

WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY I NIEPRAWIDŁOWOŚCI

WAŻNE INFORMACJE:

Planowanie budżetu i tworzenie WPF to zwykle trudne mierzenie potrzeb z możliwościami finansowymi jst. Podczas proponowanego szkolenia spróbujemy znaleźć rozwiązanie, aby najbardziej rzetelnie, jak to możliwe, przygotować budżet i WPF na rok 2026 z uwzględnieniem zmian przepisów klasyfikacji budżetowej i propozycji zmian w ustawie o dochodach jst.

CELE I KORZYŚCI:

- Zrozumiesz zasady praktycznego przygotowania budżetu i Wieloletniej Prognozy Finansowej.
- Uporządkujesz wiedzę w zakresie sporządzania WPF jako podstawowego instrumentu zarządzania wieloletniego finansami w jst ze wskazaniem najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w tym obszarze.
- Poznasz istotę oraz praktyczne aspekty efektywnego opracowania WPF w jst.
- Uzupełnisz informacje dotyczące analizy wyłączeń na bazie art.243.
- Uzyskasz odpowiedzi m. in. na pytania:
 - Jakie są metody prognozowania dochodów i wydatków?
 - Co szczególnie trzeba mieć na uwadze przy kalkulacji dochodów na rok następny?
 - Co jest istotne przy kalkulacji wydatków?
 - Co powinno być ujęte w uchwale budżetowej, a co w uchwale o WPF?
 - Jakie są warunki dla budżetu jst?
 - Jakie wskaźniki zadłużenia muszą zostać spełnione dla budżetu i WPF?
 - Co powinno stanowić przedsięwzięcia w WPF, a co stanowi ciągłość działania jednostki?
 - Co to jest limit zobowiązań i czym różni się od łącznych nakładów finansowych oraz limitów wydatków w poszczególnych latach przedsięwzięcia?
 - Jakie dane powinny się znaleźć w prognozie długu WPF?
 - Jaki jest tryb dokonywania zmian w WPF?

PROGRAM:

1. Planowanie wieloletnie jako niezbędny instrument nowoczesnego zarządzania finansami publicznymi.
2. Wieloletnia prognoza finansowa w świetle ustawy o finansach publicznych.

3. Planowanie w jednostkach samorządu terytorialnego.
4. Metody prognozowania dochodów budżetowych i wydatków budżetowych. Co należy uwzględnić?
5. Warunki dla budżetu jst.
6. Założenia do WPF oraz etapy konstruowania prognozy.
7. Szczegółowy kształt i zakres danych budżetowych WPF według metodyki Ministerstwa Finansów.
8. Przedsięwzięcia w WPF - zasady planowania przedsięwzięć.
9. Prognoza spłaty długu jako element WPF.
10. Wskaźnik zadłużenia na podstawie art. 243 ufp. Wyłączenia na bazie art. 243 ust.3 i 3a ufp rozchodów związanych z obsługą długu. Ułatwienia w tym zakresie.
11. Realność WPF.
12. Okres sporządzania WPF i jej elementów składowych:
 - okres sporządzania zasadniczej części WPF,
 - okres sporządzania prognozy kwoty długu,
 - okres sporządzania załącznika do WPF o przedsięwzięciach.
13. Zgodność WPF z budżetem jednostki samorządu terytorialnego.
14. Konstrukcja uchwały w sprawie WPF. Tryb uchwalania i opiniowania WPF. Kompetencje organów jst w zakresie WPF.
15. Upoważnienia do zaciągania zobowiązań a WPF.
16. Praktyczne aspekty tworzenia WPF.
17. Monitorowanie realizacji WPF i jej zmiany.
18. Sprawozdanie z realizacji budżetu i WPF.
19. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

skarbnicy jst, pracownicy służb finansowych, kierownicy wydziałów merytorycznych i jednostek organizacyjnych jst, zajmujący się planowaniem, również wieloletnim oraz strategicznym.

PROWADZĄCA:

Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju - przeprowadziła ponad 2 700 szkoleń dla ponad 65 000 osób. Ekspert występujący na spotkaniach Forów Skarbników, działających przy FRDL. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Wieloletnia Prognoza Finansowa jednostki samorządu terytorialnego – najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 lipca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 8 lipca 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ośrodek regionalny w Rzeszowie, Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
35 – 073 Rzeszów, ul. Kolejowa 1,
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl
do 16 lipca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____