

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy

Wykonywanie praw i obowiązków spadkobiercy przez gminy

12 czerwca 2025 r. 10.00- 14.00.

Gminy, zgodnie z Kodeksem cywilnym, są spadkobiercami ustawowymi w przypadku, gdy spadkodawca nie sporządził testamentu i nie ma krewnych powołanych do dziedziczenia z ustawy, albo spadkobiercy spadek odrzucili. Z reguły w takich przypadkach w masie spadkowej pojawiają się długi, które gminy muszą rozliczać. W roku 2016 wszedł w życie art. 111c Prawa bankowego, na podstawie którego banki mają obowiązek informowania gmin o tzw. „martwych kontach”. Powoduje to konieczność prowadzenia postępowań weryfikujących, czy gmina faktycznie jest powołana do dziedziczenia.

Podczas sesji przekażemy niezbędną wiedzę do prawidłowego zweryfikowania sprawy pod kątem dziedziczenia po danej osobie przez gminę, ustalania majątku spadkowego (aktywów i pasywów), występowania o sporządzenie spisu inwentarza spadku, weryfikacji i negocjacji ewentualnej spłaty długów spadkowych, właściwego księgowania masy spadkowej w księgach rachunkowych gminy

Wieloletni pracownik administracji samorządowej na kierowniczym stanowisku w urzędzie gminy, praktyk w prezentowanej dziedzinie.

Spotkanie będzie realizowane w formule hybrydowej (stacjonarnie i online), *formuła stacjonarna odbędzie się w wieżowcu przy ul. T. Chałubińskiego 8, piętro 10 a spotkanie on-line na platformie ZOOM.*

Poniżej prezentujemy szczegółowy program szkolenia oraz informacje organizacyjne dotyczące udziału wraz z kartą zgłoszenia.

Zapraszamy do zrzeszenia i udziału w najbliższym spotkaniu Forum.



Michał Wójcik

Dyrektor ośrodka regionalnego Fundacji
Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego w Warszawie

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy

Wykonywanie praw i obowiązków spadkobiercy przez gminy

12 czerwca 2025 r. 10.00- 14.00.

Przedmiot, cele i korzyści z udziału w sesji:

- Gminy, zgodnie z Kodeksem cywilnym, są spadkobiercami ustawowymi w przypadku, gdy spadkodawca nie sporządził testamentu i nie ma krewnych powołanych do dziedziczenia z ustawy, albo spadkobiercy spadek odrzucili. Z reguły w takich przypadkach w masie spadkowej pojawiają się długi, które gminy muszą rozliczać. W roku 2016 wszedł w życie art. 111c Prawa bankowego, na podstawie którego banki mają obowiązek informowania gmin o tzw. „martwych kontach”. Powoduje to konieczność prowadzenia postępowań weryfikujących, czy gmina faktycznie jest powołana do dziedziczenia.
- Uczestnicząc w sesji Sekretarz zdobędzie niezbędną wiedzę do:
 - prawidłowego zweryfikowania sprawy pod kątem dziedziczenia po danej osobie przez gminę,
 - ustalania majątku spadkowego (aktywów i pasywów),
 - występowania o sporządzenie spisu inwentarza spadku,
 - weryfikacji i negocjacji ewentualnej spłaty długów spadkowych,
 - a dodatkowo właściwego księgowania masy spadkowej w księgach rachunkowych gminy.

Program sesji:

1. Dziedziczenie ustawowe przez gminy.
 - Dziedziczenie ogólnie.
 - Przyjęcie spadku wprost, z dobrodziejstwem inwentarza albo odrzucenie spadku.
2. Sporządzenie spisu inwentarza spadku.
 - Cel sporządzenia spisu inwentarza.
 - Przygotowanie wniosku o spis inwentarza.
 - Poszukiwania masy spadkowej.
3. Właściwe ujęcie w ewidencji księgowej odziedziczonej przez gminę masy spadkowej.
 - Prowadzenie ewidencji księgowej w sposób umożliwiający zidentyfikowanie dochodów i wydatków gminy związanych z postępowaniami spadkowymi.
 - Wyodrębnienie kont po stronie przychodów i wydatków z tytułu dziedziczenia.
 - Księgowanie aktywów i pasywów na podstawie danych ze spisu inwentarza.

- Przeksięgowywanie zweryfikowanych zobowiązań z tytułu długów spadkowych.
- 4. Zawiadomienia przesyłane przez banki na podstawie art. 111c Prawa bankowego.
 - Rejestrowanie wpływających zawiadomień.
 - Weryfikacja zawiadomień celem ustalenia potencjalnego dziedziczenia przez gminę.
 - Występowanie do sądów z wnioskami o stwierdzenie nabycia spadku.
- 5. Kontrola zarządcza wykonywania praw i obowiązków spadkobiercy przez gminy.
 - Uwzględnienie spraw spadkowych w procedurach kontroli zarządczej.
 - Definiowanie ryzyka w obszarze spraw spadkowych.
 - Okresowa kontrola prowadzonych postępowań.
- 6. Długi spadkowe.
 - Ocena konieczności spłaty długów spadkowych.
 - Kolejność zaspokajania wierzycieli spadkowych.
 - Prowadzenia negocjacji dot. spłaty długów spadkowych.
 - Wyliczanie proporcjonalnych kwot należnych wierzycielom spadkowym.
- 7. Dodatkowe informacje o dziedziczeniu.
 - Spadkobiercy ustawowi i testamentowi.
 - Postępowanie o stwierdzenie nabycia spadku.

Prowadzący:

Wieloletni pracownik administracji samorządowej na kierowniczym stanowisku w urzędzie gminy, praktyk w prezentowanej dziedzinie.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIOWA

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy nt.:

12 czerwca 2025 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00

Wykonywanie praw i obowiązków spadkobiercy przez gminy

Forma udziału w zajęciach (proszę zaznaczyć właściwe)

Stacjonarna ☐ Online ☐

Hybrydowa sesja konsultacyjno-szkoleniowa będzie prowadzona i realizowana w wieżowcu przy **ul. T. Chałubińskiego 8, piętro 10** a spotkanie on-line na platformie ZOOM, oraz online za pośrednictwem platformy ZOOM.

Koszt udziału w spotkaniu dla osoby niezrzeszonej w Forum wynosi: 639 PLN – formuła stacjonarnym / 439 PLN formuła online. W przypadku członka Forum wynosi 220 PLN.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, możliwość konsultacji z trenerem i uczestnikami sesji.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa; tel. 517 515 717, szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa jednostki

Dane jednostki NIP

Dane jednostki adres

Imię i nazwisko uczestnika

Kontakt: telefon i mail

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 6 czerwca 2025 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____