

RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA W 2025 ROKU – WYBRANE ZAGADNIENIA

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas proponowanego szkolenia przedstawimy zasady ewidencji księgowości budżetowej z uwzględnieniem specyfiki jednostek samorządu terytorialnego. Przypomnimy, jak należy ujmować i ewidencjonować wydatki, kredyty, pożyczki, czy dochody i wydatki, pochodzące z zadań zleconych lub dotacji celowych, a także jak je właściwie ujmować w sprawozdaniach. Prowadząca - skarbnik, z wieloletnim doświadczeniem, podczas zajęć podpowie, jak postępować, by prawidłowo prowadzić rachunkowość budżetową jednostki, nie naruszając przepisów i dyscypliny finansów publicznych.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Aktualizacja wiedzy zgodnie z najnowszymi przepisami dotyczącymi rachunkowości budżetowej.
- Poznanie specyfiki zakładowego planu kont jst i jednostek podległych, uwzględniającego szczególne zasady gospodarki finansowej.
- Omówienie zasad opracowania polityki rachunkowości jako jednego z podstawowych dokumentów swojej jednostki.
- Wskazanie, jak należy prowadzić księgi rachunkowe, jakie zadania z zakresu gospodarki finansowej można zlecić CUW-owi.
- Przedstawienie najczęstszych problemów przy księgowaniach w jednostce budżetowej.
- Możliwość konsultacji z prowadzącą podczas zajęć, wyjaśnienia wątpliwości i uzyskanie odpowiedzi na pytania.

PROGRAM:

1. Podstawa prawna obowiązująca przy prowadzeniu rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych.
2. Możliwość prowadzenia ksiąg rachunkowych i innych zadań przez centra usług wspólnych.
3. Indywidualna polityka rachunkowości dla jednostki - zasady opracowania.
4. Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji przy realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE.
5. Zasady rachunkowości, wynikające z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych, mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zasady funkcjonowania wybranych kont budżetu jednostki samorządu terytorialnego w szczególności dotyczących:
 - ujmowania realizowanych dochodów przez urzędy skarbowe,
 - wydatków niewygasających,
 - kredytów i pożyczek (naliczenie i zapłata odsetek).
7. Zasady funkcjonowania kont jednostki budżetowej w szczególności:
 - ujmowanie realizowanych dochodów w jednostkach budżetowych,
 - ujęcia realizacji dochodów i wydatków w zakresie zadań zleconych, a dane przedstawiane w sprawozdaniach m. in. Rb-27ZZ, Rb-ZN, Rb-N i Rb-27S,
 - ujęcie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z dotacji celowej (z danego roku oraz z lat poprzednich),
 - ewidencja należności, realizowanych na rzecz innych jednostek (zadania zlecone realizowane głównie przez OPS i UG),
 - ewidencja przychodów,
 - ewidencja kosztów na kontach zespołu „4”,
 - należności długoterminowe,
 - sposób ujęcia odsetek od należności naliczanych na koniec kwartału,
 - ujmowanie rozliczeń na kontach rozrachunkowych dotyczących gromadzenia dochodów, jak i realizacji wydatków (etapy rozliczeń),
 - ujmowanie zaangażowania wydatków.
8. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi i pracownicy działów (wydziałów/referatów) finansowo – księgowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.

PROWADZĄCA:

Ekonomista, skarbnik jednostki samorządu terytorialnego, wieloletni pracownik Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej. Trener z dużym doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń i warsztatów.

Rachunkowość budżetowa w 2025 roku - wybrane zagadnienia



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



21 lipca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 7 lipca 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ośrodek regionalny w Rzeszowie, Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
35 – 073 Rzeszów, ul. Kolejowa 1,
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do 15 lipca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____