

EWIDENCJONOWANIE, DOKUMENTOWANIE, KONTROLA I EGZEKUCJA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I NAUKI.

ZMIANY W DOPUSZCZALNEJ LICZBIE NIEUSPRAWIEDLIWIONEJ NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW W SZKOLE. ZADANIA ORGANÓW PROWADZĄCYCH I DYREKTORÓW SZKÓŁ

WAŻNE INFORMACJE:

Realizacja i kontrola obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki jest jednym z istotnych zadań jst i jednostek oświatowych. Zmiany prawa wdrażane od 1 września 2025 r. regulują sposób realizacji tego zadania, zarówno przez organy wykonawcze jst, jak i dyrektorów szkół i placówek oświatowych. Spełnianie obowiązków edukacyjnych przez uczniów musi zostać terminowo zaewidencjonowane w Systemie Informacji Oświatowej i wpływa na wysokość potrzeb oświatowych naliczonych dla jst. Dlatego też proponujemy Państwu szkolenie, które ma na celu **usystematyzowanie działań dyrektorów szkół, a także jednostek samorządu terytorialnego w zakresie udokumentowania kontroli obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.**

Uczestnicy zajęć:

- **Poznają problematyczne kwestie związane z kontrolą realizacji obowiązku szkolnego i nauki**, ważne terminy dotyczące ewidencjonowania spełniania obowiązków edukacyjnych w dokumentacji szkół i organu wykonawczego jst, zgodności z danymi w Systemie Informacji Oświatowej.
- **Zdobędą wiedzę na temat zaktualizowanych przepisów** dotyczących tego zagadnienia.
- Uzyskają niezbędne wzory wymaganej dokumentacji.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Aktualizacja wiedzy z zakresu zadań i obowiązków jednostek samorządu terytorialnego oraz dyrektorów szkół w zakresie kontroli spełniania obowiązku szkolnego i nauki.
- Uzyskanie wskazówek w zakresie wdrożenia obowiązujących od 1 września 2025 r. zmian w ewidencjonowaniu obowiązków edukacyjnych uczniów.
- Omówienie obowiązków rodziców, szkół i gmin dotyczących obowiązku szkolnego, w tym z uwzględnieniem zmian dotyczących obowiązku zgłoszenia dziecka do przedszkola/szkoły oraz uzasadniania przyczyny nieobecności dziecka w przedszkolu/szkole.
- Przedstawienie obowiązków dyrektora szkoły związanych z realizacją obowiązku szkolnego: poza szkołą, w edukacji domowej, możliwością odroczenia od spełniania obowiązku szkolnego i wpływu zmian w zakresie dopuszczalnej liczby nieobecności uczniów na te zadania. Przygotowanie do wykonania czynności podlegających znowelizowanym przepisom prawa wewnątrzszkolnego (m.in. *obowiązek zmiany statutu po wdrożeniu zmian od 1 września 2025 r.*).
- Analiza obowiązków informacyjnych jst, dyrektorów szkół i placówek wszystkich typów w związku z ewidencją, dokumentacją i kontrolą obowiązku szkolnego i nauki.
- Wskazanie zadań związanych z przygotowaniem i wykonaniem czynności w przypadkach, podlegających znowelizowanym przepisom dot. egzekucji administracyjnej.
- Wyposażenie uczestników szkolenia w materiały pomocnicze i wzory wymaganej dokumentacji.

PROGRAM:

1. Ewidencjonowanie uczniów, podlegających obowiązkowi edukacyjnym - obowiązki organu prowadzącego i szkół/przedszkoli/placówek oświatowych.

2. Aktualizacja i systematyka informacji z ewidencji ludności dot. dzieci i młodzieży zameldowanej na terenie danej szkoły obwodowej (GUS) oraz zamieszkałej w obwodzie danej szkoły podstawowej - zadania jst i dyrektorów obwodowych szkół podstawowych publicznych.
3. Wymagany jednolity system powiadomień o spełnianiu obowiązków poza obwodem szkoły- zastosowanie e-doręczeń od 1 stycznia 2025 roku.
4. Adres zamieszkania/adres zameldowania – przestrzeganie danych w oparciu o wymagane dokumenty – określenie wyłącznie jednego adresu zamieszkania (w oparciu o wymóg ustawy Kodeks cywilny)- obowiązek aktualizacji danych w księdze ewidencji dzieci zamieszkujących w obwodzie danej szkoły podstawowej.
5. Ustawowe/ dopuszczalne sposoby pozyskiwania informacji dot. spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie danej gminy.
6. Określone przepisami prawa możliwości uzyskiwania informacji od rodziców/prawnych opiekunów dotyczących sposobu/form spełniania przez ich dzieci obowiązku nauki/obowiązku szkolnego.
7. Osoby i organy uprawnione do kierowania wniosku do sądu o zbadanie/wgląd w sytuację dziecka/młodzieży do 18 roku życia.
8. Realizacja obowiązku nauki poza szkołą/poza granicami kraju - obowiązki rodziców/prawnych opiekunów, szkoły/pracodawców - legislacja klasyfikowania i promowania uczniów – stanowiska orzecznicze.
9. Proceduralne zasady wdrożenia obowiązku szkolnego i nauki uczniów powracających z zagranicy.
10. Ewidencjonowanie i kontrola spełniania obowiązków edukacyjnych przez uczniów cudzoziemców, z uwzględnieniem zmian dotyczących uczniów ukraińskich.
11. Terminowość ewidencjonowania i kontroli spełniania obowiązków edukacyjnych w dokumentacji szkół, placówek oświatowych i organu wykonawczego jst – wymagana spójność danych i zgodność z danymi w Systemie Informacji Oświatowej.
12. Dokumentowanie realizacji zadania - kontrola realizacji obowiązku szkolnego i nauki w zadaniach dyrektorów szkół podstawowych, ponadpodstawowych i w zadaniach organu kontrolującego obowiązek nauki - wójta/ burmistrza/ prezydenta.
13. **Stwierdzenie niespełniania obowiązku edukacyjnego (obowiązku szkolnego i nauki) w świetle planowanej dopuszczalnej zmiany nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia.**
14. Konsekwencje prawne przekroczenia limitu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w danym roku szkolnym.
15. Niespełnianie obowiązku nauki, a możliwość/konieczność zastosowania zaktualizowanych przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - czynności organu wykonawczego jst.
16. Skuteczność zastosowania wykonawczego trybu egzekucji postępowania administracyjnego w spełnianiu obowiązku szkolnego/ nauki w praktyce.
17. Wymiana doświadczeń, przykłady rozstrzygnięć nadzorczych, pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Przedstawiciele organów prowadzących, jednostek obsługujących oświatę (CUW, ZEAS), dyrektorzy wszystkich typów placówek oświatowych, pracodawcy odpowiedzialni za kształcenie młodocianych, przedstawiciele podmiotów, prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz wszystkie osoby zainteresowane tematem szkolenia.

PROWADZĄCY:

Trener, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Ekspert, prowadzi szkolenia w zakresie realizacji opieki nad dziećmi do lat 3, w tym m. in. w projekcie „Program podnoszenia kompetencji w zakresie tworzenia i prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie lubelskim”, realizowanym na zlecenie Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.

**Ewidencjonowanie, dokumentowanie, kontrola i egzekucja obowiązku szkolnego i nauki.
Zmiany w dopuszczalnej liczbie nieusprawiedliwionej nieobecności uczniów w szkole. Zadania organów
prowadzących i dyrektorów szkół**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 listopada 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:30



**Cena: 445 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 4 listopada 2025 r. obowiązuje
cena: 419 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku
finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ośrodek regionalny w Rzeszowie, Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
35 – 073 Rzeszów, ul. Kolejowa 1,
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co
najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń
Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej
w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl
do 13 listopada 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone
przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny
z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie
wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____