

REJESTRACJA STANU CYWILNEGO W KONTEKŚCIE PRZEPISÓW UNIJNYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym wpływu prawa unijnego na rejestrację stanu cywilnego.

Program zajęć został skonstruowany w taki sposób, by położyć szczególny nacisk na kwestie praktyczne dotyczące stosowania przepisów oraz rozwiązać najczęstsze wątpliwości z zakresu ich stosowania. Szkolenie poprowadzi trenerka - praktyk, wieloletni zastępca kierownika USC, wysoko oceniana za formę przekazywania treści oraz dzielenie się licznymi przykładami, pochodzącymi ze własnego doświadczenia zawodowego.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie wybranych zagadnień dotyczących problematyki rejestracji stanu cywilnego w odniesieniu do przepisów UE.
- Poprawa jakości stosowania przepisów, uniknięcie błędów oraz nieprawidłowości w bieżącej pracy, jak i w przypadku kontroli.
- Wskazanie wpływu prawa unijnego na rejestrację stanu cywilnego w Polsce.
- Analiza wybranego orzecznictwa, w szczególności TSUE w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk.
- Omówienie najczęściej pojawiających się błędów, możliwość konsultacji kwestii problemowych, wymiany doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.

PROGRAM:

1. 20 lat Polski w Unii Europejskiej – znaczenie prawa unijnego w kontekście pracy kierownika USC.
2. Akty prawa pierwotnego i wtórnego.
3. Wpływ prawa unijnego na rejestrację stanu cywilnego.
4. Rozporządzenie - akt prawa wtórnego - cel i założenia:
 - Rozporządzenie Rady (UE) Nr 2019/1111, tzw. 2ter.
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1191.
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, tzw. RODO.
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/1784.
5. Orzecznictwo TSUE, a prawo krajowe:
 - Rejestracja stanu cywilnego.
 - Zmiana imion i nazwisk.
6. Dyskusja.

ADRESACI: kierownicy i pracownicy urzędów stanu cywilnego, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast.

PROWADZĄCA: Zastępca Kierownika USC. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji UJ w Krakowie, ekspert w zakresie zmiany imion i nazwisk, uznawania orzeczeń zagranicznych oraz przepisów regulujących realizację zadań przez USC.

Rejestracja stanu cywilnego w kontekście przepisów unijnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 kwietnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 10 kwietnia 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ośrodek regionalny w Rzeszowie, Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
35 – 073 Rzeszów, ul. Kolejowa 1,
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do 22 kwietnia 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____