

ZASADY WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ I UDOSTĘPNIANIA DANYCH Z REJESTRÓW LUDNOŚCI – RM, RZC, REJESTRU PESEL, RDO, KOPERT DOWODOWYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym **wydawania zaświadczeń i udostępniania danych z rejestrów ludności: z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców (RM), rejestru zamieszkania cudzoziemców (RZC), Rejestru Dowodów Osobistych (RDO) oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.**

Program zajęć został skonstruowany w ten sposób, by położyć szczególny nacisk na kwestie praktyczne dotyczące stosowania przepisów oraz rozwiązać najczęstsze wątpliwości z zakresu ich stosowania. **Podczas szkolenia nastąpi analiza i przegląd problematycznych przypadków dotyczących udostępniania danych z Rejestru PESEL i z RM, RDO:**

- podmiotom publicznym,
- pozostałym podmiotom,
- jednostkom organizacyjnym gminy,
- innym gminom,
- urządnom zagranicznym,
- w celach badawczych.

Zajęcia poprowadzi praktyk, przez wiele lat zajmujący się nadzorem nad jst w zakresie spraw z ewidencji ludności, meldunków czy rejestru PESEL, bardzo wysoko oceniany na szkoleniach za jasny i trafny przekaz, poparty licznymi przykładami ze swojego doświadczenia zawodowego.

CELE I KORZYŚCI:

- Poszerzenie i ugruntowanie posiadanej wiedzy w zakresie wydawania zaświadczeń oraz udostępniania danych z rejestrów ludności w praktyce.
- Weryfikacja, czy prawidłowo stosujemy w praktyce przepisy dotyczące udostępniania danych z RL, RM, Rejestru PESEL czy RDO po zmianach z 2021 r., 2022 r. oraz 2023 r. Przedstawienie usług elektronicznych, które mają na celu ułatwienie dostępu do swoich danych osobom, których dane są przetwarzane m. in. w rejestrze PESEL oraz w RDO.
- Przypomnienie zasad oraz obowiązków gmin, wynikających ze stosowania przepisów dotyczących udostępniania danych z Rejestru Ludności, Rejestru Mieszkańców, Rejestru PESEL, Rejestru Dowodów Osobistych oraz omówienie kwestii wydawania zaświadczeń.
- Wskazanie aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych, w tym WSA i NSA z zakresu tematyki szkolenia.
- Poprawa jakości stosowania przepisów, uniknięcie błędów oraz nieprawidłowości w bieżącej pracy, jak i w przypadku kontroli.
- Omówienie najczęściej pojawiających się błędów, możliwość konsultacji kwestii problemowych, wymiany doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.

PROGRAM:

1. **Zasady wydawania zaświadczeń z Rejestru PESEL i z Rejestru Mieszkańców, czyli w trybie art. 45 ust. 2 i 2a ustawy o ewidencji ludności oraz z Rejestru Dowodów Osobistych, czyli w trybie art. 63 ust. 1 ustawy o dowodach osobistych. Wydawanie zaświadczeń w trybie art. 217 k.p.a.:**
 - zakres podmiotowy i przedmiotowy,
 - warunki wydania zaświadczenia,
 - odmowa wydania zaświadczenia,
 - opłaty,
 - poświadczanie formularzy dwujęzycznych,
 - dowód życia – zasady wydawania.

2. Udostępnianie danych z RM, Rejestru PESEL, z RDO - zagadnienia ogólne:

- tryby udostępniania danych,
- podmioty publiczne i pozostałe podmioty,
- treść wniosku o udostępnienie danych,
- forma udostępnienia danych,
- pojęcie interesu prawnego i sposoby wykazywania interesu prawnego,
- przykłady interesu prawnego,
- pojęcie interesu faktycznego,
- udostępnienie danych w celach badawczych,
- odmowa udostępnienia danych,
- opłata za udostępnienie danych i zasady jej zwrotu.

3. Udostępnianie danych z RM i z Rejestru PESEL:

- udostępnianie danych z RM podmiotom publicznym,
- udostępnianie danych z RM podmiotom pozostałym,
- decyzje teletransmisyjne,
- liczenie limitu 300.

4. Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych:

- udostępnianie danych podmiotom publicznym,
- udostępnianie danych podmiotom pozostałym.

5. Udostępnianie danych z kopert dowodowych:

- okresy przechowywania kopert dowodowych,
- tryb udostępniania dokumentów z koperty dowodowej osobie, której dotyczy,
- opłata za udostępniania dokumentów z koperty dowodowej osobie, której dotyczy,
- tryb udostępniania dokumentów z koperty dowodowej innym osobom/podmiotom,
- opłata za udostępnianie dokumentów z koperty dowodowej innym osobom/podmiotom,
- opłata za udostępniania dokumentów z koperty dowodowej osobie, której dotyczy,
- udostępnianie dokumentów z koperty dowodowej w celach genealogicznych.

6. Udostępnianie danych jednostkom organizacyjnym gminy – wydziałom urzędu, GOPS, szkołom itp.

7. Udostępnianie danych urządowi zagranicznemu.

8. Zmiany dotyczące wydawania zaświadczeń i udostępniania danych z RM, Rejestru PESEL i RDO, wynikające z ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy o dowodach osobistych oraz niektórych innych ustaw, które weszły w życie 2022 i w maju 2023 r.:

- usługa elektroniczna, umożliwiająca osobie, której dane są przetwarzane w rejestrze PESEL oraz w RDO pobranie informacji o odbiorcach, którym jej dane osobowe lub dane osobowe jej dziecka udostępniono z tych rejestrów,
- usługa elektroniczna, umożliwiająca osobie wgląd do własnych danych i danych jej małoletniego dziecka, przetwarzanych w Rejestrze PESEL,
- usługa elektroniczna, umożliwiająca pobranie zaświadczenia, zawierającego pełny lub częściowy odpis danych własnych osoby lub danych jej dziecka, przetwarzanych w rejestrze PESEL,
- usługa elektroniczna, umożliwiająca pobranie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały oraz o zameldowaniu na pobyt czasowy osobie meldującej się e-usługą transakcyjną,
- udostępnianie danych w trybie interesu faktycznego - doprecyzowanie przepisów w zakresie uzyskiwania zgody od osób, których dane z rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców mogą być udostępnione,
- wnioskowanie o dostęp do rejestru PESEL w trybie weryfikacji danych - przy użyciu dedykowanych usług elektronicznych.

9. Analiza przykładów wniosków o udostępnienie danych.

10. Orzecznictwo WSA i NSA.

11. Nieprawidłowości i uchybienia w zakresie udostępniania danych i wydawania zaświadczeń, porady praktyczne.

12. Problemy, pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

pracownicy gmin/miast realizujący zadania zlecane z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, Kierownicy USC, osoby wydające zaświadczenia i udostępniające dane, nadające numer PESEL, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Praktyk, doświadczony trener, przez kilkanaście lat zajmowała się nadzorem nad realizacją przez gminy zadań z zakresu spraw obywatelskich, były Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich w Urzędzie Wojewódzkim. Prowadziła wiele szkoleń z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych i USC. Wysoko oceniany wykładowca.

Zasady wydawania zaświadczeń i udostępniania danych z Rejestrów Ludności – RM, RZC, Rejestru PESEL, RDO, kopert dowodowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 czerwca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 459 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 13 czerwca 2025 r. cena wynosi 429 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ośrodek regionalny w Rzeszowie
Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do 23 czerwca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____