

## **ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO: PRAWO, PRAKTYKA, KORZYŚCI.**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

- Polskie i europejskie prawo pracy oraz przepisy dotyczące obcokrajowców to przepisy, które dość często podlegają zmianom. Obecnie trwają prace nad m.in. zmianami w zakresie procedur pozwalających powiatom decydować o ograniczeniach w zatrudnianiu cudzoziemców w określonych zawodach czy branżach. Szkolenie pomoże pracodawcom zrozumieć regulacje dotyczące legalnego zatrudniania obcokrajowców, co minimalizuje ryzyko naruszeń prawa i kar finansowych.
- Zatrudnianie cudzoziemców wymaga również dopełnienia wielu formalności, takich jak uzyskanie zezwolenia na pracę, Karty pobytu oraz innych dokumentów. Szkolenie umożliwi zapoznanie się z krokami niezbędnymi do legalnego zatrudnienia.
- Brak wiedzy o przepisach dotyczących zatrudniania cudzoziemców może prowadzić do nałożenia na pracodawcę wysokich kar finansowych. Szkolenie prowadzone przez specjalistę który od wielu lat zajmuje się problematyką zatrudniania cudzoziemców w Polsce pozwoli usystematyzować wiedzę, co może przyczynić się do zmniejszenia ilości popełnianych błędów.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobyć kompleksowej wiedzy na temat przepisów dotyczących zatrudniania cudzoziemców w Polsce, co pozwoli na poprawne interpretowanie i stosowanie prawa w praktyce.
- Omówienie różnych rodzajów zezwoleń na pracę oraz dokumentów wymaganych do ich uzyskania, co ułatwi proces rekrutacji cudzoziemców.
- Uzyskanie informacji jakie programy wsparcia i integracji są dostępne dla cudzoziemców po uzyskaniu zezwolenia na pracę.
- Zdobyć praktycznych umiejętności związanych z przygotowaniem dokumentacji oraz przeprowadzaniem rozmów rekrutacyjnych z cudzoziemcami.
- Dostarczenie praktycznych narzędzi i wzorów dokumentów, które można wykorzystać w procesie rekrutacji i legalizacji zatrudnienia cudzoziemców.
- Zdobyć wiedzy na temat aktualnych trendów migracyjnych oraz potrzeb rynku pracy, co pozwoli uczestnikom na lepsze dopasowanie strategii rekrutacyjnych do rzeczywistych potrzeb.

### **PROGRAM:**

#### **1. Wprowadzenie do zatrudniania cudzoziemców:**

- a. Zrozumienie pojęcia „cudzoziemiec” w kontekście prawnym i praktycznym.
- b. Znaczenie zatrudniania cudzoziemców dla polskiego rynku pracy.
- c. Analiza korzyści płynących z zatrudniania cudzoziemców (wzrost dostępności pracowników, różnorodność kompetencji).
- d. Aktualne trendy migracyjne i potrzeby rynku.
- e. Zmiany w prawodawstwie, analizy demograficzne, branże wymagające pracowników z zagranicy.

#### **2. Rodzaje zezwoleń na pracę i dokumenty wymagane do legalizacji:**

- a. Zezwolenie na pracę typu A:
  - Kiedy jest wymagane i dla kogo.
  - Wymagania dla pracowników z krajów trzecich.
  - Procedura uzyskania oraz wymagane dokumenty.
  - Krok po kroku: jakie dokumenty należy złożyć.
- b. Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy:
  - Kto może składać oświadczenie i jakie są wymagania.

- Wymagania dla pracodawców oraz pracowników.
  - Jakie dokumenty są potrzebne do złożenia oświadczenia.
- c. Powiadomienie o powierzeniu wykonywania pracy dla obywateli Ukrainy:
- Jakie są różnice w procesie dla obywateli Ukrainy.
  - Ułatwienia i szczególne przepisy.
  - Wymagane dokumenty i procedura.
- 3. Proces legalizacji pobytu i pracy – krok po kroku:**
- a. Przygotowanie dokumentów: lista wymaganych dokumentów dla różnych typów zezwoleń.
  - b. Szczegółowy wykaz dokumentów w zależności od typu zezwolenia.
  - c. Procedura składania wniosków: gdzie i jak składać.
  - d. Opcje składania wniosków: online vs. offline.
  - e. Czas oczekiwania na decyzję oraz sposoby monitorowania statusu aplikacji.
  - f. Co robić, gdy czas oczekiwania się wydłuża?
  - g. Koszty związane z legalizacją pobytu i pracy.
  - h. Opłaty administracyjne i inne koszty.
- 4. Zagrożenia związane z nielegalnym zatrudnieniem:**
- a. Skutki nielegalnego zatrudnienia:
    - Kary finansowe i odpowiedzialność karna dla pracodawców.
    - Przykłady kar i konsekwencje prawne.
    - Problemy dla pracowników: brak ochrony prawnej, możliwość deportacji.
  - b. Jak unikać nielegalnego zatrudnienia:
    - Kluczowe kroki do zapewnienia legalności zatrudnienia.
    - Procedury i kontrole, które należy wprowadzić w firmie.
    - Edukacja pracowników na temat ich praw i obowiązków.
- 5. Wsparcie dla cudzoziemców po uzyskaniu zezwolenia:**
- a. Integracja na rynku pracy – programy wsparcia dla migrantów.
  - b. Wstępne programy i instytucje wsparcia.
  - c. Wskazówki dotyczące integracji społecznej.
- 6. Studia przypadków i praktyczne warsztaty:**
- a. Analiza rzeczywistych sytuacji związanych z zatrudnieniem cudzoziemców. Przykłady problemów i ich rozwiązań.
  - b. Praktyczne ćwiczenia związane z przygotowaniem dokumentacji.
  - c. Symulacje spotkań z urzędnikami i potencjalnymi pracownikami. Jak przeprowadzać rozmowy rekrutacyjne z cudzoziemcami.
- 7. Planowane zmiany w przepisach dotyczących zatrudniania cudzoziemców:**
- a. Projekt ustawy o zmianie ustawy o cudzoziemcach oraz niektórych innych ustaw tj. prowadzenie elastycznej procedury pozwalającej powiatom decydować o ograniczeniach w zatrudnianiu cudzoziemców w określonych zawodach i branżach na ich terenie.
- 8. Podsumowanie kluczowych informacji. Sesja Q&A – odpowiedzi na pytania uczestników.**

**ADRESACI:**

Szkolenie dedykowane jest w szczególności pracodawcą, kierownikom, dyrektorom, Sekretarzom, pracownikom, którzy są odpowiedzialni za sprawy kadrowe i zatrudnianie nowych pracowników np. w: Gminach, Starostwach, Instytucjach Kulturalnych, Powiatowych i Wojewódzkich Urzędach Pracy, Ośrodkach Pomocy Społecznej, w Instytucjach Kultury, Spółkach Komunalnych czy też w organizacjach pozarządowych.

**PROWADZĄCA:**

**Monika Piątek**—Od 12 lat działa i czynnie zajmuję się tematyką zatrudniania cudzoziemców. Swoją karierę zawodową rozpoczęła w Wydziale Spraw Cudzoziemców w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim. Obecnie ekspertka w dziedzinie zatrudniania cudzoziemców na polskim rynku pracy. Współpracuje z przedstawicielami Ministerstwa Spraw Zagranicznych Polski i Ukrainy, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Polski i Ukrainy oraz Ambasady Ukrainy. Na co dzień współpracuje ze Strażą Graniczną, Inspektorami Państwowej Inspekcji Pracy, Urzędnikami Powiatowych Urzędów Pracy oraz Urzędów Wojewódzkich. Z wykształcenia filolog ukraiński. Absolwentka studiów MBA w zakresie zarządzania i marketingu.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Zatrudnianie cudzoziemców w jednostkach samorządu terytorialnego: prawo, praktyka, korzyści.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**21 marca 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE DO KONTAKTU:

[Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego](#)  
[Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego](#)  
35 – 073 Rzeszów, ul. Kolejowa 1,  
tel. 17 862 69 64 [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl) [Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. J. Regulskiego, OKST](#)  
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
71 344 26 90, 32 206 98 43  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl); [milena.dudek@okst.pl](mailto:milena.dudek@okst.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okstfrdl.rzeszow.pl](http://www.okstfrdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okstfrdl.rzeszow.pl](http://www.okstfrdl.rzeszow.pl) do 17 marca 2025 r.

**WUWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej do 8 stycznia 2024 r. jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Kod pola został zmieniony

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

