

## **NOWE STANDARDY WYMAGANE OD FUNKCJONUJĄCYCH ŻŁOBKÓW, KLUBÓW DZIECIĘCYCH I DZIENNYCH OPIEKUNÓW, JAK I OD PODMIOTÓW TWORZĄCYCH NOWE INSTYTUCJE. PLANOWANE ZMIANY W USTAWIE O OPIECE NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

W związku z szeregiem obowiązujących i wdrażanych istotnych zmian prawnych, mających wpływ na funkcjonowanie instytucjonalnych form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 obejmujących:

- zmiany w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- planowane niezbędne wymagania (standardy) warunkujące wpis do rejestru/wykazu form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i zasady ich funkcjonowania,
- określone ustawowe standardy, które należy spełniać na etapie prowadzenia instytucji opieki,
- przepisy, normujące ustawowy status osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, precyzujące wymagane wykształcenie/kwalifikacje opiekunek/opiekunów dziecięcych oraz ich ustawiczne doskonalenie zawodowe

zapraszamy do udziału w szkoleniu, podczas którego uczestnicy zapoznają się z wdrożonymi i planowanymi zmianami prawnymi. Podczas zajęć omówimy wpływ tych przepisów na działania jednostek samorządu terytorialnego, podmiotów prywatnych i osób fizycznych. Wskażemy, jak przygotować dokumenty do rejestracji żłobka, klubu dziecięcego i dziennego opiekuna. Podpowiemy, jakie standardy, działania, procedury musi wdrożyć już istniejący podmiot opieki nad dzieckiem do lat 3.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- W trakcie szkolenia zostaną praktycznie omówione **zmiany, wynikające ze świadczenia „Aktywnie w żłobku”**, gdyż od 1 października 2024 roku wszystkie nowo tworzone i funkcjonujące dotychczas formy opieki obowiązuje aktualizacja danych w rejestrach i wykazach oraz dostosowanie sprawozdawczości do wymogów, wynikających z realizacji ww. świadczenia.
- **Przekazanie pakietu dokumentów - zarządzeń, wzorów pism, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań.**

### **PROGRAM:**

1. Tworzenie żłobków i klubów dziecięcych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje publiczne, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej - podobieństwa i różnice w tworzeniu i funkcjonowaniu i dokumentacji w stosunku do samorządowych i prywatnych form opieki.
2. Wymagania ustawowe, analiza i dokumentowanie procesu rejestracji żłobka, klubu dziecięcego i dziennego opiekuna (*prywatne i samorządowe*).
3. Jednoosobowa forma opieki realizowana przez osoby fizyczne i prawne, podejmujące samodzielne prowadzenie dziennej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Dzienny opiekun - możliwości gminy dotyczące samodzielnego prowadzenia i organizacji form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Zlecenie ich prowadzenie podmiotom innym niż jst.
5. Możliwości i formy rządowego wsparcia finansowego tworzenia form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wsparcia już istniejących form opieki.

6. Szczegółowa analiza warunków i dokumentacji dot. wymagań: lokalowych, sanitarnych, przeciwpożarowych – w kontekście wniosku o rejestrację/wpis/zmianę w formach opieki.
7. Dostosowanie wyżywienia do obowiązujących zmian wyżywienia dzieci w żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów.
8. Ustawowe wymagania administracyjno- kadrowe względem osób kierujących żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennych opiekunów, w tym:
  - wymagania kwalifikacyjne wobec osób zatrudnianych na stanowiskach opieki nad dziećmi- poziom wykształcenia,
  - aktualizacja uprawnień stosownie do wdrażanych zmian w ustawie o opiece i programach kształcenia opiekunek, weryfikacja i obowiązek niekaralności osób dopuszczonych do pracy z dziećmi,
  - czynności nadzorcze organu rejestrowego.
9. Określenie ustawowych zmian w statusie zawodowym opiekunki/opiekuna dziecięcego.
10. Podejmowanie stosownych uchwał rady o utworzeniu samorządowych form opieki/zmian w dokumentacji stanowiącej: żłobka, klubu dziecięcego, dziennego opiekuna.
11. Aktualizacja i dostosowanie do obowiązującego prawa uchwał rady, zarządzeń, regulaminów, procedur, umów (dot. również niesamorządowych form opieki).
12. **Zakres wymaganych niezbędnych standardów, określonych w rozporządzeniu MRPiPS z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (mające obowiązywać od 1 stycznia 2026 roku).**
13. Przygotowanie organów prowadzących (samorządowych i niesamorządowych) oraz wszystkich form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 do zaplanowania, do obowiązku uwzględnienia i spełniania niezbędnych standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
14. **Zakres obowiązkowych do spełnienia i realizacji ustawowych, niezbędnych standardów jakości w każdej instytucjonalnej formie opieki dot.:**
  - pracy z dziećmi,
  - organizacji pracy personelu,
  - współpracy personelu z rodzicami,
  - monitorowania wdrażania standardów w określonych powyżej zakresach.
15. **Standardy opieki, które należy spełnić przed wpisem do rejestru lub wykazu oraz standardy, które należy spełniać na etapie prowadzenia instytucji opieki instytucjonalnej nad dziećmi w wieku do lat 3- zakres, formy, etapy planowania, wdrażania.**
16. **Przykładowa forma dokumentowania standardów opieki:**
  - stworzenie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka,
  - określenie zasad, procedur i programów dotyczących organizacji pracy personelu żłobka, klubu dziecięcego, dziennego opiekuna,
  - określenie zasad i procedur służących zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami, mającej na celu współdziałanie w zakresie najlepszego interesu dziecka.
17. Dyskusja, wymiana doświadczeń, odpowiedzi na pytania.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy urzędów gmin/miast wykonujący z upoważnienia wójta/burmistrza/prezydenta zadania organów rejestrujących samorządowe i niesamorządowe formy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, podmioty/osoby zainteresowane utworzeniem i realizacją instytucjonalnych form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, dyrektorzy żłobków, kierownicy klubów dziecięcych i dzienni opiekunowie.

#### **PROWADZĄCA:**

Trener, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Ekspert szkoleń w zakresie realizacji opieki nad dziećmi do lat 3, w tym m. in. w projekcie „Program podnoszenia kompetencji w zakresie tworzenia i prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie lubelskim”, realizowanym na zlecenie Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.

**Nowe standardy wymagane od funkcjonujących żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów, jak i od podmiotów tworzących nowe instytucje.  
Planowane zmiany w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3**



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**19 maja 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 5 maja 2025 r. obowiązuje cena: 419 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE**

**DO**

**KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
ośrodek regionalny w Rzeszowie, Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego  
35 – 073 Rzeszów, ul. Kolejowa 1,  
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.p

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do 14 maja 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_