bezpłatna nauka języka polskiego, internaty, młodociany pracownik itd.). Omówienie raportów danych dziedzinowych dostępnych w Strefie Pracownika. Jak w raportach sprawdzić czas nauki języka polskiego i nieprzekroczenie ustawowego dozwolonego terminy.
 - Poprawne wprowadzenie umów nauczycieli do potrzeb oświatowych (rodzaj umowy, tygodniowy wymiar zajęć, nieobecności, awans zawodowy).
 - Omówienie najczęstszych błędów popełnianych przy wprowadzeniu danych do potrzeb oświatowych – podejście praktyczne.
3. **Praca z instrukcjami do SIO – jak sprawnie i szybko znaleźć odpowiedź na pojawiające się pytania, dotyczące technicznych i merytorycznych aspektów wprowadzania danych.**
4. **Inne aspekty: ochrona danych osobowych a RODO, udzielanie upoważnień, terminy przekazywania danych.**
5. **Odpowiedzi na pytania.**

ADRESACI: pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, odpowiedzialni za kontrolowanie czy dane, które przekazała szkoła są prawidłowe oraz potwierdzają prawdziwość danych subwencyjnych.

PROWADZĄCA: Przez 7 lat pracownik MEN. Na początku w Wydziale Analiz w Departamencie Ekonomicznym jako pracownik odpowiedzialny za kwestie planowania i wykonywania budżetu, potem pracownik Departamencie Odpowiedzialnym za Finansowanie Zadań Oświatowych, później jako Naczelnik Wydziału Statystyki, odpowiedzialny za System Informacji Oświatowej. Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w tym przepisów określających zasady dotowania szkół i placówek niesamorządowych (autor definicji: podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów, najbliższa gmina/powiat). Autor nowelizacji ustawy o Systemie Informacji Oświatowej.

Weryfikacja danych do naliczenia potrzeb oświatowych w Systemie Informacji Oświatowej (na dzień 15 czerwca). Błędy w danych wprowadzanych na bieżąco, także dotyczące finansowania orzeczeń



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 czerwca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl
do **16 czerwca 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____