

## **UDOSTĘPNIANIE DANYCH Z REJESTRU PESEL I REJESTRÓW MIESZKAŃCÓW Z UWZGLĘDNIENIEM RODO I NAJNOWSZEGO ORZECZNICTWA**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu zajęcia z zakresu udostępniania danych z rejestru PESEL i rejestrów mieszkańców z uwzględnieniem przepisów unijnego rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych. Wyjaśnione zostaną najczęściej pojawiające się wątpliwości dotyczące stosowania przepisów w zakresie problematyki szkolenia. Zajęcia poprowadzi praktyk z wieloletnim doświadczeniem, od kilkunastu lat zajmujący się nadzorem nad organami gmin w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Pogłębienie wiedzy oraz wyjaśnienie, na wybranych przykładach, najczęściej pojawiających się wątpliwości dotyczących stosowania przepisów ustawy o ewidencji ludności w zakresie udostępniania danych.
- Poprawa jakości orzekania w sprawach z zakresu udostępniania danych.
- Rozwój umiejętności stosowania przepisów, obejmujących problematykę omawianych zagadnień.
- Wymiana doświadczeń, przedyskutowanie kwestii problematycznych z trenerem.
- Uczestnicy poznają odpowiedzi m. in. na poniższe pytania:
  - ✓ Jakie są tryby i przesłanki udostępniania danych w zakresie ewidencji ludności?
  - ✓ Jakie czynności należy podejmować na poszczególnych etapach postępowania o udostępnienie danych?
  - ✓ Jak prawidłowo naliczać i pobierać opłaty w tych sprawach?
  - ✓ Jak postąpić, gdy należna opłata nie została uiszczona?
  - ✓ Czym różnią się interes faktyczny i interes prawny w uzyskaniu danych?
  - ✓ Jakie elementy musi zawierać decyzja o odmowie udostępnienia danych?

### **PROGRAM:**

1. **Zasady i przesłanki legalizujące przetwarzanie (w tym udostępnianie) danych osobowych, wynikające z RODO; realizacja obowiązku informacyjnego w sprawach z zakresu udostępniania danych.**
2. **Zasady, przesłanki i tryby udostępniania przez organy gmin danych z rejestru PESEL i rejestrów mieszkańców, wynikające z ustawy o ewidencji ludności.**
3. **Stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach udostępniania danych z ewidencji ludności.**
4. **Rozpatrywanie wniosku o udostępnienie danych z ewidencji ludności:**
  - etap I – ocena wstępna wniosku: badanie elementów formalnych oraz ustalenie wysokości opłaty; postępowanie organu gminy w przypadku braków formalnych wniosku lub nieuiszczenia należnej opłaty;
  - etap II – ocena merytoryczna wniosku: badanie uprawnień wnioskodawcy do uzyskania danych; wezwanie do wykazania;
  - etap III – udostępnienie danych w formie czynności materialno-technicznej albo odmowa udostępnienia w formie decyzji administracyjnej: elementy, zaskarżalność decyzji.
5. **Analiza najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych w sprawach dotyczących udostępniania danych z ewidencji ludności.**
6. **Studia przypadków, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy komórek organizacyjnych, zajmujący się sprawami obywatelskimi w urzędach miast i gmin, kierownicy i pracownicy USC.

### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, administratywista, politolog, autor publikacji z zakresu prawa administracyjnego, wieloletni pracownik urzędu wojewódzkiego, urzędnik mianowany w służbie cywilnej, członek zespołu roboczego inspektora ochrony danych, specjalista w zakresie postępowania administracyjnego, od kilkunastu lat zajmuje się nadzorem nad organami gmin w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych, przeprowadził 180 kontroli w tym obszarze, doświadczony trener, prowadził wiele szkoleń dla pracowników komórek ds. obywatelskich w urzędach gmin.

## Udostępnianie danych z rejestru PESEL i rejestrów mieszkańców z uwzględnieniem RODO i najnowszego orzecznictwa



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**14 listopada 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-14:30**



**Cena: 435 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniu do **31 października** cena wynosi: **399 PLN netto /os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
ośrodek regionalny w Rzeszowie, Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego  
35 – 073 Rzeszów, ul. Kolejowa 1,  
tel. 17 862 69 64 [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub  
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl)  
do 8 listopada 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_