

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO PLACÓWKI OŚWIATOWEJ NA 2026 R.

JAK OSZACOWAĆ WYDATKI I JAK JE OPTYMALIZOWAĆ?

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Od 2025 r. znacząco zmienił się system finansowania oświaty. Po kilku miesiącach funkcjonowania tego systemu placówki oświatowe stają przed koniecznością przygotowania planów finansowych na 2026 r. Jak się do tego zabrać? Jak wykorzystać doświadczenia z ostatnich kilku miesięcy i przełożyć je na plan? Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego odpowiemy na te pytania oraz przekażemy wiedzę, niezbędną do przygotowania planu finansowego jednostki oświatowej na 2026 r. w ujęciu praktycznym. Oprócz aspektów prawnych i proceduralnych, skupimy się na kwestiach dotyczących **efektywności finansowej, możliwych działaniach, skutkujących realnymi oszczędnościami dla budżetu szkoły i samorządu w zderzeniu z nowym systemem finansowania wydatków samorządów na oświatę.**

Szkolenie skierowane jest zarówno do dyrektorów szkół, przedszkoli, jak i przedstawicieli organów prowadzących, odpowiedzialnych za planowanie oraz optymalizację wydatków oświatowych. Poprowadzi je ceniony ekspert, autor ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie wiedzy z obszaru opracowywania planów finansowych szkół i przedszkoli na 2026 r. zgodnie z przepisami ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
- Omówienie aspektów prawnych oraz proceduralnych planowania wydatków szkoły i przedszkola na kolejny rok budżetowy, z podkreśleniem efektywności finansowej planowanych wydatków.
- Dużą uwagę skupimy na racjonalnych działaniach przy ustalaniu planu finansowego, które będą skutkować realnymi oszczędnościami dla budżetu dyrektora i budżetu samorządu, uwzględniając zarówno wpływ na dochody (potrzeby oświatowe i ewentualna subwencja), jak i wydatki.
- Szkolenie poprowadzi wieloletni pracownik MEN, który jest autorem m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, nowelizacji ustawy o SIO, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.

PROGRAM:

1. Nowe zasady finansowania samorządów.
2. Subwencja wg nowych zasad dla jednych, brak subwencji dla drugich.
3. Podział potrzeb oświatowych na 2026 r.
4. Środki na orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wg nowych zasad.
5. Zmiany w oddziałach integracyjnych dotyczące finansowania do 1 stycznia 2026 r.
6. Ponowne przeliczenie potrzeb oświatowych po skończonym 2026 r., w tym w zakresie orzeczeń.
7. Zasady gospodarowania środkami publicznymi.

8. **Ustawa o finansach publicznych. Plan finansowy. Tworzenie projektu planu finansowego. Realizacja w ciągu roku.**
9. **Klasyfikacja budżetowa.**
10. **Możliwość dokonywania zmian w planie.**
11. Arkusz organizacji a wydatki szkoły a wysokość potrzeb oświatowych – zależności: na jakie wydatki naliczone będą potrzeby oświatowe, jakie dane wpływają na ich wysokość, jaka jest rola dyrektora szkoły w kształtowaniu wysokości środków, które otrzymuje samorząd w ramach subwencji.
12. **Optymalne, pod względem finansowym, przydzielanie godzin w zakresie kształcenia specjalnego.**
13. Wielkość oddziału kluczowym czynnikiem, wpływającym na optymalizację finansów.
14. Świadoma polityka kadrowa samorządu i dyrektorów szkół – czy stopień awansu zawodowego nauczyciela kosztuje samorząd? Wpływ awansu zawodowego na sytuację ekonomiczną samorządu.
15. **Godziny ponadwymiarowe.** Korzyści i ograniczenia. Wymiar finansowy godzin ponadwymiarowych z punktu widzenia dyrektora szkoły i jednostki samorządu terytorialnego. Umiejętne wykorzystanie godzin ponadwymiarowych przez dyrektora szkoły jako optymalizacja wydatków ponoszonych przez samorząd na oświatę.
16. Kiedy godzina ponadwymiarowa jest dla jednostki samorządu terytorialnego realnie darmowa? Czy może to wiedzieć sam dyrektor szkoły? Kiedy godzina ponadwymiarowa stanowi realny wydatek samorządu i ile on wynosi? Przykłady i kalkulator.
17. **Świetlica szkolna – jak wykorzystać godziny ponadwymiarowe nauczycieli?**
18. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
19. Zatrudnianie specjalistów.
20. **Nauczanie indywidualne i zindywidualizowana ścieżka kształcenia – finansowe wyzwanie dla samorządu.**
21. Wydatki i dochody na prowadzenie niektórych oddziałów: oddział przygotowawczy, oddział integracyjny, oddział sportowy, oddział dwujęzyczny itd.
22. Dane wykazane w SIO a wysokość potrzeb oświatowych – prawidłowe wykazanie zadań w arkuszu SIO a wysokość otrzymanej subwencji. Na co należy szczególnie uważać, aby nie stracić finansowania w subwencji?
23. Podział na grupy. Języki. WF. Informatyka.

ADRESACI:

przedstawiciele samorządów, w tym wójtowie, burmistrzowie, prezydenci i starostowie, sekretarze, dyrektorzy i pracownicy wydziałów oświaty/edukacji, CUW-ów i ZEAS-ów oraz dyrektorzy przedszkoli, szkół i placówek oświatowych.

PROWADZĄCY:

Przez 6 lat był pracownikiem Ministerstwa Finansów, następnie przez 9 lat pracownikiem Ministerstwa Edukacji Narodowej. W MEN na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu odpowiedzialnego za System Informacji Oświatowej oraz za finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej. Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, nowelizacji ustawy o SIO, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.

Projekt planu finansowego placówki oświatowej na 2026 r. Jak oszacować wydatki i jak je optymalizować?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



28 października 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego
ośrodek regionalny w Rzeszowie, Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
35 – 073 Rzeszów, ul. Kolejowa 1,
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co
najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐
NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl
do 22 października 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____