

OPŁATA SKARBOWA PO ZMIANACH PRZEPISÓW

WAŻNE INFORMACJE:

1 stycznia 2025 r. weszła w życie kolejna nowelizacja ustawy o opłacie skarbowej więc to dobry moment na całościowe omówienie zagadnienia dotyczącego tej opłaty. Naliczenie opłaty skarbowej, księgowanie, dochodzenie niezapłaconej opłaty skarbowej, zwrot opłaty skarbowej – to kwestie, które weźmiemy na warsztat podczas proponowanego szkolenia.

Podczas zajęć:

- Wytłumaczymy, co podlega **opłacie skarbowej**, kiedy i w jakich przypadkach możemy **zastosować zwolnienie**.
- Omówimy **problematykę terminów oraz stawek**.
- Wskażemy **praktyczne rozwiązania w zakresie naliczania i poboru opłaty skarbowej**.

Szkolenie łączy stosowanie przepisów prawnych z dobrymi praktykami.

Prowadząca szkolenie, ekspertka - praktyk, konsultant i wykładowca RIO, wysoko oceniana za jasność i trafność przekazu, omówi regulacje prawne dotyczące opłaty skarbowej i rozwiązania praktyczne stosowane w gminach w tym zakresie.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Omówimy **praktyczne aspekty** związane z **opłatą skarbową**.
- Podpowiemy, jak **właściwie naliczać opłatę skarbową po nowelizacji przepisów**.
- Wyjaśnimy, kiedy należy dokonać zwrotu opłaty.
- Wskażemy, w jaki sposób **można wyegzekwować opłatę** i jak należy liczyć odsetki.
- Zwrócimy uwagę na kwestie budzące niejasności oraz podpowiemy, jak postępować w przypadku nieprawidłowości.
- Przeanalizujemy aktualne orzecznictwo w zakresie opłaty skarbowej.
- Odpowiemy na pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

PROGRAM:

1. Zakres przedmiotowy opłaty skarbowej, czyli co podlega opłacie skarbowej?
2. Wyłączenia z opłaty skarbowej. Czy dokonujemy adnotacji o wyłączeniu z opłaty skarbowej?
3. Zwolnienia od opłaty skarbowej. Kiedy i gdzie dokonujemy adnotacji o zwolnieniu z opłaty skarbowej?
4. Opłata skarbową a sprawy konsularne.

5. Kto jest organem właściwym w sprawach opłaty skarbowej?
6. Zakres podmiotowy opłaty skarbowej, czyli na kim ciąży obowiązek zapłaty opłaty skarbowej?
7. Termin powstania obowiązku zapłaty opłaty skarbowej:
 - Jaki jest termin zapłaty opłaty skarbowej?
 - Czy od zaległej opłaty skarbowej liczymy odsetki?
 - Jak wyegzekwować zaległą opłatę skarbową?
 - Czy na zaległą opłatę skarbową możemy wystawić tytuł wykonawczy?
8. Potwierdzenie i sposoby zapłaty opłaty skarbowej:
 - Sposób potwierdzania zapłaty opłaty skarbowej.
 - Dokumentowanie zapłaty opłaty skarbowej.
 - Sporządzanie adnotacji potwierdzających zapłatę opłaty skarbowej, zwolnienie od niej lub wyłączenie obowiązku jej zapłaty.
9. Zwrot opłaty skarbowej. Kiedy i w jaki sposób dokonujemy zwrotu opłaty skarbowej?
10. Informacje o przypadkach nieuiszczenia opłaty skarbowej:
 - Kto ma obowiązek przekazać taką informację?
 - Jak postępować w przypadku otrzymania informacji o nieuiszczeniu opłaty skarbowej?
11. Stawki opłaty skarbowej.
12. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi i księgowi oraz osoby odpowiedzialne za dochody gminy, pracownicy odpowiedzialni za prawidłowe naliczanie i pobór opłaty skarbowej.

PROWADZĄCA:

Doktor nauk prawnych o specjalności prawo finansowe; ekspert w dziedzinie dochodów jst, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jst. Rozprawę doktorską obroniła na Wydziale Prawa i Administracji w Katedrze Prawa Finansowego i Prawa Podatkowego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Konsultant NIK Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca RIO. Autor książek m. in.: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Dotacje z budżetów jst”, „Podatki lokalne 2016” i „Rejestr Należności Publicznoprawnych” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów RIO oraz wielu czołowych wydawnictw.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Opłata skarbową po zmianach przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



9 kwietnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 459 PLN netto/os. W przypadku zgłoszenia do 26 marca 2025 r. cena wynosi: 419 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ośrodek regionalny w Rzeszowie, Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
35 – 073 Rzeszów, ul. Kolejowa 1,
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐
NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia www.frdl.rzeszow.pl
do 3 kwietnia 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____