

PRZYGOTOWANIE DO ZMIAN W SIECI.
JAK WŁAŚCIWIE ZAPLANOWAĆ I PRZEPROWADZIĆ PROCEDURĘ ZMIAN,
W SYTUACJI, GDY DEMOGRAFIA I FINANSE NIE POZOSTAWIAJĄ WYBORU?

WAŻNE INFORMACJE:

- W wielu samorządach funkcjonują szkoły/przedszkola, do których uczęszcza kilku lub kilkunastu uczniów i z tego powodu oraz z powodu innych przyczyn, wynikających ze specyfiki działania sieci szkół/przedszkoli na danym terenie, organy prowadzące podejmują decyzje o ich likwidacji, przekształceniu lub połączeniu w zespół. Wiąże się to z koniecznością przeprowadzenia, w ściśle określonym przez prawo czasie, określonych procedur i spełnienia wielu warunków.
- Wprowadzenie czasu podejmowania formalnych decyzji dotyczących zamiaru przekształcenia lub likwidacji jednostek oświatowych, to styczeń i luty, niemniej jednak przygotowanie do takich działań należy rozpocząć znacznie wcześniej. To niejednokrotnie trudne decyzje, wymagające zaplanowania i przeprowadzenia zmian, szczególnie w sytuacji, gdy demografia i finanse nie pozostawiają wyboru.
- Działania planistyczne samorządów należy rozpocząć znacznie wcześniej, aby docelowo, z pewnym przesunięciem w czasie, bo od nowego roku szkolnego, skutecznie je zrealizować.
- **Podczas szkolenia udzielimy praktycznych wskazówek, pozwalających właściwie przygotować i zrealizować czynności, prowadzące do zmian w sieci. Omówimy całościowo proces likwidacji czy przekształcenia jednostki oświatowej, proces tworzenia bądź rozwiązania zespołu jednostek oświatowych oraz w konsekwencji takich działań, a także proces uchwalania nowych sieci szkół i przedszkoli.**
- **Przybliżymy przepisy prawa oświatowego, istotne terminy oraz omówimy wzory dokumentów, niezbędnych do właściwego przeprowadzenia ww. zmian.**

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Analiza postępowania w przypadku zamiaru likwidacji szkoły/przedszkola, pod względem procedur wynikających z przepisów prawa, jak i istotnych terminów.
- Przedstawienie ważnych przykładów orzecznictwa w zakresie uzyskania pozytywnej opinii kuratora oświaty w sprawie zamiaru likwidacji/ przekształcenia szkoły/ przedszkola.
- Przekazanie praktycznych wskazówek dla realizujących procedurę likwidacji szkoły/przedszkola.
- Wskazanie warunków likwidacji/ograniczenia stopnia organizacji szkoły oraz poszczególnych etapów procedury i terminów wykonania czynności prowadzących do likwidacji.
- Wskazanie obowiązkowych elementów treści uchwały intencyjnej oraz jej uzasadnienia, kryteriów przyjmowanych przez kuratorów oświaty do opinii o likwidacji.
- Możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania i konsultacji podczas szkolenia z prawnikiem, specjalizującym się w prawie oświatowym i doradzającym wielu samorządom w sprawach związanych z organizacją i finansowaniem oświaty, a także prawem pracy.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie -ustrój oświaty w Polsce.
2. Demografia, finanse i kadry pracownicze - jak je analizować, aby skutecznie realizować konieczne zmiany?
3. Jak i kiedy planować działania?

4. Współdziałanie z podmiotami innymi niż jst- obszary kompetencji i ryzyka.
5. Podstawa prawna likwidacji jednostki oświatowej, prowadzonej przez samorząd.
6. Omówienie warunków likwidacji szkoły/przedszkola.
7. Czym jest przekształcenie szkoły, a czym jej likwidacja?
8. Przykłady przekształcenia szkoły.
9. Ważne terminy.
10. Podział kompetencji w ramach realizacji procedury likwidacyjnej – zadania/czynności:
 - organu stanowiącego,
 - organu wykonawczego,
 - dyrektora likwidowanej placówki.
11. Uchwała o zamiarze likwidacji szkoły/przedszkola – przykład dokumentu.
12. Uzasadnienie do uchwały intencyjnej w sprawie zamiaru likwidacji szkoły/ przedszkola i jego bardzo istotna rola.
13. Powiadomienie o zamiarze likwidacji szkoły/przedszkola rodziców uczniów oraz kuratora oświaty – wzór. Konsekwencje braku powiadomienia o zamiarze likwidacji wszystkich rodziców uczniów likwidowanej szkoły/przedszkola lub kuratora oświaty.
14. Opinia kuratora o przyszłej likwidacji szkoły/przedszkola i kryteria przyjmowane przez kuratorów oświaty w tym zakresie.
15. Procedura odwoławcza od postanowienia o negatywnej opinii w sprawie zamiaru likwidacji szkoły/przedszkola.
16. Opinia związków zawodowych na temat likwidacji szkoły/przedszkola – kiedy należy wystąpić o opinię?
17. Szczególne warunki likwidacji szkoły podstawowej specjalnej, szkoły sportowej, szkoły mistrzostwa sportowego, szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez powiat. Procedura likwidacja szkoły filialnej.
18. Uchwała o likwidacji szkoły/przedszkola - wzór.
19. Odwołanie dyrektora likwidowanej placówki oświatowej – wzór.
20. Zwolnienia pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych w związku z likwidacją (wypowiedzenia, prawo do odpraw).
21. Dokumentacja zlikwidowanej placówki. Wskazanie miejsca odpisu na ZFŚS dla nauczycieli emerytów likwidowanej szkoły/przedszkola – wzór.
22. Uchwała w sprawie sieci szkół podstawowych oraz sieci przedszkoli – wzór.
23. Warunki połączenia szkół w zespół.
24. Pytania i dyskusja.

ADRESACI:

Wójtowie/burmistrzowie/prezydenci miast/ starostowie, sekretarze jst, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, wykonujący zadania z zakresu oświaty oraz wszyscy zainteresowani tematem szkolenia.

PROWADZĄCY:

Doświadczony wykładowca, współpracownik kancelarii adwokackiej, ekspert z zakresu prawa pracy w oświacie, zarządzania edukacją, finansów publicznych, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener szkoleń z zakresu prawa oświatowego, finansowania oświaty, zarządzania oświatą, systemu informacji oświatowej. Autor wielu opracowań i publikacji, m.in. książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR.

Przygotowanie do zmian w sieci. Jak właściwie zaplanować i przeprowadzić procedurę zmian, w sytuacji, gdy demografia i finanse nie pozostawiają wyboru?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 maja 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 29 kwietnia 2025 r. cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu
Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do 8 maja 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____