

KONTROLA ZARZĄDCZA I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W SAMORZĄDOWYM ŻŁOBKU I W SAMORZĄDOWYM KLUBIE DZIECIĘCYM OD STRONY PRAKTYCZNEJ. PROCEDURY, DOKUMENTY, CELE, ZADANIA I MONITORING

WAŻNE INFORMACJE:

Jednym z zadań dyrektora samorządowej jednostki opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i tym samym jednostki sektora finansów publicznych (jednostki budżetowej) jest wdrożenie, zgodnie z przepisami, procedur kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem. Wokół tej problematyki narosło wiele kontrowersji i wątpliwości. **Podczas proponowanego szkolenia dokonamy kompleksowej analizy zagadnienia kontroli zarządczej, zobrazowanej praktycznymi przykładami rozwiązań, wdrożonych w instytucjach opieki nad dziećmi do lat 3.**

Odpowiemy na kluczowe i najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości, w tym m. in.:

- jak efektywnie ustalać cele i zadania w jednostkach?
- jakie są zasady określania wskaźników/mierników efektywności działania?
- co daje zarządzanie ryzykiem i w jaki sposób należy je przeprowadzić w jednostce?
- jakie są praktyczne przykłady celów, zadań, wskaźników/mierników i ryzyk w jednostkach tego typu?

Podczas zajęć:

- **Wskażemy, jak kontrola zarządcza powinna być właściwie zorganizowana i prowadzona, aby spełniała swoje cele strategiczne oraz operacyjne i była efektywna.**
- Podpowiemy jakie dokumenty są wymagane, a jakie zalecane i fakultatywne, wynikające z dobrej praktyki i wspomagające proces zarządzania.
- **Przeanalizujemy te aspekty systemu, które są najczęściej kontrolowane.**
- Omówimy, jak prowadzić monitoring kontroli zarządczej oraz kto powinien sporządzić oświadczenie o stanie kontroli i jak je prawidłowo wypełnić.
- **Przedstawimy procedurę określania celów i zadań jednostki opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, mierniki efektywności działania oraz sposób tworzenia systemu zarządzania ryzykiem do wyznaczonych celów i zadań.**

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy z zakresu procesu kontroli zarządczej w jednostce oświatowej. Zdobycie wiedzy o koniecznych w procesie kontroli zarządczej dokumentach.
- Poznanie zasad ustalenia celów i zadań.
- Zdobycie wiedzy z zakresu monitoringu i zarządzania ryzykiem.
- Zapoznanie z przykładami gotowych powierzeń, skutkujących odpowiedzialnością pracowników, również z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych za powierzone do realizacji zadania.
- Poznanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w prowadzeniu i monitoringu kontroli zarządczej.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, w tym prezentacji oraz wzorów dokumentów, opracowywanych w procedurze kontroli zarządczej w jednostce.

PROGRAM:

1. Wstęp - pojęcie kontroli zarządczej na tle przepisów ustawy o finansach publicznych, w tym definicja ustawowa, cel i zakres kontroli zarządczej oraz znaczenie dla jednostki. Czy w jednostkach opieki nad dziećmi do lat 3 ma to sens?
2. Podstawa kontroli zarządczej, czyli:
 - cele strategiczne i operacyjne,
 - odpowiednie ustalenie zadań, jakie jednostka będzie realizować w danym roku. Kto powinien je określać i na jakim stopniu szczegółowości?

- określenie osób odpowiedzialnych za ich realizację. Zakresy czynności.
3. Praktyczne przykłady celów, zadań dotyczących jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli zarządczej. Cele i zadania instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 w kontekście kontroli zarządczej.
 4. Jakość kontroli zarządczej, w tym:
 - przestrzeganie wartości etycznych,
 - kompetencje zawodowe,
 - struktura organizacyjna,
 - delegowanie uprawnień.
 5. Zarządzanie ryzykiem:
 - misja,
 - określenie celów i zadań, monitorowanie i ocena ich realizacji,
 - identyfikacja ryzyka,
 - techniki identyfikacji ryzyka,
 - uczestnicy procesu identyfikacji ryzyka,
 - analiza ryzyka.
 6. Określanie mierników/wskaźników realizacji celów/zadań w kontroli zarządczej.
 7. Różnica między miernikiem, a wskaźnikiem. Kiedy je stosujemy? Wartości docelowe.
 8. Główne grupy mierników/wskaźników, w tym: efektywności, skuteczności, wydajności, oszczędności, satysfakcji.
 9. Kto przygotowuje mierniki/wskaźniki? Kto je zatwierdza?
 10. Zadania z jednym i wieloma miernikami/wskaźnikami?
 11. Monitorowanie i ocena realizacji wyznaczonych mierników/wskaźników, sprawozdawczość.
 12. Proces zarządzania ryzykiem do celów i zadań określonych przez jednostki. Praktyczne przykłady w zakresie ryzyk oraz ich analizy i wyceny. Przykłady rejestrów ryzyka.
 13. Poziom ryzyka akceptowalnego, a poziom ryzyka dopuszczalnego – apetyt na ryzyko.
 14. Reakcja na ryzyko. Tworzenie rejestru ryzyka.
 15. Podstawowe narzędzia kontrolne wykorzystywane w monitoringu:
 - monitoring procedur, celów/zadań oraz mierników (wskaźników),
 - stosowane dokumenty,
 - samoocena kontroli zarządczej i rozliczanie z osiągniętych celów.
 16. Oświadczenie (zapewnienie) o stanie kontroli zarządczej:
 - gotowe wzory oświadczeń o stanie kontroli zarządczej oraz unormowania rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oświadczenia o stanie kontroli zarządczej,
 - jak wypełniamy oświadczenie?
 - co powinno, a co może zawierać?
 - kto musi, a kto może i do kiedy składać oświadczenie o stanie kontroli zarządczej?
 17. Obowiązki i odpowiedzialność dyrektora żłobka, kierownika klubu dziecięcego w/w zakresie.
 18. Podsumowanie.

ADRESACI:

Dyrektorzy samorządowych jednostek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 , urzędnicy samorządowi realizujący w imieniu gminy zadania z zakresu prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 , urzędnicy instytucji obsługi wspólnej.

PROWADZĄCY:

Prawnik, współpracownik kancelarii adwokackiej we Wrocławiu, ekspert z zakresu szeroko rozumianego prawa pracy, doświadczony wykładowca i ekspert zakresie form opieki nad dziećmi do lat 3 oraz zarządzania tym sektorem, autor wielu publikacji i trener szkoleń dedykowanych pracownikom administracji samorządowej oraz dyrektorom jednostek żłobkowych i oświatowych. Trener realizujący szkolenia dla samorządów lokalnych, kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych, firm i instytucji szkoleniowych. Ekspert i autor materiałów, opracowań i publikacji. Konsultuje i wdraża modele tworzenia instytucji opieki na dziećmi do lat 3 w jednostkach samorządu terytorialnego. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej, redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR. Prowadzi usługi konsultingowe, szkolenia, wdrożenia i audyty a także działalność ekspercką, w ramach której doradza zarówno organom jednostek samorządu lokalnego, urzędnikom samorządowym, dyrektorom jednostek, jak i innym pracownikom tego sektora.

Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem w samorządowym żłobku i w samorządowym klubie dziecięcym od strony praktycznej. Procedury, dokumenty, cele, zadania i monitoring



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 listopada 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 31 października 2025 r. cena wynosi 419 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ośrodki regionalny w Rzeszowie, Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
35 – 073 Rzeszów, ul. Kolejowa 1,
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do 12 listopada 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____