

## **TRANSKRYPCJA ORAZ REJESTRACJA ASC NA PODSTAWIE WYBRANYCH USTAWODAWSTW ZAGRANICZNYCH, W TYM DOKUMENTÓW Z UKRAINY**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Problematyka transkrypcji aktu stanu cywilnego, jak i rejestracji zdarzeń, niejednokrotnie sprawia kierownikom i pracownikom USC wiele problemów, także w przypadku kontroli. Program proponowanych zajęć został skonstruowany w ten sposób, by położyć szczególny nacisk na kwestie praktyczne, dotyczące stosowania przepisów oraz rozwiązać najczęstsze wątpliwości z zakresu ich stosowania. Szkolenie poprowadzi trenerka- praktyk, wieloletni zastępca kierownika USC, wysoko oceniana za formę przekazywania treści oraz dzielenie się licznymi przykładami, pochodzącymi ze swojego doświadczenia zawodowego.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie wybranych zagadnień dotyczących **zakresu rejestracji stanu cywilnego, w tym procedury transkrypcji oraz innych szczególnych form rejestracji asc na podstawie wybranych ustawodawstw zagranicznych, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów z Ukrainy.**
- Ugruntowanie wiedzy z transkrypcji zagranicznego aktu stanu cywilnego i rejestracji zdarzeń.
- **Poprawa jakości stosowania przepisów, uniknięcie błędów oraz nieprawidłowości w bieżącej pracy, jak i w przypadku kontroli.**
- **Wskazanie najczęściej pojawiających się błędów, możliwość konsultacji kwestii problemowych, wymiany doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.**

### **PROGRAM:**

1. Transkrypcja, jako czynność materialno-techniczna.
2. Charakter prawny zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, będącego podstawą dokonania czynności transkrypcji.
3. Wskazanie okoliczności, w jakich dokumenty z Ukrainy będą podlegały transkrypcji lub odtworzeniu.
4. Zasady wpisywania imienia i nazwiska w procedurze transkrypcji asc.
5. Dostosowanie pisowni danych do reguł pisowni polskiej.
6. Obligatoryjność transkrypcji oraz przesłanki odmowy dokonania transkrypcji.
7. Analiza wybranego orzecznictwa z zakresu transkrypcji asc.
8. Odpowiedzi na pytania.

### **ADRESACI:**

kierownicy i pracownicy urzędów stanu cywilnego, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast.

### **PROWADZĄCA:**

Zastępca Kierownika USC. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji UJ w Krakowie, ekspert w zakresie zmiany imion i nazwisk, uznawania orzeczeń zagranicznych oraz przepisów regulujących realizację zadań przez USC.

## Transkrypcja oraz rejestracja asc na podstawie wybranych ustawodawstw zagranicznych, w tym dokumentów z Ukrainy



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**11 września 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 28 sierpnia 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu  
Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64 [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do 8 września 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_