

## **JAK WSPÓŁPRACOWAĆ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W JEDNOSTCE SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO? ABC BUDOWY WSPÓŁPRACY LOKALNEJ**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Współpraca jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi jest jednym z kluczowych elementów budowania aktywnej społeczności lokalnej oraz skutecznej realizacji zadań publicznych. Dobrze zaplanowana i prowadzona współpraca pozwala nie tylko lepiej odpowiadać na potrzeby mieszkańców, ale także wzmacniać potencjał lokalnych organizacji i rozwijać partnerstwo międzysektorowe.

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego **w przystępny i praktyczny sposób omówimy podstawy budowania współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi – zarówno w wymiarze finansowym, jak i pozafinansowym**. Uczestnicy poznają **zasady tworzenia programu współpracy, różne formy zlecania zadań publicznych oraz narzędzia wspierania aktywności społecznej na poziomie lokalnym**.

**Szkolenie ma charakter wprowadzający i porządkujący wiedzę** – pokaże krok po kroku, jak zaplanować i rozwijać współpracę z organizacjami pozarządowymi w gminie lub powiecie, aby była ona zgodna z przepisami, przejrzysta i realnie wspierała rozwój lokalnej społeczności. Spotkanie będzie także okazją do wymiany doświadczeń oraz omówienia dobrych praktyk z różnych samorządów.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Poznanie podstaw prawnych oraz zasad współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.
- Zdobycie wiedzy na temat budowania i rozwijania lokalnego systemu współpracy samorządu z sektorem pozarządowym.
- Zrozumienie roli programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz poznanie zasad jego prawidłowego przygotowania i wdrażania.
- Usystematyzowanie wiedzy dotyczącej finansowych form współpracy z NGO, w tym zlecania zadań publicznych w trybie konkursowym, trybie art. 19a oraz poprzez zakup usług.
- Poznanie narzędzi współpracy niefinansowej, takich jak konsultacje społeczne, polityka lokalowa czy tworzenie ciał dialogu obywatelskiego.
- Zdobycie praktycznych wskazówek dotyczących wspierania aktywności społecznej mieszkańców oraz wzmacniania potencjału lokalnych organizacji pozarządowych.
- Możliwość wymiany doświadczeń z trenerem oraz innymi uczestnikami oraz konsultacji problemów pojawiających się w codziennej współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

## **PROGRAM:**

1. Rola i znaczenie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.
2. Podstawy prawne współpracy.
3. Model współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi - jak budować współpracę krok po kroku?
4. Program współpracy - po co i jak go tworzyć?
5. Współpracy finansowa samorządów z NGO – wprowadzenie:
  - dotacje a inne tryby zlecania zadań,
  - konkurs a tryb 19 a),
  - zakupy usług od NGO,
  - projekty partnerskie do środków pozabudżetowych,
6. Współpraca niefinansowa samorządów z NGO – wprowadzenie:
  - system wspierania aktywności społecznej w gminie - jak budować silne organizacje pozarządowe?
  - informacja i konsultacje społeczne,
  - polityka lokalowa w samorządzie,
  - ciała dialogu jako płaszczyzna budowania współpracy,
7. Programowanie współpracy lokalnej krok po kroku.
8. Odpowiedzi na pytania uczestników.

## **ADRESACI:**

pracownicy jednostek samorządu terytorialnego zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz przekazywaniem i rozliczaniem dotacji, szczególnie dopiero zaczynający pracę na tym stanowisku, sekretarze, audytorzy wewnętrzni, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

## **PROWADZĄCY:**

Prawnik, specjalista ds. współpracy międzysektorowej, kontraktacji usług publicznych, od 20 lat związany z sektorem pozarządowym, ekspert w zespołach roboczych ds. współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, członek zespołu przy Kancelarii Premiera Rady Ministrów ds. zmiany ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Doświadczony szkoleniowiec, ceniony za uporządkowany i jasny sposób przekazywania wiedzy.

## Jak współpracować z organizacjami pozarządowymi w jednostce samorządu terytorialnego? ABC budowy współpracy lokalnej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**22 maja 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 8:30-11:30**



**Cena: 470 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 8 maja 2026 r. obowiązuje cena: 440 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64 [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do 19 maja 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_