

## **PROCEDURA NIEBIESKIEJ KARTY W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ. PRZYGOTOWANIE DO KONTROLI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Standardy ochrony małoletnich to obowiązkowe od 15 lutego 2024 r. procedury w placówkach m.in. oświatowych mające na celu ochronę dzieci przed przemocą. Na szkoleniu przybliżamy zakres odpowiedzialności dyrektora, nauczycieli, pedagoga/ psychologa, dokumenty sprawdzane podczas kontroli, procedury interwencji w placówce oświatowej, zasady weryfikacji procedur.

Ponadto przybliżamy realizację procedury Niebieskiej Karty w placówce oświatowej, w związku z podejrzeniem zaistnienia przemocy domowej wobec dziecka/ucznia oraz role i zadania jakie leżą po stronie pracowników Oświaty.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Podczas szkolenia:

- uporządkujesz wiedzę na temat obowiązków placówek oświatowych w zakresie standardów ochrony małoletnich,
- przygotujesz się do kontroli – poznasz wymagane dokumenty oraz najczęściej weryfikowane obszary,
- nauczysz się prawidłowo reagować na podejrzenie krzywdzenia dziecka, w tym rozróżniać przemoc rówieśniczą od przemocy domowej,
- poznasz zasady wdrażania i stosowania procedur interwencji w placówce oświatowej,
- dowiesz się, kiedy i w jaki sposób wszcząć procedurę Niebieskiej Karty,
- zrozumiesz role i zakres odpowiedzialności dyrektora, nauczycieli oraz specjalistów szkolnych,
- zdobędziesz praktyczne wskazówki dotyczące dokumentowania działań oraz współpracy z instytucjami zewnętrznymi,
- ograniczysz ryzyko błędów proceduralnych i odpowiedzialności prawnej.

### **PROGRAM:**

#### **1. Standardy ochrony małoletnich – obowiązki szkoły i nauczyciela:**

- a. Czym są standardy ochrony małoletnich i dlaczego są kontrolowane?
- b. Zakres odpowiedzialności:
  - dyrektora,
  - nauczyciela,
  - pedagoga / psychologa.
- c. Krzywdzenie dziecka – definicja i formy.

#### **2. Przygotowanie szkoły do kontroli standardów ochrony małoletnich:**

- a. Dokumenty sprawdzane podczas kontroli:
  - standardy ochrony osób małoletnich,

- procedury interwencji w placówce oświatowej,
- zapisy w statucie szkoły.

### **3. Przemoc rówieśnicza a przemoc domowa – rozpoznawanie i kwalifikacja sytuacji:**

#### **a. Przemoc rówieśnicza:**

- definicja i formy (fizyczna, psychiczna, relacyjna, cyberprzemoc),
- różnica między konfliktem a przemocą,
- przemoc domowa wobec dziecka – sygnały ostrzegawcze,
- kluczowe rozróżnienie:
  - kiedy stosujemy procedurę szkolną?
  - kiedy wszczynamy procedurę Niebieskie Karty?

### **4. Procedura Niebieskiej Karty w placówce oświatowej:**

#### **a. Czym jest procedura Niebieskiej Karty i kiedy się ją wszczyna?**

#### **b. Rola szkoły w procedurze NK:**

- kto wypełnia formularz NK-A?
- rola nauczyciela zgłaszającego,
- rola dyrektora i specjalistów.

#### **c. Obowiązki nauczyciela:**

- reakcja na podejrzenie przemocy,
- przekazanie informacji,
- dokumentowanie.

#### **d. Czego nauczyciel nie robi? Brak dochodzenia, ocen, przesłuchań.**

#### **e. Współpraca szkoły z instytucjami zewnętrznymi.**

### **5. Podsumowanie. Odpowiedzi na pytania.**

#### **ADRESACI:**

- dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół oraz placówek oświatowych,
- nauczyciele wszystkich etapów edukacyjnych,
- pedagodzy, psychologowie szkolni oraz specjaliści zatrudnieni w placówkach oświatowych,
- pracownicy administracji szkolnej odpowiedzialni za dokumentację i procedury,
- osoby zaangażowane w realizację zadań związanych z ochroną małoletnich oraz przeciwdziałaniem przemocy,
- przedstawiciele organów prowadzących nadzorujący funkcjonowanie placówek oświatowych.

#### **PROWADZĄCY:**

z wykształcenia socjolog UMCS w Lublinie. Wieloletni praktyk w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (przemocy domowej). Ukończył specjalistyczne szkolenie z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz studia podyplomowe z Organizacji Pomocy Społecznej. Od wielu lat Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w Lublinie, Zastępca Dyrektora Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Lublinie. W przeszłości pracownik socjalny i kierownik w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie. Od ponad 20 lat kurator społeczny w Wydziale Rodzinnym i Nieletnich Sądu Rejonowego Lublin-Zachód. Uczestnik licznych wystąpień w środkach masowego przekazu dotyczących przeciwdziałania przemocy domowej i procedury Niebieskie Karty. Trener szeregu szkoleń, m.in. dla pracowników pomocy społecznej, oświaty, Kuratorskiej Służby Sądowej z zakresu przeciwdziałaniu przemocy domowej i realizacji Procedury Niebieskie Karty.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Procedura Niebieskiej Karty w placówce oświatowej. Przygotowanie do kontroli standardów ochrony małoletnich.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



**12 maja 2026 r.**

Szkolenie w godzinach 8.30-12.30



**Cena: 479 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 23 kwietnia 2026 r. cena wynosi 449 zł.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego Regulskiego  
Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

Uwagi: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) do 7 maja 2026 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_