

OPTIMALIZACJA FINANSOWANIA OŚWIATY W SAMORZĄDZIE. KORELACJA ORGANIZACJI I ZATRUDNIENIA W JEDNOSTKACH OŚWIATOWYCH Z FINANSAMI - JAK EFEKTYWNE KSZTAŁTOWAĆ WYDATKI OŚWIATOWE?

WAŻNE INFORMACJE:

- Wydatki na oświatę są jednymi z największych wydatków, obciążających budżet każdej jednostki samorządu, a otrzymana kwota potrzeb oświatowych najczęściej nie wystarcza na ich pokrycie. W poprzednim roku nastąpiły zmiany w dochodach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w finansowaniu zadań oświatowych. Subwencja oświatowa odeszła do historii, a oświatę samorządy finansują z dochodów własnych, naliczonych według tzw. potrzeb oświatowych.
- Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego:
 - wyjaśnimy, jak obecnie funkcjonuje system finansowania oświaty,
 - wskażemy, jak oszacować środki otrzymywane przez samorząd na ten cel,
 - odpowiemy na pytanie, jak skutecznie kształtować organizację jednostek oświatowych, szczególnie w kontekście zatwierdzania arkuszy organizacyjnych, aby efektywnie wydawać środki na oświatę,
 - omówimy wpływ prowadzonej przez samorząd i dyrektorów szkół polityki kadrowej na wysokość kosztów utrzymania oświaty,
 - prześlemy wskazówki, pozwalające na skuteczne zarządzanie organizacją i wydatkami oświatowymi.
- Podczas szkolenia uczestnicy dowiedzą się, w jaki sposób jest kalkulowana kwota potrzeb oświatowych i w jaki sposób jest możliwe mieć wpływ na ich wysokość, ale także jak można zoptymalizować wydatki na oświatę wykorzystując dane, jakimi dysponuje samorząd.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Wyjaśnimy, **jak w 2026 i 2027 roku będzie funkcjonował system finansowania oświaty.**
- Wskażemy, **jak oszacować środki otrzymywane przez samorząd na ten cel.**
- Odpowiemy na pytanie **jak skutecznie kształtować organizację jednostek oświatowych**, szczególnie w kontekście zatwierdzania arkuszy organizacyjnych, **aby efektywnie wydawać środki na oświatę.**
- Wytłumaczymy wpływ prowadzonej przez samorząd i dyrektorów szkół polityki kadrowej na wysokość kosztów utrzymania oświaty.
- Prześlemy **wskazówki, pozwalające na skuteczne zarządzanie organizacją i wydatkami oświatowymi.**
- Ugruntujemy wiedzę dotyczącą zasad finansowania zadań oświatowych.
- Przedyskutujemy **wpływ proponowanych zmian w oświacie na realizację zadań w samorządach jako organach prowadzących oraz na realizację zadań wykonywanych przez dyrektorów.**
- Uczestnicy otrzymają wersję elektroniczną materiałów.
- Możliwość konsultacji problemów, zadawania pytań oraz wymiany doświadczeń z ekspertem i innymi uczestnikami szkolenia.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie – aspekty prawne – ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego i rozporządzenie w sprawie sposobu podziału potrzeb oświatowych dla jednostki samorządu terytorialnego.
2. Standard finansowy A i wagi/wskaźniki w algorytmie.
3. **Metryczka podziału potrzeb. Jak czytać i rozumieć metryczkę, jakie informacje są w niej zawarte i jak je wykorzystać w działalności samorządu?**

4. Wskaźnik Di – zależność wysokości subwencji od nauczycieli zatrudnionych przez samorząd. Jak etaty nauczycieli wpływają na wysokość subwencji oświatowej?
5. **Gdzie w organizacji szkół i przedszkoli szukać zbędnych wydatków?**
6. Jak zmienić poziom finansowania szkoły/przedszkola w trakcie roku szkolnego?
7. Ile kosztuje oddział, a ile godzina nauczycielska?
8. Godziny ponadwymiarowe - kiedy nauczycieli nie otrzyma za nie wynagrodzenia?
9. **Arkusze organizacyjne szkół/przedszkoli na rok szkolny 2026/2027- dokument, który trzeba umieć właściwie planować i czytać. Tu zaczyna się optymalizacja szkolnych wydatków i tu jest początek planowania budżetów. Na co należy zwrócić uwagę, by nie było drogo?**
10. **Zajęcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.** Czy na pewno właściwie je rozumiemy? Raczej nie, skoro nas tyle kosztują. Jak to zmienić?
11. **Dotowanie podmiotów niesamorządowych - kiedy i jak zoptymalizować wielkość wydatków, co na to ma wpływ i w jakim czasie podjąć czynności?**
12. **Świadoma polityka kadrowa samorządu i dyrektorów szkół.** Czy stopień awansu zawodowego nauczyciela kosztuje samorząd? Wpływ awansu zawodowego na sytuację ekonomiczną jst. Jak policzyć dokładnie o ile zmniejszy się „subwencja oświatowa” przy zatrudnieniu stażysty, a o ile zwiększy się przy zatrudnieniu nauczyciela dyplomowanego?
13. Wydatki szkoły a wysokość potrzeb oświatowych. Na jakie wydatki szkoła otrzymuje pieniądze?
14. W przypadku jakich wydatków finansowanie jest pozorne, a w przypadku jakich wystarczające? Jakie dane wpływają na ich wysokość? **Jaka jest rola dyrektora szkoły w kształtowaniu wysokości środków, które otrzymuje samorząd?**
15. Omówienie poszczególnych typów oddziałów i środków na **oddział integracyjny, oddział sportowy, oddział dwujęzyczny itd. Czy opłaca się utworzyć taki oddział z uwagi na ponoszone koszty?**
16. **Godziny ponadwymiarowe:**
 - Korzyści i ograniczenia.
 - Wymiar finansowy godzin ponadwymiarowych z punktu widzenia dyrektora szkoły i jednostki samorządu terytorialnego.
 - Umiejętne wykorzystanie godzin ponadwymiarowych przez dyrektora szkoły jako optymalizacja wydatków ponoszonych przez samorząd na oświatę.
 - Kiedy i czy godzina ponadwymiarowa jest dla jednostki samorządu terytorialnego realnie darmowa? Kiedy godzina ponadwymiarowa stanowi realny wydatek samorządu i ile on wynosi?
17. Nauczanie indywidualne i zindywidualizowana ścieżka kształcenia – finansowe wyzwanie dla samorządu.
18. Świetlica szkolna – jak wykorzystać godziny ponadwymiarowe nauczycieli?
19. **Wpływ zapisów w arkuszu organizacji szkoły na budżet szkoły i budżet samorządu. Optymalizacja wydatków. Jak samorząd na podstawie danych z arkusza może zoptymalizować wydatki na oświatę?**
20. Dane wykazane w SIO a wysokość środków finansowych dla samorządu – na co należy szczególnie uważać, aby nie stracić optymalnego finansowania?
21. Pytania, dyskusja.

ADRESACI:

Dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół, przedszkoli i pozostałych placówek oświatowych, pracownicy organów prowadzących, odpowiedzialni za zadania oświatowe oraz pracownicy jednostek i instytucji samorządowych, obsługujących szkoły i placówki oświatowe (CUW, ZEAS), wszyscy zainteresowani tematem szkolenia.

PROWADZĄCY:

Doświadczony wykładowca, współpracownik kancelarii adwokackiej, ekspert z zakresu prawa pracy w oświacie, zarządzania edukacją, finansów publicznych, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener szkoleń z zakresu prawa oświatowego, finansowania oświaty, zarządzania oświatą, systemu informacji oświatowej. Autor wielu opracowań i publikacji, m.in. książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR.

Optymalizacja finansowania oświaty w samorządzie. Korelacja organizacji i zatrudnienia w jednostkach oświatowych z finansami - jak efektywnie kształtować wydatki oświatowe?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 maja 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 475 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 23 kwietnia 2026 r. cena wynosi 455 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

dane do faktury

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl
do 5 maja 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____