

## Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy

# Współpraca sekretarzy z organami stanowiącymi w aspekcie raportu o stanie jednostki samorządowej i procedury udzielania wotum zaufania. Problemy praktyczne oświadczeń majątkowych

**27 lutego 2025 r. 10.00- 14.00.**

Celem spotkania Forum Sekretarzy jest stworzenie płaszczyzny do dyskusji na temat relacji zachodzących pomiędzy organem stanowiącym j.s.t., sekretarzem (urzędem) oraz organem wykonawczym. Sprawność organizacyjna i wsparcie merytoryczne w relacjach z radą są gwarantem prawidłowego wykonywania obowiązków przez wszystkie wymienione podmioty, zaś płaszczyzną do tego jest odpowiednie zorganizowanie pracy urzędu oraz ustalenie w tym zakresie pozycji sekretarza jednostki samorządowej. Rozważania w tym przedmiocie nabierają szczególnego w kontekście przygotowania i procedowania raportu o stanie jednostki samorządowej oraz poszerzenia uprawnień przewodniczącego rady oraz poszczególnych radnych. Odrębnym punktem spotkania będzie analiza praktycznych problemów związanych z wypełnianiem i składaniem oświadczeń majątkowych.

**Ekspert:** Doktor nauk prawnych, adiunkt w Katedrze Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, specjalizuje się w zakresie: prawa samorządu terytorialnego, prawa pracy w samorządzie terytorialnym, etyki pracownika samorządowego, dostępu do informacji publicznej, podmiotów leczniczych i ochrony zdrowia, gospodarki komunalnej oraz innych zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego i prawa administracyjnego. Autor wielu publikacji z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego, w tym współautor Encyklopedii Samorządu Terytorialnego, komentarzy do ustawy o samorządzie gminnym (2014, 2023)., Wieloletni ekspert i wykładowca Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, Prezes Zarządu Stowarzyszenia Edukacji Administracji Publicznej.

Spotkanie będzie realizowane w formule hybrydowej (stacjonarnie i online), *formuła stacjonarna odbędzie się w wieżowcu przy ul. T. Chałubińskiego 8, piętro 10 a spotkanie on-line na platformie ZOOM.*

Poniżej prezentujemy szczegółowy program szkolenia oraz informacje organizacyjne dotyczące udziału wraz z kartą zgłoszenia.

Zapraszamy do zrzeczenia i udziału w najbliższym spotkaniu Forum.



**Michał Wójcik**

Dyrektor ośrodka regionalnego Fundacji  
Rozwoju Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego Regulskiego w Warszawie

## Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy

27 lutego 2025 r 10.00 – 14.00

### **Współpraca sekretarzy z organami stanowiącymi w aspekcie raportu o stanie jednostki samorządowej i procedury udzielania wotum zaufania. Problemy praktyczne oświadczeń majątkowych**

#### **Przedmiot, cele i korzyści:**

Celem sesji jest stworzenie płaszczyzny do dyskusji na temat relacji zachodzących pomiędzy organem stanowiącym j.s.t., sekretarzem (urzędem) oraz organem wykonawczym. Sprawność organizacyjna i wsparcie merytoryczne w relacjach z radą są gwarantem prawidłowego wykonywania obowiązków przez wszystkie wymienione podmioty, zaś płaszczyzną do tego jest odpowiednie zorganizowanie pracy urzędu oraz ustalenie w tym zakresie pozycji sekretarza jednostki samorządowej. Rozważania w tym przedmiocie nabierają szczególnego w kontekście przygotowania i procedowania raportu o stanie jednostki samorządowej oraz poszerzenia uprawnień przewodniczącego rady oraz poszczególnych radnych. Odrębnym punktem spotkania będzie analiza praktycznych problemów związanych z wypełnianiem i składaniem oświadczeń majątkowych.

#### **Program:**

1. Rada gminy (powiatu) i jej kompetencje.
2. Organ wykonawczy a organ stanowiąco-kontrolny.
3. Współpraca sekretarza z organem stanowiącym na różnych płaszczyznach organizacyjnych rady:
  - in pleno,
  - komisjami rady,
  - poszczególnymi radnymi.
4. Współpraca z radą na płaszczyźnie stanowienia prawa:
  - inicjatywa uchwałodawcza organu wykonawczego i przygotowywanie projektów uchwał przez „urząd”,
  - procedura uchwałodawcza na terenie rady.
5. Współpraca z radą na płaszczyźnie uprawnień kontrolnych:
  - Rady,
  - Komisji rady,
  - Radnych.
6. Organizacja urzędu a organ stanowiący.
7. Wydawanie poleceń przez przewodniczącego rady.
8. Uprawnienia kontrolne radnych w relacji z urzędem i jednostkami organizacyjnymi.
9. Praktyka układania relacji urząd – rada. Dyskusja.

10. Raport o stanie jednostki samorządowej jako szczególna forma współpracy sekretarza z organem stanowiącym – dobre praktyki.
11. Problemy udzielenia bądź nieudzielenia wotum zaufania organowi wykonawczemu.
12. Problemy praktyczne dotyczące składania i analizy oświadczeń majątkowych. Dyskusja.

**Prowadzący:**

Doktor nauk prawnych, adiunkt w Katedrze Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, specjalizuje się w zakresie: prawa samorządu terytorialnego, prawa pracy w samorządzie terytorialnym, etyki pracownika samorządowego, dostępu do informacji publicznej, podmiotów leczniczych i ochrony zdrowia, gospodarki komunalnej oraz innych zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego i prawa administracyjnego. Autor wielu publikacji z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego, w tym współautor Encyklopedii Samorządu Terytorialnego, komentarzy do ustawy o samorządzie gminnym (2014, 2023)., Wieloletni ekspert i wykładowca Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, Prezes Zarządu Stowarzyszenia Edukacji Administracji Publicznej.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE i KARTA ZGŁOSZENIOWA

### Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy nt.:

27 lutego 2025 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00

## Współpraca sekretarzy z organami stanowiącymi w aspekcie raportu o stanie jednostki samorządowej i procedury udzielania wotum zaufania. Problemy praktyczne oświadczeń majątkowych

Forma udziału w zajęciach (proszę zaznaczyć właściwe)

Stacjonarna  Online

Hybrydowa sesja konsultacyjno-szkoleniowa będzie prowadzona i realizowana w wieżowcu przy **ul. T. Chałubińskiego 8, piętro 10** a spotkanie on-line na platformie ZOOM, oraz online za pośrednictwem platformy ZOOM.

**Koszt udziału w spotkaniu dla osoby niezrzeszonej w Forum wynosi: 639 PLN – formuła stacjonarnym / 439 PLN formuła online. W przypadku członka Forum wynosi 220 PLN.**

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, możliwość konsultacji z trenerem i uczestnikami sesji.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa; tel. 517 515 717, [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

Nazwa jednostki

Dane jednostki NIP

Dane jednostki adres

Imię i nazwisko uczestnika

Kontakt: telefon i mail

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 24 lutego 2025 r.**

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_