

SPRAWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA ORAZ SPRAWOZDANIA Z OPERACJI FINANSOWYCH ZA III KWARTAŁ 2025

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas proponowanego szkolenia przedstawimy zasady sporządzania sprawozdań budżetowych za III kwartał po zmianach przepisów oraz przeanalizujemy, jak należy prezentować dane z dochodów, wydatków, zobowiązań i należności na konkretnych przykładach. Prowadząca - skarbnik, z wieloletnim doświadczeniem, podczas zajęć podpowie, jak postąpić, by prawidłowo zrealizować zadania związane ze sporządzaniem sprawozdań w jst.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Aktualizacja wiedzy zgodnie z najnowszymi przepisami dotyczącymi sprawozdawczości budżetowej.
- Poznanie zasad i terminów sporządzania sprawozdawczości budżetowej oraz sprawozdawczości z operacji finansowych za III kwartał.
- Prezentacja poszczególnych danych z ewidencji księgowej w poszczególnych formularzach sprawozdań.
- Przedstawienie wprowadzonych zmian przepisów w zakresie sprawozdawczości w odniesieniu do poszczególnych rodzajów sprawozdań.
- Wskazanie kwestii odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie sprawozdań.
- Możliwość konsultacji z prowadzącą podczas zajęć, wyjaśnienia wątpliwości i uzyskanie odpowiedzi na pytania.

PROGRAM:

1. **Terminy sporządzania sprawozdań oraz ich obieg:**
 - sprawozdania budżetowe,
 - sprawozdania z operacji finansowych.
2. **Sposoby sporządzania i przekazywania sprawozdań.**
3. **Dane wykazywane w sprawozdaniach.**
4. **Obowiązki i prawa jednostek, otrzymujących sprawozdania.**
5. **Odpowiedzialność kierownika jednostki w zakresie sporządzania i składania sprawozdań.**
6. **Omówienie zasad sporządzania poszczególnych wzorów sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych. Powiązanie danych pomiędzy poszczególnymi sprawozdaniami:**
 - -Rb-27 S - miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego,
 - -Rb-NDS – kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego,
 - -Rb-28 S - miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego,
 - Rb-27 ZZ - kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami – jeżeli realizuje takie zadania i osiąga dochody,
 - Rb-50 - kwartalne sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami – jeżeli realizuje takie zadania,
 - Rb- 34 S - sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
 - Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń,
 - Rb-N – kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych,
 - Rb-ZN - kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych.
7. **Pytania i dyskusja.**

ADRESACI: Skarbnicy, główni księgowi i pracownicy działów (wydziałów/referatów) finansowo – księgowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.

PROWADZĄCA: Ekonomista, skarbnik jednostki samorządu terytorialnego, wieloletni pracownik Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej. Trener z dużym doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń i warsztatów.

Sprawozdawczość budżetowa oraz sprawozdania z operacji finansowych za III kwartał 2025



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



2 października 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 18 września 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ośrodek regionalny w Rzeszowie, Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
35 – 073 Rzeszów, ul. Kolejowa 1,
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

i

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do 29 września 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____