

PRAKTYCZNE USTALANIE I ROZLICZANIE ŚWIADCZEŃ ZWIĄZANYCH Z CHOROBAŃ I MACIERZYŃSTWEM PRACOWNIKÓW I ZLECENIOBIORCÓW Z UWZGLĘDNIENIEM OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW

WAŻNE INFORMACJE:

- W związku z licznymi rozbieżnościami w interpretacji prawa, kontroli z zakresu rozliczania świadczeń chorobowych pracowników i zleceniobiorców, a także w związku z dużą odpowiedzialnością za dokonywanie rozliczeń świadczeń chorobowych, osoby uczestniczące w szkoleniu mają możliwość zapoznania się z:
 - obecnymi przepisami dotyczącymi rozliczania świadczeń chorobowych i macierzyńskich ze wskazaniem praktycznych sposobów naliczania świadczeń chorobowych,
 - najnowszymi interpretacjami i stanowiskami w zakresie rozliczania świadczeń chorobowych.
- Dzięki szkoleniu uczestnik pozna i utrwali wiedzę związaną z nowymi zasadami ustalania i rozliczania świadczeń chorobowych, a także zapozna się z aktualną interpretacją prawa w tym zakresie.
- Szkolenie prowadzone jest przez praktyka, który w łatwy i prosty sposób potrafi przekazać praktyczną i przydatną w codziennej pracy wiedzę.

CELE I KORZYŚCI:

- Celem szkolenia jest wskazanie w jak prawidłowy sposób ustalać i rozliczać świadczenia chorobowe i macierzyńskie pracowników i zleceniobiorców. Wskazanie najnowszych interpretacji, orzeczeń, wyroków sądowych w zakresie rozliczania świadczeń chorobowych. Wskazanie najczęstszych błędów związanych z rozliczaniem świadczeń chorobowych i sposobów ich rozwiązywania. Zostaną wskazane najczęściej popełniane błędy, które organy kontrolujące uważają jako rażące i za które grożą sankcje karne.
- Uczestnik szkolenia pozna zasady prawidłowego ustalania i rozliczania świadczeń chorobowych pracowników i zleceniobiorców, które pomogą w uniknięciu sankcji karnych za nieprawidłowe rozliczenia.
- Po szkoleniu uczestnik:
 - będzie wiedział jak prawidłowo ustalać podstawy do naliczenia świadczeń chorobowych i macierzyńskich dla pracowników i zleceniobiorców z uwzględnieniem aktualnych przepisów, interpretacji, stanowisk i wyroków,
 - otrzyma praktyczne wskazówki i przykłady do prawidłowego rozliczania świadczeń chorobowych.

PROGRAM:

1. Jak ustalić wynagrodzenie za czas choroby finansowane przez pracodawcę?
2. Jak ustalić prawo do świadczeń chorobowych na przełomie roku?
3. Jakie obowiązują okresy wyczekiwania na prawo do świadczeń chorobowych przy ubezpieczeniu obowiązkowym i dobrowolnym?
4. Kogo nie dotyczy okres wyczekiwania?
5. Jak ustalić okres zasiłkowy?
6. Jaka jest metodyka obliczania świadczeń chorobowych?
7. Jakie składniki wynagrodzenia uwzględnia się w podstawie zasiłku chorobowego?
8. Jak ustalać podstawę zasiłku chorobowego w przypadku przedłużania umów o pracę?
9. Jak uwzględnić w podstawie zasiłku chorobowego składniki okresowe?
10. Jak uwzględnić w podstawie zasiłku chorobowego składniki roczne i kwartalne?
11. Jak wprowadzenie nowego składnika wynagrodzenia wpływa na podstawę zasiłku chorobowego?
12. Jak wycofanie składnika wynagrodzenia wpływa na podstawę zasiłku chorobowego?
13. Jak ustalić podstawę wymiaru zasiłku chorobowego w przypadku choroby pracownika, z którym zawarto dwie umowy o pracę?
14. Jakie zasady obowiązują przy wypłacie zasiłku macierzyńskiego za okres urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego?
15. Jak uzyskać prawo do zasiłku opiekuńczego?
16. Czy pierwszeństwo ma zasiłek opiekuńczy, czy choroba pracownika?
17. Jaka obowiązuje najniższa podstawa świadczeń chorobowych?
18. Kiedy należy ustalić nową podstawę zasiłku chorobowego?
19. Na jakich zasadach ustalić wysokość świadczenia rehabilitacyjnego?
20. Jak rozliczać świadczenia chorobowe z tytułu umowy zlecenia?
21. Jak rozliczać świadczenia chorobowe z tytułu umowy zlecenia z własnym pracownikiem?
22. Przez jaki okres przysługują świadczenia chorobowe po ustaniu tytułu do ubezpieczenia?
23. Sesja pytań i odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracownicy działów kadr i płac. Szkolenie jest skierowane do osób początkujących, które chcą poznać wiedzę z zakresu prawidłowego ustalania i rozliczania świadczeń chorobowych, a także do osób zaawansowanych, które na co dzień zajmują się tą tematyką. Szkolenie kierowane jest zarówno do osób z instytucji sektora prywatnego jak i publicznego.

PROWADZĄCA:

wieloletni praktyk – od 26 lat czynny Główny specjalista ds. kadr i płac, doświadczona i ceniona trenerka, była publicystka wydawnictwa „Infor”, doradca prawa pracy, audytor prawa pracy, wykładowca uniwersytecki. Praktyk spotykający się na co dzień z zagadnieniami kadrowo – płacowymi, potrafiący w prosty i przejrzysty sposób przekazać praktyczną i przydatną wiedzę. Dzięki zdobytemu doświadczeniu posiada umiejętność łączenia przekazywania wiedzy teoretycznej i praktycznej.

Praktyczne ustalanie i rozliczanie świadczeń związanych z chorobą i macierzyństwem pracowników i zleceniobiorców z uwzględnieniem obowiązujących przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



13 maja 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 29 kwietnia 2026 r. cena wynosi: 429 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 732 983 894;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 9 maja 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____