

## **BILANS SKONSOLIDOWANY JST**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

- Bilans skonsolidowany stanowi istotne wyzwanie dla pracowników księgowości, co wynika zarówno ze specyficznych zasad jego sporządzania, jak i licznych wątpliwości interpretacyjnych, które pojawiają się na etapie prac nad tym dokumentem.
- Podczas szkolenia w praktyczny sposób przybliżymy uczestnikom proces prawidłowego opracowania skonsolidowanego sprawozdania finansowego dla jst, kładąc szczególny nacisk na eliminację błędów i uchybień.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Dowiesz, jak sporządzić prawidłowy bilans skonsolidowany jst w oparciu o odpowiednie dokumenty źródłowe.
- Poznasz najczęściej występujące nieprawidłowości, wynikające z protokołów pokontrolnych RIO i NIK w tym obszarze.
- Wyjaśnisz wiele problemów interpretacyjnych w zakresie przygotowywania bilansu skonsolidowanego.

### **PROGRAM:**

1. Bilans skonsolidowany – istota, podstawy prawne, niezbędne przepisy wewnętrzne.
2. Jednostki objęte konsolidacją.
3. Zakres i forma dokumentacji konsolidacyjnej.
4. Terminy przekazywania danych finansowych do jst.
5. Metody konsolidacji.
6. Inne informacje, niezbędne do sporządzenia skonsolidowanego bilansu, w tym wyłączeń i ewentualnych korekt konsolidacyjnych.
7. Problemy przy sporządzaniu bilansu skonsolidowanego jst.

### **ADRESACI:**

Pracownicy działów księgowości, zajmujący się bilansem skonsolidowanym dla jst.

### **PROWADZĄCA:**

Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju. Ekspert występujący na spotkaniach Forów Skarbników, działających przy FRDL. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

## Bilans skonsolidowany jst



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**20 maja 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 489 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniach do **6 maja 2026 r.** cena wynosi: **455 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 732 983 894;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

### (dane do faktury)

**Nazwa i adres nabywcy**

**NIP Nabywcy**

**Nazwa i adres odbiorcy**

**NIP Odbiorcy**

### Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

Uwagi: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do 15 maja 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_