

## **FINANSOWANIE OŚWIATY W 2025 ROKU – CZYLI REWOLUCJA W NOWYM SYSTEMIE FINANSOWANIA SAMORZĄDÓW. ORGANIZACJA JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ A FINANSE W 2025 R. JAK PROJEKTOWAĆ I OPTIMALIZOWAĆ WYDATKI NA OŚWIATĘ?**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

W procedowanej nowelizacji ustawy o dochodach samorządów odchodzi się od dotychczasowego finansowania szkół z subwencji oświatowej. Już od 2025 roku zostanie ona zniesiona, a rozwiązania w zakresie dochodów samorządów mają pozwolić samorządom finansować oświatę (szkoły, przedszkola i placówki) bez części oświatowej subwencji ogólnej.

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego:

- wyjaśnimy, jak zmieni się system finansowania oświaty,
- pomożemy oszacować przyszłe środki otrzymywane przez samorząd na ten cel,
- przekażemy wskazówki, pozwalające na skuteczne zarządzanie organizacją i wydatkami oświatowymi.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Poznanie proponowanych zmian w dochodach jst na 2025 rok oraz ich wpływu na finansowanie obszaru oświaty.
- Wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do skutecznego zarządzania finansami oświatowymi w kontekście otrzymywanych na rok 2025 środków finansowych.
- Przygotowanie uczestników do adaptacji zmian, przewidzianych w prawie dotyczącym finansowania oświaty.
- Umożliwienie dokładnego oszacowania przyszłych środków i efektywnego planowanie budżetu.
- Przygotowanie kadry: samorządowej oraz zarządzającej placówkami oświatowymi (dyrektorów szkół oraz przedszkoli), do realizacji zmian z uwzględnieniem ich wpływu na finansowanie szkoły.

### **PROGRAM:**

1. Wprowadzenie – uwarunkowania prawne.
2. Skąd się biorą pieniądze na utrzymanie oświaty i czy samorząd musi te pieniądze znaleźć?
3. Szkoła, przedszkole, placówka jako pracodawca i zarazem jednostka finansów publicznych.
4. To co było dotychczas – czyli podział, naliczanie części oświatowej subwencji ogólnej – czy to jest to samo? I czy to nadal pozostaje?
5. Kilka danych dotyczących powiązania organizacji z wydatkami.
6. Aspekty praktyczne i finansowe realizacji nowych zadań w obszarze oświaty.
7. Nowe zasady finansowania samorządów od 2025 r.
8. Likwidacja subwencji oświatowej. Likwidacja dotacji przedszkolnej – a co w zamian?
9. Naliczanie subwencja wg nowych zasad dla jednych, i brak takiej subwencji dla drugich- od czego to zależy?
10. Potrzeby oświatowe a wydatki oświatowe.
11. Informacje od Ministra Finansów do projektów uchwał budżetowych otrzymane do 15 października 2024 r.
12. Podział potrzeb oświatowych. Główne założenia projektu na 2025 r.

13. Przeznaczenie środków na kształcenie specjalne w nowym systemie finansowania- w tym środki na orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wg nowych zasad.
14. Nowy mechanizm ponownego przeliczenia potrzeb oświatowych po skończonym 2025 r., w tym w zakresie orzeczeń.
15. Zasady gospodarowania środkami publicznymi.
16. Ustawa o finansach publicznych. Plan finansowy. Tworzenie projektu planu finansowego. Realizacja w ciągu roku.
17. Klasyfikacja budżetowa.
18. Możliwość dokonywania zmian w planie.
19. Arkusz organizacji a wydatki szkoły.
20. Wydatki naliczane na potrzeby oświatowe.
21. Jakie dane wpływają na wysokość środków i jaka jest rola dyrektora szkoły w kształtowaniu wysokości środków, które otrzymuje samorząd?
22. Wielkość oddziały kluczym czynnikiem, wpływającym na optymalizację finansów.
23. Polityka kadrowa samorządu i dyrektorów szkół, w tym wpływ awansu zawodowego na sytuację ekonomiczną samorządu. Wymiar finansowy godzin ponadwymiarowych z punktu widzenia szkoły i jednostki samorządu terytorialnego. Jak umiejętnie wykorzystywać godziny ponadwymiarowe do optymalizacji wydatków ponoszonych na oświatę.
24. Świetlica szkolna – jak planować i jak w tym planowaniu wykorzystać godziny ponadwymiarowe nauczycieli.
25. Wydatki i dochody na prowadzenie niektórych oddziałów, w tym m. in. oddział integracyjny, sportowy, dwujęzyczny.
26. Podział na grupy.
27. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
28. Dlaczego prawidłowość i aktualność danych wprowadzonych do SIO są tak ważne? Wpływ danych wykazanych w SIO na wysokość potrzeb oświatowych.
29. Na co należy szczególnie uważać, aby nie stracić finansowania w subwencji w tych samorządach, które ją otrzymują?
30. Dyskusja i odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

#### **ADRESACI:**

- Wójtowie, burmistrzowie, starostowie, skarbnicy jst,
- pracownicy samorządowi w gminach i powiatach, odpowiedzialni za finanse i organizację oświaty,
- pracownicy CUW-ów/ZEAS-ów,
- dyrektorzy publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, zespołów szkolno-przedszkolnych, zespołów szkół oraz dyrektorzy pozostałych placówek opiekuńczo-wychowawczych systemu oświaty.

#### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, współpracownik kancelarii adwokackiej, ekspert z zakresu szeroko rozumianego zarządzania edukacją, prawa pracy w oświacie, finansów oświatowych, systemów informatycznych w oświatowej logistyce i sprawozdawczości (SIO, finanse, organizacja), konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener, realizujący szkolenia z zakresu ustroju i struktury oświaty w jst, systemu informacji oświatowej oraz prawa oświatowego i finansowania zadań oświatowych. Ekspert i autor materiałów w projekcie Doskonalenie Strategii Zarządzania Oświatą na poziomie regionalnym i lokalnym – etap II, absolwent Training Reform Education of Management. Były menadżer ds. klientów kluczowych w jednej z wiodących firm informatycznych, dedykujących systemy informatyczne dla oświaty. Autor wielu opracowań i publikacji, m. in. książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Konsultuje i wdraża modele obsługi wspólnej w jednostkach samorządu lokalnego. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta Nauczyciela. Konsultant i doradca związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych, publikowanych w systemie INFOR. Prowadzi usługi konsultingowe, szkolenia, wdrożenia i audyty, a także działalność ekspercką, w ramach której doradza zarówno organom jst, urzędnikom samorządowym, dyrektorom jednostek oświaty, jak i innym pracownikom tego sektora.

## Finansowanie oświaty w 2025 roku – czyli rewolucja w nowym systemie finansowania samorządów. Organizacja jednostki oświatowej a finanse w 2025 r. Jak projektować i optymalizować wydatki na oświatę?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



16 grudnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 435 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniu do 2 grudnia 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64 [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do 12 grudnia 2024 r.

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_