

## **REDAGOWANIE TEKSTÓW JEDNOLITYCH SAMORZĄDOWYCH AKTÓW NORMATYWNYCH ZGODNIE Z „ZASADAMI TECHNIKI PRAWODAWCZEJ”**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Prawidłowo zredagowany tekst jednolity samorządowego aktu normatywnego to rzadkość, mimo, że obowiązek opracowywania i ogłaszania tekstów jednolitych jest obowiązkiem ustawowym.

- Podczas proponowanego szkolenia krok po kroku wskażemy jaka jest istota i charakter prawny tekstu jednolitego i co z tego wynika.
- Jednak głównym celem zajęć jest przekazanie szczegółowej wiedzy o technikach prawodawczych redagowania tekstów jednolitych, tak aby spełniały one standardy poprawności legislacyjnej i świadczyły o profesjonalizmie jego redaktora.
- Program, metody i środki dydaktyczne szkolenia opracowane zostały tak, aby uczestnicy niezależnie od poziomu doświadczenia w zakresie opracowywania tekstów jednolitych uzyskali nowe praktyczne kompetencje.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Podniesienie kompetencji osób opracowujących teksty jednolite aktów normatywnych stanowiących przez organy jednostek samorządu terytorialnego.
- Zdobycie umiejętności stosowania poprawnych technik prawodawczych specyficznych dla tekstu jednolitego.
- Pozyskanie uniwersalnych schematów i wzorców usprawniających pracę redakcyjną nad obwieszczeniem w sprawie tekstu jednolitego.
- Zdobycie umiejętności prawidłowej realizacji obowiązków wynikających z ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.
- Uzyskanie odpowiedzi na pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych - prezentacji Power point z załącznikami: plikami przykładów, wzorów technik prawodawczych odnoszących się do obwieszczenia w sprawie tekstu jednolitego, materiałów źródłowe z orzecznictwa organów nadzoru i sądów administracyjnych, wykazu literatury pomocniczej.

### **PROGRAM:**

#### **1. Charakter prawny tekstu jednolitego i obowiązku ustawowe z nim związane:**

- Istota tekstu jednolitego jako źródła poznania prawa.
- Organy zobowiązane do ogłaszania tekstu jednolitego.
- „Zasady techniki prawodawczej” jako narzędzie redagowania samorządowych aktów normatywnych.

#### **2. Forma i obligatoryjne elementy budowy obwieszczenia w sprawie tekstu jednolitego:**

- Uchwała organu stanowiącego jako podstawa obwieszczenia.

- Obwieszczenie o ogłoszeniu tekstu jednolitego – zakres informacji przewidzianych w treści obwieszczenia.
  - Załącznik do obwieszczenia – właściwy tekst jednolity.
- 3. Redagowanie obwieszczenia:**
- Tytuł, formatowanie, wskazanie podstawy prawnej tekstu jednolitego.
  - Część wskazująca akty, które wprowadziły zmiany w akcie normatywnym objętym tekstem jednolitym (pkt 1 obwieszczenia).
  - Część wskazująca przepisy nieujęte w załączniku, odnoszące się do treści aktu, dla którego jest wydawany tekst jednolity (pkt 2 obwieszczenia).
- 4. Redagowanie załącznika do obwieszczenia – tekstu jednolitego:**
- Podstawowe dyrektywy ustalania brzmienia przepisów aktu objętego tekstem jednolitym.
  - Szczegółowe techniki redagowania przepisu tekstu jednolitego - formuły redakcyjne do zmienionych i uchylonych jednostek redakcyjnych.
  - Odnośniki do treści zmienionych przepisów.
- 5. Tekst jednolity w obrocie prawnym:**
- Poprawianie błędów w tekście jednolitym.
  - Nowelizowanie aktu objętego tekstem jednolitym.
  - Uchylanie aktu, dla którego sporządzono tekst jednolity.
- 6. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.**

#### **ADRESACI:**

Sekretarze, pracownicy samorządowi, pracownicy biur rady, radcowie prawni obsługujący jednostki samorządu terytorialnego.

#### **PROWADZĄCY:**

Legislator, szkoleniowiec, ekspert prawa samorządowego. Pracował jako legislator w Kancelarii Sejmu, gdzie specjalizował się w sprawach samorządowych oraz jako dyrektor departamentu w Rządowym Centrum Legislacji. Od 2015 r. prowadzi działalność pod firmą Kancelaria legislacyjna WZ, świadcząc usługi legislacyjne. Wykładowca studiów podyplomowych i aplikacji legislacyjnej, trener z zakresu legislacji samorządowej i spraw ustrojowych samorządu terytorialnego dla radnych, sekretarzy i pracowników samorządowych. Autor bloga, artykułów i webinarów popularyzujących wiedzę o legislacji. Jego szkolenia są zawsze wysoko oceniane, zwłaszcza ze względu na praktyczność przekazywanej wiedzy i dobrze dobrane przykłady.

### Redagowanie tekstów jednolitych samorządowych aktów normatywnych zgodnie z „Zasadami techniki prawodawczej”



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**18 listopada 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-14:30**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 4 listopada 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64  
post@frdl.rzeszow.pl

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do 12 listopada 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_