

## **PRYZNAWANIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH. OBLIGATORYJNE I FAKULTATYWNE ŚWIADCZENIA. ZMIANA I UCHYLENIE DECYZJI W SPRAWIE PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ OPIEKUŃCZYCH. OBLICZANIE OPŁATY**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Przyznawanie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych należy do podstawowych zadań gminy, realizowanych w ramach pomocy społecznej. W praktyce pracownicy jednostek pomocy społecznej często spotykają się z licznymi wątpliwościami dotyczącymi zarówno przesłanek przyznawania tych świadczeń, jak i prawidłowego prowadzenia postępowania administracyjnego, ustalania zakresu usług, czy naliczania odpłatności.

Podczas spotkania zostaną omówione **najważniejsze regulacje prawne oraz praktyczne aspekty przyznawania usług opiekuńczych – od ustalenia sytuacji osoby ubiegającej się o pomoc, poprzez przeprowadzenie wywiadu środowiskowego i zgromadzenie materiału dowodowego, aż po wydanie decyzji administracyjnej.** Szczególna uwaga zostanie poświęcona **rozdzieleniu świadczeń obligatoryjnych i fakultatywnych, zasadom stosowania zwolnień z opłat oraz procedurom zmiany lub uchylenia decyzji.**

Spotkanie będzie miało charakter praktyczny – uczestnicy poznają przykłady najczęściej występujących problemów w sprawach dotyczących usług opiekuńczych oraz sposoby ich prawidłowego rozwiązywania w oparciu o obowiązujące przepisy i aktualną praktykę stosowania prawa.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Uporządkowanie wiedzy w zakresie przyznawania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej.
- Wyjaśnienie różnic między świadczeniami obligatoryjnymi i fakultatywnymi oraz zasad ustalania przesłanek do ich przyznania.
- Przedstawienie prawidłowego sposobu prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawach usług opiekuńczych – od wywiadu środowiskowego po wydanie decyzji.
- Omówienie zasad ustalania zakresu usług, okresu ich świadczenia oraz sposobu obliczania dochodu i odpłatności za usługi.
- Wyjaśnienie trybów zmiany i uchylenia decyzji oraz postępowania w przypadku powstania należności z tytułu nieopłaconych usług.
- Poznanie najczęstszych problemów interpretacyjnych, związanych z ustalaniem prawa do usług oraz sposobem ich finansowania.
- Uzyskanie wskazówek dotyczących prawidłowego dokumentowania sprawy i prowadzenia postępowania dowodowego.
- Zdobycie umiejętności poprawnego ustalania odpłatności oraz stosowania zwolnień z opłat.
- Poznanie zasad stosowania nowych rozwiązań, takich jak sąsiedzkie usługi opiekuńcze oraz ich relacji w stosunku do tradycyjnych usług opiekuńczych.

## **PROGRAM:**

1. Przyznawanie usług opiekuńczych i usług specjalistycznych opiekuńczych - zadanie ustawowe.
2. Usługi przyznawane obligatoryjnie i fakultatywnie:
  - konieczność i możliwość przyznania usług,
  - ustalanie przesłanek.
3. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze:
  - charakter usług,
  - warunki przyznawania,
  - relacja do ogólnych usług opiekuńczych.
4. Definicja osoby samotnej.
5. Korzystanie z refundacji NFZ.
6. Przyznanie usług opiekuńczych w trybie pilnym.
7. Osoby mogące korzystać z usług opiekuńczych – ich reprezentacja, gdy są małoletnie lub ubezwłasnowolnione.
8. Przeprowadzanie wywiadu środowiskowego.
9. Ustalenie zakresu, okresu i miejsca świadczenia usług.
10. Ustalanie stanu faktycznego - zbieranie materiału dowodowego - pouczenia stron.
11. Obliczanie dochodu osób, ubiegających się o przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.
12. Wymagania względem osób mogących świadczyć usługi opiekuńcze.
13. Uchwały rady gminy.
14. Stosowanie zwolnień z opłat za usługi i specjalistyczne usługi - tryby, stosowanie przepisów rozporządzenia w połączeniu z ustawą o pomocy społecznej.
15. Zmiana decyzji w sprawie usług opiekuńczych.
16. Decyzje o zwrocie wydatków z tytułu nieopłaconych usług.
17. Odpowiedzi na pytania.

## **ADRESACI:**

Kadra kierownicza oraz pracownicy, w tym pracownicy socjalni, ośrodków pomocy społecznej oraz centrów usług społecznych.

## **PROWADZĄCA:**

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

## Przyznawanie usług opiekuńczych. Obligatoryjne i fakultatywne świadczenia. Zmiana i uchylenie decyzji w sprawie przyznawania świadczeń opiekuńczych. Obliczanie opłaty



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**28 maja 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 465 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 14 maja 2026 r. obowiązuje cena: 435 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego  
ośrodek regionalny w Rzeszowie  
Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64 [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl)  
do 25 maja 2026 r.

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_