

## **WYDAWANIE DECYZJI O DOFINANSOWANIU KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH. ZMIANY W POMOCY DE MINIMIS ORAZ W K.P.A. W ZWIĄZKU Z E - DORĘCZENIAMI**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Gminy realizują ustawowe zadania dotyczące dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Zgodnie z zapisami ustawy Prawo oświatowe pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy, przysługuje dofinansowanie z tytułu poniesionych kosztów. W związku z tym proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego zostanie przedstawiona problematyka **wydawania decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia pracowników młodocianych w odniesieniu do praktyki stosowania przepisów oraz zmian w pomocy de minimis, czy w k.p.a. dotyczących e-doręczeń.**

Podczas zajęć omówimy kwestie:

- wydawania decyzji o dofinansowaniu, w tym weryfikację wniosku,
- przyznawania dofinansowania oraz pomocy de minimis z uwzględnieniem zmienionych przepisów,
- zmian w stosowaniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, spowodowanych ustawą o doręczeniach elektronicznych.

Zajęcia pozwolą zapoznać się z praktycznym stosowaniem przepisów, uzyskać dostęp do obszernych materiałów szkoleniowych, pomocnych przy wykonywaniu obowiązków, a także wyeliminować błędy i nieprawidłowości w bieżącej pracy.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

Podczas zajęć:

- Przedstawimy, w praktyczny sposób, przepisy dotyczące dofinansowania, w tym wymogi, które należy spełnić, by je otrzymać.
- Wskażemy, jak należy weryfikować wnioski o dofinansowanie, na co zwrócić uwagę, wyjaśnimy, co sprawia największe trudności w toku postępowania.
- Wytłumaczymy, jak należy prawidłowo wypełniać wnioski, wydawać decyzje administracyjne oraz kiedy można zastosować instytucję odwołania.
- Omówimy, krok po kroku, procedurę administracyjną i przebieg postępowania w sprawie wydania decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianych. Wskażemy, jak prawidłowo doręczać decyzje w związku ze zmianami w k.p.a. i ustawie o doręczeniach elektronicznych, z uwzględnieniem zmian dotyczących terminów i wszczęcia postępowania administracyjnego, w odniesieniu do prowadzenia procedury związanej z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
- Przeanalizujemy regulacje związane z pomocą de minimis z uwzględnieniem zmian.
- Wyjaśnimy kwestie problematyczne, w szczególności te dotyczące wątpliwości w zakresie przyznawania pomocy de minimis, także po zmianach przepisów.
- Dokonamy przeglądu orzecznictwa sądów administracyjnych w zakresie problematyki dofinansowania młodocianych.
- Przekażemy praktyczne porady i odpowiedzi, jak prowadzić sprawy dotyczące dofinansowania kształcenia młodocianych.

- Wskażemy najczęściej pojawiające się błędy, umożliwimy konsultacje, podczas zajęć, kwestii problemowych, wymianę doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.

### **PROGRAM:**

1. Podstawy prawne przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych.
2. Pojęcie pracodawcy na gruncie orzecznictwa sądowego – wnioskodawca:
  - pracodawca-przedsiębiorca,
  - pracodawca-spółka,
  - pracodawca-jednostka organizacyjna,
  - śmierć pracodawcy a prawo do dofinansowania,
  - następcy prawni,
  - OHP,
  - inni wnioskodawcy.
3. Przygotowanie zawodowe w formie nauki zawodu oraz przyuczenia do wykonywania określonej pracy.
4. Różnica w egzaminowaniu młodocianych pracowników, realizujących praktyczne przygotowanie zawodowe u pracodawcy, będącego lub niebędącego rzemieślnikiem.
5. Definicja rzemieślnika.
6. Instruktorzy praktycznej nauki zawodu – kwalifikacje.
7. Przyznawanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników pracodawcom będącym i niebędącym przedsiębiorcami.
8. Spadkobiercy a prawo do dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych.
9. Zmiana pracodawcy, przejęcie pracowników a prawo do dofinansowania.
10. Omówienie warunków, jakie muszą spełnić pracodawcy, ubiegający się o dofinansowanie kosztów kształcenia, w oparciu o orzecznictwo sądów administracyjnych.
11. Wysokość dofinansowania.
- 12. Waloryzacja kwoty dofinansowania – interpretacja literalna czy celowościowa? Planowane zmiany.**
13. Jak zweryfikować prawidłowość wniosku o dofinansowanie? Wymogi formalne.
14. Zasady i tryb przyznawania pracodawcom dofinansowania do kosztów kształcenia.
15. Jak stosować przepisy k.p.a. w sprawach dotyczących przyznawania pracodawcom dofinansowania do kosztów kształcenia?
16. Doręczenia elektroniczne - zmiany w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego i ich znaczenie dla prowadzonych postępowań administracyjnych w sprawie dofinansowania młodocianych.
17. Decyzja administracyjna i jej ostateczność i wykonalność- czy stosujemy art. 127 par. 1a k.p.a.?
- 18. Pomoc de minimis: formularze, zaświadczenia, oświadczenia, warunki, shrimp, limity – omówienie.**
- 19. Zmiana w pomocy de minimis w 2024 roku.**
20. Dyskusja.

### **ADRESACI:**

Pracownicy urzędów gmin i miast oraz centrów usług wspólnych, zajmujący się rozpatrywaniem wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, pracownicy izb rzemieślniczych oraz inne osoby zainteresowane tematem szkolenia.

### **PROWADZĄCA:**

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących k.p.a. i e-doręczeń, ochrony danych osobowych, procedury rozpatrywania skarg i wniosków, udostępniania danych, dostępu do informacji publicznej, zapewniania dostępności, realizacji zadań własnych i zleconych jst. Doświadczona trenerka, prowadząca od kilkunastu lat szkolenia, podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych, wysoko oceniana za fachowość i jasność przekazu przez uczestników szkoleń i kursów.

### Wydawanie decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianych. Zmiany w pomocy de minimis oraz w k.p.a. w związku z e-doręczeniami



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**9 grudnia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 445 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 25 listopada 2024 r cena: 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego  
ośrodek regionalny w Rzeszowie, Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego  
35 – 073 Rzeszów, ul. Kolejowa 1,  
tel. 17 862 69 64 [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do 5 grudnia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_