Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ON LINE
18 czerwca 2026 r.

DOTACJE Z BUDŻETU JST PODMIOTOWE, PRZEDMIOTOWE I CELOWE UDZIELANIE, ROZLICZANIE, KONTROLA, W TYM DOTACJE NA POMOC MIĘDZY JST ORAZ POWIERZANIE I PRZEJMOWANIE ZADAŃ

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas proponowanego szkolenia:

- Kompleksowo przeanalizujemy zagadnienia z zakresu dotacji celowych i przedmiotowych udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
- Omówimy krok po kroku procedurę i tryby udzielania oraz rozliczania dotacji.
- Wskażemy czynności związane z kontrolą udzielonych dotacji, a także z podejmowaniem działań mających na celu zwrot do budżetu dotacji: niewykorzystanej, nienależnej, pobranej w nadmiernej wysokości oraz niezgodnie z przeznaczeniem.
- Przedstawimy również dotacje dla ochotniczych straży pożarnych udzielane na podstawie ustawy o ochotniczych strażach pożarnych czy ze środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- Przeanalizujemy także zagadnienia związane z dotacjami celowymi na pomoc między jst oraz powierzanie i przyjmowanie zadań między jst.

Przedstawiana tematyka zostanie omówiona w oparciu o aktualne przepisy prawa i orzecznictwo.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznasz zasad udzielania dotacji podmiotowych, przedmiotowych i celowych udzielanych z budżetu JST oraz dotacji dla ochotniczych straży pożarnych i ze środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- Dowiesz się, jak prawidłowo przeprowadzić proces udzielenia i następnie rozliczenia przekazanej dotacji podmiotowej, przedmiotowej i celowej.
- Zdobędziesz wiedzę z zakresu dotacji celowymi na pomoc między jst oraz powierzanie i przyjmowanie zadań między jst.
- Poznasz czynności związanych z kontrolą udzielonych dotacji i działań mających na celu zwrot do budżetu dotacji: niewykorzystanej, nienależnej, pobranej w nadmiernej wysokości oraz niezgodnie z przeznaczeniem.
- Dowiesz się, jakie są zasady odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zakresie dotacji.
- Poznasz najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w zakresie udzielania i kontroli dotacji z budżetu jst.
- Dowiesz się co to jest dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, niewykorzystana, nienależna czy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.
- Uzyskasz odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania, jak również wątpliwości z jakimi zmierzają się pracownicy jst w swojej codziennej pracy z dotacjami oraz poznasz rozstrzygnięcie wielu problemów interpretacyjnych występujących przy dotacjach.

PROGRAM:

1. **Dotacje podmiotowe:**
   - Definicja.

- Podstawa prawna udzielenia.
- Czy wymagana jest umowa?
- Czy należy je rozliczać?
- Dotacje podmiotowe dla instytucji kultury. Co kontrolować? Jak rozliczać?
- Wzór zarządzenia wójta, burmistrza itp. w sprawie rozliczania dotacji podmiotowych udzielanych przez jst instytucjom kultury.

2. **Dotacje przedmiotowe:**
   - Definicja.
   - Podstawa prawna udzielenia.
   - Sposób kalkulacji.
   - Wymagane dokumenty.
   - Czy stosujemy wymagania art. 250 ustawy o finansach publicznych?
   - Rozliczanie.
3. **Dotacje celowe:**
   - Podstawa prawna.
   - Wymagane dokumenty.
   - Kiedy stosujemy unormowania art. 250 ustawy o finansach publicznych?
4. **Dotacje dodatkowe zagadnienia:**
   - Odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
   - Wyjaśnienie kiedy mamy do czynienia z: dotacją pobraną w nadmiernej wysokości, bez podstawy prawnej, niewykorzystaną, wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.
5. **Rozliczanie dotacji celowych na przykładzie dotacji udzielanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**
   - Umowa i jej postanowienia.
   - Kontrola.
   - Praktyczne przykłady rozliczania dotacji – z uwzględnieniem rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań:
     - Odpowiedź na pytanie: Jeśli w rozliczeniu występują wydatki z przed umowy i po umowie to czy one oznaczają dotację pobraną w nadmiernej wysokości, niewykorzystaną czy wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem?
     - Zwrot dotacji pobranej w nadmiernej wysokości i wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
     - Zwrot dotacji w sytuacji niedozwolonego przesunięcia poszczególnych pozycji wydatków w stosunku do umowy.
     - Zwrot dotacji w sytuacji zmniejszenia się udziału innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji.
     - Zwrotu dotacji w sytuacji zmniejszenia się udziału wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji.
     - Rozliczanie dotacji wg rezultatów realizacji zadania publicznego.
6. **„Małe dotacje" - ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**
   - Rodzaje zlecanych zadań.
   - Procedura udzielania małej dotacji.
   - Brak przekazania przez beneficjenta na realizację zadania publicznego w deklarowanej wysokości środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego – czy należy wtedy zwrócić całą dotację?
7. **Dotacje dla ochotniczych straży pożarnych na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych:**
   - Jakie rodzaje dotacji można przekazywać dla OSP?
   - Podstawa prawna.
   - Zakres finansowania.
   - Czy jest wymagana oddzielna uchwała organu stanowiącego?
   - Ważne postanowienia umowy - czy stosujemy unormowania art. 250 czy art. 221 ustawy o finansach publicznych.

- Rozliczanie przykładowe dokumenty.

8. **Dotacje celowe na promocje jst - podstawa prawna.**
9. **Dotacje dla żłobków prywatnych – nowe interpretacje, wzór uchwały.**
10. **Dotacje udzielane przez jst na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska:**
    - Podstawa prawna.
    - Podmioty mogące otrzymać dotacje.
    - Wybrane postanowienia uchwał organów stanowiących jst na przykładzie dotacji na wymianę ogrzewania budynków – wzór uchwały organu stanowiącego.
    - Wybrane postanowienia uchwał organów stanowiących jst na przykładzie dotacji dotyczącej „małej retencji – łapanie deszczówki" – wzór uchwały organu stanowiącego.
    - Różne interpretacje odnośnie uregulowania sprawy kontroli przez jst wykorzystania dotacji przez beneficjentów.
11. **Dotacje przekazywane przez jst dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.**
12. **Dotacje celowe z przeznaczeniem na pomoc między jst oraz powierzenie i przyjęcie zadań.**
    - Pomoc między jst – przekazanie środków w formie dotacji celowej:
      - Podstaw prawna.
      - Na co zwrócić szczególną uwagę sporządzając umowę?
      - Czy stosujemy unormowania art. 250 ustawy o finansach publicznych?
      - Przykłady pomocy.
      - Wzór uchwały organu stanowiącego.
    - Powierzanie i przyjmowanie zadań między jst – przekazanie środków w formie dotacji celowej:
      - Podstaw prawna.
      - Porozumienie.
      - Czy stosujemy unormowania art. 250 ustawy o finansach publicznych?
      - Przykłady powierzania zadań
      - Problemy – np. czy jeśli gmina realizuje zadanie powiatowe (organizacja dożynek powiatowych) muszą być podjęte stosowne uchwały rady powiatu i rady gminy.
      - Wzór uchwały organu stanowiącego.
13. **Dotacje celowe w oparciu o przepisy ustawy o sporcie:**
    - Podstawa i zakres dopuszczalnego finansowania.
    - Tryb udzielania dotacji.
    - Najczęstsze nieprawidłowości.
14. **Udzielanie przez jst dotacji np. parafii ze środków zewnętrznych na odbudowę zabytków:**
    - Podstawa prawna z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
    - Kto udziela dotacji - organ wykonawczy czy stanowiący jst?

ADRESACI:

Kierownicy jednostek, skarbnicy, główni księgowi jednostek, kierownicy wydziałów i pracownicy merytoryczni zajmujący się udzielaniem, rozliczaniem, kontrolą i zwrotem dotacji, pracownicy organizacji otrzymujących dotacje.

PROWADZĄCY:

Prowadzi szkolenia od 2003 roku. Wieloletni Naczelnik Wydziału Kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie, wcześniej Główny Inspektor Wydziału Kontroli RIO, obecnie Zastępca Burmistrza, autor artykułów, wykładowca i praktyk, specjalista z zakresu kontroli, finansów publicznych, budżetu zadaniowego i zamówień publicznych. Wykładowca Uniwersytecki, stale współpracuje m.in. z FRDL.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Dotacje z budżetu jst podmiotowe, przedmiotowe i celowe udzielanie, rozliczanie, kontrola, w tym dotacje na pomoc między jst oraz powierzanie i przejmowanie zadań

	Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online**.
	18 czerwca 2026 r. **Szkolenie w godzinach 09:30-14:30**
	Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do **4 czerwca 2026 r.** cena wynosi: **429 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.
CENA zawiera:	udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.
DANE DO KONTAKTU:	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)
Nazwa i adres nabywcy
NIP Nabywcy
Nazwa i adres odbiorcy
NIP Odbiorcy

NIP **Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi: ……

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: ……

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do 12 czerwca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____